

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.25.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

2026



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
Данная дисциплина относится общепрофессиональному циклу дисциплин специальности СПО «Торговое дело».	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Учебно – методическое обеспечение	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины является ознакомление студентов с механизмом организации, планирования, стимулирования и управления предпринимательской деятельностью. Выработать у них логику поведения предпринимателя на современном Российском рынке.

Данная дисциплина относится общепрофессиональному циклу дисциплин специальности СПО «Торговое дело».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и	

	современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
ПК 1.2.	устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу	установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.

		поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.	
ПК 1.4.	– направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; – проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; – составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); – документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; – подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; – формирования списка потенциальных партнеров для заключения	– классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; – разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; – осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; – осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; – подготавливать коммерческие предложения, запросы; - оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;

	внешнеторгового контракта; – обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; – формирования проекта внешнеторгового контракта; – осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.		
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	102	
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	9	
Всего	111	0

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Отраслевые особенности и функции торгового предпринимательства	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 0.
	Значение терминов «торговое предпринимательство», «торговый бизнес», «коммерческая деятельность», «торговое дело». Ретроспектива торгового предпринимательства. Социально-экономическое значение и задачи развития предпринимательства в сфере торговли. Отраслевые особенности предпринимательской деятельности. Основные функции и принципы торгового предпринимательства.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 1. Аналитический обзор с использованием программных продуктов «Зарождение и развитие предпринимательства в России и в мире»	6	
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование торгового предпринимательства	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2., ПК-1.4.
	Правовое регулирование отношений в сфере торговли. Механизм и методы государственного регулирования торгового предпринимательства. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ. Государственное регулирование торговой деятельности, интернет-торговли, регулирование алкогольного, табачного рынков, регулирование качества продукции, контрольно-кассовых операций, органической продукции. Таможенное регулирование.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 2. Изучение и анализ антимонопольных правил для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров	6	
Тема 3. Организация и информационное	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2., ПК-1.4. ПК 1.4
	Значение коммерческой информации в организации торгового предпринимательства. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие	4	

обеспечение торгового предпринимательства	торгового предпринимательства в России. Методы формирования бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства. Особенности организации предпринимательства в оптовой и розничной торговле. Инновационные подходы и практика применения сквозных цифровых технологий в торговом предпринимательстве.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие 3. Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды развития торгового предпринимательства. Составление SWOT-анализа	6	
	Практическое занятие 4. Выявление проблемы, обоснование и презентация актуальности бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства	6	
Тема 4. Товарная политика и стратегия развития торгового предпринимательства	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2 „, ПК- 1.4.
	Особенности товарной политики. Анализ целевого рынка и методы оценки и конкурентной среды. Процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ. Формирование товарной стратегии и ассортиментной политики. Формы и методы продвижения товаров.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 5. Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору).	2	
	Практическое занятие 6. Аналитический отчет по результатам исследования розничных торговых сетей, оценка анкетирования и экспертных опросов представителей торговых сетей FMCG России по результатам мониторинга коммерческой информации	4	
	Практическое занятие 7. Анализ целевого товарного рынка и оценка конкурентной среды торгового предприятия (предприятие определяется по выбору).	4	
Тема 5. Управление предпринимательской деятельностью в торговле	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2 „, ПК- 1.4.
	Управление торговой сетью как процесс принятия решений. Принципы и методы управления предпринимательской деятельностью. Организационные структуры управления торговой организацией. Управление ресурсным потенциалом для реализации бизнес проекта. Особенности управления малым предпринимательством в торговле. Режимы налогообложения, предусмотренные налоговым законодательством РФ, принципы выбора. Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения (ПСН)	4	

	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 8. Расчет налоговой нагрузки разных организационно-правовых форм и Индивидуальных предпринимателей при различных налоговых режимах.	10	
Тема 6. Коммерческие риски в предпринимательской деятельности в сфере торговле	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2 „, ПК- 1.4.
	Предпринимательский риск: сущность и факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска в торговле. Управление коммерческими рисками в торговле.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 9. Определение уровня предпринимательского риска выхода товара на рынок	8	
Тема 7. Морально-этические аспекты торгового предпринимательства	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2 „, ПК- 1.4.
	Психологические аспекты торгового предпринимательства. Нравственно-этические факторы предпринимательской деятельности в торговле	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 10. Анализ и оценка личных качеств предпринимателя	6	
Тема 8. Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности торговой организации	Содержание учебного материала	14	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2 „, ПК- 1.4.
	1. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 11. Государственная регистрация ИП.	10	
Промежуточная аттестация		9	экзамен
Всего:		111	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет основ финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации 1-7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али – Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики)

Помещение для самостоятельной работы № 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али – Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для самостоятельной работы № 4.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али – Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

3.2. Учебно – методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

I. Основная учебная литература

1 Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. <https://urait.ru/>

2 Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства. Учебник и практикум для СПО Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. <https://urait.ru/>

3 Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность. Учебник и практикум для СПО Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. <https://urait.ru/>

4 Боброва О. С., Цыбуков С. И., Бобров И. А. Организация коммерческой деятельности. Учебник и практикум для СПО Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 332 с <https://urait.ru/>

II. Дополнительная литература

A) Дополнительная учебная литература

1 Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность 3-е изд., пер. и доп. учебное пособие для СПО Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 420 с <https://urait.ru/>

2 Иванова Е.В. Предпринимательское право 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. <https://urait.ru/>

3 Лобачева Е. Н. Основы экономической теории 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 539 с. <https://urait.ru/>

Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ

1 Приказ ФНС России от 13.02.2013 N ММВ-7-9/78@ «Об утверждении Концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2013 – 2018 годы» <http://www.consultant.ru>

2 Федеральный закон от 30.12.2006 N 281-ФЗ «О специальных экономических мерах» <http://www.consultant.ru>

3 Налоговый кодекс Российской Федерации (части I и II) – Официальный текст. – М.: Омега – Л, 2014. – 877 с.

4 Трудовой кодекс Российской Федерации – Официальный текст. – М.: Омега – Л, 2014. – 215 с.

5 Конституция РФ <http://www.consultant.ru>

6 Приказ ФНС России от 13.02.2013 N ММВ-7-9/78@ «Об утверждении Концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2013 – 2018 годы» <http://www.consultant.ru>

В) Периодические издания

1. Научный журнал «Вопросы экономики» (библиотека ДГУНХ)
2. Научный журнал «Экономическая политика» (библиотека ДГУНХ)
3. «Журнал экономической теории»; (библиотека ДГУНХ)
4. «Российский экономический журнал»; (библиотека ДГУНХ)
5. «Проблемы прогнозирования» (библиотека ДГУНХ)
6. «ЭКО (экономика и организация промышленного производства)»; (библиотека ДГУНХ)
7. Финансы и кредит https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=499489
8. Вестник Московского университета
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572247
9. Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Экономика. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=561223
10. Вестник УрФУ. Серия: «Экономика и управление»
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364864

Г) Справочно-библиографическая литература

Отраслевые словари

1. Глобальная энциклопедия: энциклопедия. М.: Финансы и статистика, 2011.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=58393&sr=1
2. Гореликова-Китаева О.Г., Харитонов Н.Г., Рахматуллин Р.Р., Лапаева О.Ф., Анисимов С.Д. Экономический словарь: от теории к практике: учебное пособие. Оренбург: ОГУ, 2016 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=58342&sr=1
3. Райзберг Б.А. Современный экономический словарь. М: ИНФРА-М, 1997
4. Райзберг Б.А. Популярный финансово-экономический словарь. М.: Маро-сейка, 2011 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=62342&sr=1
5. Словарь терминов и понятий по региональной экономике: учебное пособие. Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=58393&sr=1
6. Халипаева В.Ф. Словарь делового человека. М: ИТЕРПАКС, 1994

3.2.2. Дополнительные электронные источники

1. Справочно-правовая система «Гарант»;

2. Справочно-правовая система «Консультант +»;
3. Платформа «Бизнес.ру: <https://online.business.ru/>
4. Платформа «Бизнес.Ру» <https://www.business.ru/>
5. Программа «Ваш финансовый аналитик»: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>
6. Программа Гугл Таблицы: <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>
7. Программа электронный калькулятор: <https://okcalc.com/ru/>
8. «Налогоплательщик:ЮЛ» <https://www.nalog.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;	Выбирает методы и инструменты работы с базами данных. Различает виды торговых структур, формы и виды торговли. Приводит перечень видов конкуренции и показателей конкурентоспособности. Перечисляет принципы и методы управления информационными данными с помощью информационных технологий; Раскрывает понятие риска, называет методы оценки риска и меры их снижения. Приводит классификацию предпринимательских рисков и раскрывает их содержание. Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; Определяет этапы решения задачи;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и

осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе. ☐ классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; ☐ разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; ☐ осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; ☐ осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; ☐ подготавливать коммерческие предложения, запросы;	Эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; Структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Эффективно взаимодействует с преподавателями,	построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
--	---	---

оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	обучающимися в ходе профессиональной деятельности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Составляет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
	Осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем; Формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц; Проводит оценку потенциала рынка. Оценивает риски бизнеса по	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.

	соответствующей методике; Предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности; Презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил. Определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Оформляет результаты бизнес-анализа. распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
--	--	--

	оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. применяет стандарты антикоррупционного поведения выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.	
--	--	--

	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	
--	--	--