

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 21 марта 2026г.*

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

Специальность 38.02.06 ФИНАНСЫ

Квалификация – Финансист



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

Махачкала – 2026

Составитель – Папалашев Арсен Абдулбасырович, старший преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Батырмурзаева Зульфия Магомедназирова, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Сфиева Мира Керимхановна, заместитель начальника управления бюджетной политики, начальник отдела республиканского и консолидированного бюджета Министерства финансов Республики Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №65, с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2024 г. N 79436).

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Папалашев Арсен Абдулбасырович Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» для специальности 38.02.06 Финансы. – Махачкала: ДГУНХ, 2026г. - 21с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н., доцентом Гаджимурадовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» 24 февраля 2026г., протокол №6.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	14
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	15
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	18
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
Раздел 9. Образовательные технологии.....	20

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является осознанное понимание обучающимися сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных экономических операций.

Задачи дисциплины:

- знать предмет, объекты, метод и его элементы, содержание, принципы бухгалтерского учета как науки и уметь применять свои знания на практике;
- изучить нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета, а также владеть навыками разработки и внедрения основ бухгалтерского учета применительно к практической хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности;
- знать правила формирования учетной политики организаций всех форм собственности и видов деятельности;
- выработать для себя морально-этические правила поведения специалиста по бухгалтерскому учету с тем, чтобы решать задачи, установленные Законодательством РФ в области бухгалтерского учета и отчетности.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.

ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	31 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	У1 – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; У2 - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составить план действия; определить необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	31– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 32– приемы структурирования информации; 33– формат оформления результатов поиска информации;	У1– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У2– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию,

	34– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; 35– программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	оформлять результаты поиска; У3– оценивать практическую значимость результатов поиска; У4– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У5– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; У6– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	31– содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32– современная научная и профессиональная терминология; 33– возможные траектории профессионального развития и самообразования; 34– основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; 35– правила разработки презентации; 36– основные этапы разработки и реализации проекта.	У1– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2– применять современную научную профессиональную терминологию; У3– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У4– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У5– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; У6– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У7– определять источники достоверной правовой информации; У8– составлять различные правовые документы;

		У9– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; У10– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	31 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 32 – основы проектной деятельности.	У1 – организовывать работу коллектива и команды; У2 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	31 - особенности социального и культурного контекста; 32- правила оформления документов и построения устных сообщений.	У1- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34- особенности произношения; 35- правила чтения текстов профессиональной направленности.	У1 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У2 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У3– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У4 – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-	31– нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;	У1– составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности

экономических показателей организации.	32– методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; 33– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; 34– порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; 35– порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; 36– порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; 37– порядок ведения планово-учетной документации организации; 38– методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; 39– технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; 310– возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки	(бизнес-планов) организации; У2– осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; У3– разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; У4– оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; У5– применять информационные технологии для обработки экономических данных; У6– анализировать результаты расчетов финансово экономических показателей и обосновывать полученные выводы; У7– предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; У8– использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; У9– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
---	--	---

	экономической информации;	
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.	31– роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; 32– содержание статистической сводки; 33– значение группировок и их виды; 34– способы исчисления относительных и средних величин; 35– методы обработки и анализа рядов динамики; 36– методы исчисления индексов; 37– методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; 38– порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; 39– классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; 310– информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации;	У1– проводить группировку статистических данных экономических явлений; У2– производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации У3– производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; У4– проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; У5– применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; У6– применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; У7– рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; У8– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; У9– использовать для решения аналитических и исследовательских задач

		современные технические средства и информационные технологии;
ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.	31– контекст процесса управления финансовыми рисками; 32– критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; 33– анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; 34– методы идентификации финансовых рисков; 35– методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; 36– принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); 37– возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; 38– законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; 39– базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; 310– возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в	У1– определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; У2– проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; У3– определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; У4– осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; У5– идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;

	специальном программном обеспечении;	У6– использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя; У7– использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя; У8– преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков;
ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.	31– критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; 32– критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; 33– информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; 34– методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; 35– методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема	У1– определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; У2– тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; У3– осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; У4– осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; У5– применять различные методы и технологии анализа и моделирования

	экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; 36– методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков; 37– принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); 38– принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; 39– возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; 310– анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков	финансовых рисков; У6– осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций; У7– определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; У8– осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; У9– формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; У10– идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; У11– использовать специализированное программное обеспечение и информационно аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими
--	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования	Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	Тема 4. Бухгалтерский баланс
ОК 01.	+	+	+	+
ОК 02.	+	+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+
ОК 05.	+	+	+	+
ОК 09.	+	+	+	+
ПК 2.1.	+	+	+	+
ПК 2.2.	+	+		
ПК 2.3.				
ПК 2.4.				

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 5. Система счетов и двойная запись	Тема 6. Классификация счетов	Тема 7. Организация первичного наблюдения	Тема 8. Учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета
ОК 01.	+	+	+	+
ОК 02.	+	+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+
ОК 05.	+	+	+	+
ОК 09.	+	+	+	+
ПК 2.1.		+		
ПК 2.2.	+	+		
ПК 2.3.	+	+	+	+
ПК 2.4.	+	+	+	

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО «Финансы».

Дисциплина ориентирована на раскрытие основополагающих принципов и функций бухгалтерского учета, применение нормативного регулирования бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующих междисциплинарных курсов: «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Аудит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Статистика».

Данный курс базируется на основных общеобразовательных дисциплинах как «Математика», «Информатика», а также взаимосвязана с дисциплиной «Налоги и налогообложение».

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет 102 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **80** часов, в том числе:

- лекции - **32ч.**
- практические занятия - **48ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **10ч.**

Форма промежуточной аттестации:

экзамен – **12 ч.**

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академи ческих часов	В т.ч.						Самосто ятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семина ры	практич еские занятия	лаборато рные занятия	консуль тации	иные аналогич ные занятия		
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования	6	2	-	2	-	-	-	2	Тестирование Проведения опроса
2.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	3	2	-	-	-	-	-	1	Тестирование Проведения опроса
3.	Предмет и метод бухгалтерского учета	13	4	-	8	-	-	-	1	Тестирование Проведения опроса Решение задач
4.	Бухгалтерский баланс	17	6	-	10	-	-	-	1	Тестирование Проведения опроса Решение задач Проведение деловой игры

5.	Система счетов и двойная запись	21	6	-	14	-	-	-	1	Тестирование Проведения опроса Решение и анализ задач
6.	Классификация счетов	11	4	-	6	-	-	-	1	Тестирование Проведения опроса Решение задач
7.	Организация первичного наблюдения	10	4	-	4	-	-	-	2	Тестирование Проведения опроса Решение задач
8.	Учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета	9	4	-	4	-	-	-	1	Тестирование Проведения опроса Решение задач Решение и анализ задач
Итого		90	32	-	48	-	-	-	10	-
Экзамен (групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		12								
Всего часов		102								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<i>І. Основная учебная литература</i>				
1.	Воронченко Т. В.	Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2025.-263с.	https://urait.ru/bcode/569609
2.	Теплая Н.В.	Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2025. - 443с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395
3.	Шадрина Г.В., Егорова Л. И.	Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2023. - 429с.	https://urait.ru/bcode/511689
<i>ІІ. Дополнительная литература</i>				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Горбунова Г.В., Бурунова А.В., Курбетьева А.И., Фахреева Э.М.	Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования: сборник задач и упражнений	Москва: Прометей, 2018.-137с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494929
2.	Дмитриева И.М.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2025. -287с.	https://urait.ru/bcode/575016
3.	Лупикова Е. В.	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2023. - 244с.	https://urait.ru/bcode/513294
<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)</i>				
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/			

2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000г. №117-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
3.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2010г. №94 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/
4.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
В) Периодические издания	
1.	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=363206
Г) Справочно-библиографическая литература	
Отраслевые словари	
1.	Борисов А.Б. Большой экономический словарь. М: Книжный мир, 2006. – 543с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=274981

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области бухгалтерского учета:

1.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://www.fcior.edu.ru/>

2. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>

3. Сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

5. Официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования <http://www.1c.ru/>

6. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

7. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации - «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права <http://www.akdi.ru/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10
- Microsoft Office Professional
- Adobe Acrobat Reader DC
- VLC Media player
- 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/> (онлайн - версия);
- Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru> (онлайн - версия)

7.3. Перечень профессиональных баз данных

База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

Справочная система Главбух – свободный доступ on-line <https://www.1gl.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №3-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, дом 20 «б», учебный корпус № 2)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной, шкаф для хранения документации, кассовый аппарат, калькуляторы, детектор валют, счетчик банкнот, сейф.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы №6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, дом 20 «б», учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ – 10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. 1С: Предприятие 8.3
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ – 20 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Раздел 9. Образовательные технологии

Компетентностный подход определяет изучение дисциплины как базу для формирования компетенций, входящих в состав основного результата образовательной деятельности - которым выступает комплекс компетенций,

позволяющих обучающимся эффективно социализироваться, максимально раскрывать свои творческие и интеллектуальные способности.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).