

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утвержден решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 21 марта 2026 г.*

Кафедра финансово-экономических дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЯХ»**

Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация - финансист



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

Махачкала - 2026

УДК 336

ББК 65.261.я 73

Составитель – Юсупова Дайганат Назырхановна, старший преподаватель финансово-экономических дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Халимбекова Айганат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансово-экономических дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Баширова Аминат Ахмедовна, кандидат экономических наук, доцент, старший научный сотрудник Института Социально-экономических исследований обособленного подразделения федерального государственного бюджетного учреждения науки дагестанского федерального исследовательского центра российской академии наук.

Представитель работодателя – Иманшапиева Мазика Мусабековна, кандидат экономических наук, доцент, начальник отдела налоговой политики и доходов бюджета Управления доходов, долговой политики и предпринимательства Министерства финансов Республики Дагестан.

Фонд оценочных средств дисциплины «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №65, с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2024 г. N 79436).

Фонд оценочных средств дисциплины «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» размещен на официальном сайте www.dgunh.ru

Юсупова Д.Н. Фонд оценочных средств дисциплины «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» для специальности 38.02.06 Финансы. – Махачкала: ДГУНХ, 2026 г.- 56с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н., доцентом Гаджимурадовой Л.А.

Одобен на заседании кафедры финансово-экономических дисциплин 24 февраля 2026г., протокол №6.

Содержание

Назначение фонда оценочных средств.....	Ошибка!	Закладка	не
определена.			
I.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	Ошибка!	Закладка	не
определена.			
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	Ошибка!	Закладка	не
определена.			
1.2 Компонентный состав компетенций.....			5
II.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....			7
2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.....			7
2.2 Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств.....			11
2.3 Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при дифференцированном зачете.....			21
III. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....			21
3.1 Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся.....			21
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся.....			53

IV. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций.....	54
--	----

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ). Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц,

образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

1.2 Компонентный состав компетенций

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практически й опыт
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	З1- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; З2 – методику расчета основных показателей деятельности	У1- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений. У2- участвовать в разработке финансовой	ПО 1 - Иметь практически й опыт расчета показателей государственного (муниципального) задания. ПО 2- Иметь практически й опыт определения

	государственных и муниципальных учреждений.	политики организации; УЗ- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации.	основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. ПО 3 – Иметь практически й опыт определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. ПО 4 – Иметь практически й опыт определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-	31- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-	У1- формулировать цели анализа применительно к сферам и аспектам	ПО 1 - Иметь практически й опыт

экономических показателей результатов деятельности организации.	хозяйственную деятельность организации; 32- порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью.	хозяйственной деятельности предприятия (организации); У2 - формировать систему показателей, характеризующих деятельность предприятий и ее результаты; У3 -применять методики оценки деятельности предприятия; У4 - оценивать полученные в результате анализа данные и интерпретировать экономические и финансовые последствия сложившейся или ожидаемой ситуации; У5 - формулировать выводы по результатам проведенного анализа и рекомендации по мерам повышения деятельности предприятия (организации).	расчёта и анализа экономических показателей результатов деятельности организации.
---	---	---	---

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/ п	контролируемые разделы, темы дисциплины	код контрол лируемой компете нции или ее части	планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть), характеризующи е этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промеж уточна я аттеста ция
1	Основные характеристики бюджетного финансирования	ПК 1.4. ПК 2.2.	ПК 1.4. Знать: З-1, З-2 Уметь: У-1, У-2, У-3 Иметь практический опыт: ПО-1, ПО-2, ПО-3, ПО-4. ПК 2.2. Знать: З-1, З-2 Уметь: У-1, У-2, У-3, У-4, У-5. Иметь практический опыт: ПО-1.	Проведение опроса, разбор производственной ситуации, выполнение домашнего задания, подготовка реферата, тестирование.	Вопрос ы к зачету № 1,2,3.
2	Теоретические основы государственных и муниципальных услуг	ПК 1.4. ПК 2.2.	ПК 1.4. Знать: З-1, З-2 Уметь: У-1, У-2, У-3 Иметь практический опыт: ПО-1, ПО-2, ПО-3, ПО-4. ПК 2.2. Знать: З-1, З-2 Уметь: У-1, У-2, У-3, У-4, У-5. Иметь практический опыт: ПО-1.	Проведение опроса, разбор производственной ситуации, выполнение домашнего задания, проведение деловой игры, тестирование.	Вопрос ы к зачету № 4,5,6.
3	Основы организации деятельности государственных и муниципальных учреждений	ПК 1.4. ПК 2.2.	ПК 1.4. Знать: З-1, З-2 Уметь: У-1, У-2, У-3 Иметь практический опыт: ПО-1, ПО-2, ПО-3, ПО-4. ПК 2.2. Знать: З-1, З-2 Уметь: У-1, У-2, У-3, У-4,	Выполнение домашнего задания, подготовка эссе, проведение деловой игры, тестирование.	Вопрос ы к зачету № 7,8,9.

			У-5. Иметь практический опыт: ПО-1.		
4	Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений	ПК 1.4. ПК 2.2.	ПК 1.4. Знать: З-1, З-2 Уметь: У-1, У-2, У-3 Иметь практический опыт: ПО-1, ПО-2, ПО-3, ПО-4. ПК 2.2. Знать: З-1, З-2 Уметь: У-1, У-2, У-3, У-4, У-5. Иметь практический опыт: ПО-1.	Выполнение домашнего задания, проведение деловой игры, решение кейсов.	Вопрос ы к зачету № 10,11.
5	Участие государственных и муниципальных учреждений в системе государственных (муниципальных) закупок	ПК 1.4. ПК 2.2.	ПК 1.4. Знать: З-1, З-2 Уметь: У-1, У-2, У-3 Иметь практический опыт: ПО-1, ПО-2, ПО-3, ПО-4. ПК 2.2. Знать: З-1, З-2 Уметь: У-1, У-2, У-3, У-4, У-5. Иметь практический опыт: ПО-1.	Подготовка эссе, проведение деловой игры, решение кейсов, тестирование.	Вопрос ы к зачету № 11,12.
6	Финансирование организаций социальной сферы и культуры	ПК 1.4. ПК 2.2.	ПК 1.4. Знать: З-1, З-2 Уметь: У-1, У-2, У-3 Иметь практический опыт: ПО-1, ПО-2, ПО-3, ПО-4. ПК 2.2. Знать: З-1, З-2 Уметь: У-1, У-2, У-3, У-4, У-5. Иметь практический опыт: ПО-1.	Проведение опроса, проведение деловой игры, решение задач, тестирование.	Вопрос ы к зачету № 13,14.
7	Финансы жилищно-	ПК 1.4.	ПК 1.4.	Проведение опроса,	Вопрос

	коммунального хозяйства	ПК 2.2.	Знать: З-1, З-2 Уметь: У-1, У-2, У-3 Иметь практический опыт: ПО-1, ПО-2, ПО-3, ПО-4. ПК 2.2. Знать: З-1, З-2 Уметь: У-1, У-2, У-3, У-4, У-5. Иметь практический опыт: ПО-1.	выполнение практического задания, тестирование.	ы к зачету № 15,16,17.
8	Финансы учреждений сферы образования и науки	ПК 1.4. ПК 2.2.	ПК 1.4. Знать: З-1, З-2 Уметь: У-1, У-2, У-3 Иметь практический опыт: ПО-1, ПО-2, ПО-3, ПО-4. ПК 2.2. Знать: З-1, З-2 Уметь: У-1, У-2, У-3, У-4, У-5. Иметь практический опыт: ПО-1.	Проведение деловой игры, решение кейсов, выполнение практического задания, тестирование.	Вопросы к зачету № 18,19,20,21.
9	Финансы учреждений сферы здравоохранения	ПК 1.4. ПК 2.2.	ПК 1.4. Знать: З-1, З-2 Уметь: У-1, У-2, У-3 Иметь практический опыт: ПО-1, ПО-2, ПО-3, ПО-4. ПК 2.2. Знать: З-1, З-2 Уметь: У-1, У-2, У-3, У-4, У-5. Иметь практический опыт: ПО-1.	Проведение опроса, решение кейсов, решение задач, выполнение практического задания, тестирование.	Вопросы к зачету № 22,23,24.
10	Финансы органов управления	ПК 1.4. ПК 2.2.	ПК 1.4. Знать: З-1, З-2 Уметь: У-1, У-2, У-3 Иметь практический	Проведение опроса, решение кейсов, решение задач, выполнение практического	

			опыт: ПО-1, ПО-2, ПО-3, ПО-4. ПК 2.2. Знать: 3-1, 3-2 Уметь: У-1, У-2, У-3, У-4, У-5. Иметь практический опыт: ПО-1.	задания, тестирование.	
11	Особенности организации финансового контроля в государственных и муниципальных учреждениях	ПК 1.4. ПК 2.2.	ПК 1.4. Знать: 3-1, 3-2 Уметь: У-1, У-2, У-3 Иметь практический опыт: ПО-1, ПО-2, ПО-3, ПО-4. ПК 2.2. Знать: 3-1, 3-2 Уметь: У-1, У-2, У-3, У-4, У-5. Иметь практический опыт: ПО-1.	Проведение опроса, решение кейсов, решение задач, выполнение практического задания, тестирование.	

2.2 Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Перечень оценочных средств

№ п/п	наименование оценочного средства	характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1	собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

3	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, симпозиум	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
5	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
7	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
8	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	комплект контрольных заданий по вариантам
9	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управление преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

10	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	задания для решения кейс-задачи
11	Задача	Это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи.	задания по задачам

А) Критерии и шкала оценивания ответов на устные вопросы

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	20	
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	17-18	
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	10-15	
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	

Б) Критерии и шкала оценивания результатов тестирования

№ п/п	тестовые нормы:% правильных ответов	количество баллов	оценка/зачет
1	90-100 %	9-10	отлично
2	80-89%	7-8	хорошо
3	70-79%	5-6	удовлетворительно
4	60-69%	3-4	удовлетворительно
5	50-59%	1-2	неудовлетворительно
6	менее 50%	0	неудовлетворительно

В) Критерии и шкала оценивания результатов решения задач

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	9-10	отлично
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	7-8	хорошо
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	5-6	удовлетворительно
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	3-4	удовлетворительно
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные	2-3	неудовлетворительно

	утверждения, помогающие в решении задачи.		
6	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	1	неудовлетворительно
7	Решение неверное или отсутствует.	0	неудовлетворительно

Г) Критерии и шкала оценивания рефератов

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	3 балла	отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	2-3 балла	хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	1-2 балла	удовлетворительно
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	1 балл	неудовлетворительно
5	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное	0 баллов	неудовлетворительно

	непонимание проблемы.		
--	-----------------------	--	--

Д) Критерии и шкала оценивания эссе

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1	1.вовведении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя 2.деление текста на введение, основную часть и заключение 3. Логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 4.заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5.правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; 6.для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком 7.демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	9-10 баллов	отлично
2	1.Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя 2.деление текста на введение, основную часть и заключение 3. В основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; 4.заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5.уместно используются разнообразные средства связи; 6.для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком	7-8 баллов	хорошо
3	1.Во введении тезис сформулирован нечетко, или не вполне соответствует теме эссе; 2. В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично и последовательно; 3.заключение, выводы не полностью соответствуют содержанию основной	4-6 баллов	удовлетворительно

	части; 4.недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; 5.язык работы в целом не соответствует уровню курса		
4	1.Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; 2. В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;; 3.вывод не вытекает из основной части; 4. средства связи не обеспечивают связность изложения; 5.отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 6.язык работы можно оценить как «примитивный»	0-3 балла	неудовлетворительно

Е) Критерии и шкала оценивания компетенций, выявленных в ходе деловой игры

Участники Компетенции	Фамилия обучающего	Фамилия обучающего	Фамилия обучающего	...	...
ПК-3.1: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;					
ПК-3.4: Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.					
Средняя оценка проверяемых компетенций					

Ж) Критерии и шкала оценивания домашнего задания

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов
1	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие	5

	схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объёме.	
2	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме.	3-4
3	Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	2-3
4	Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута.	менее 2

3) Критерии и шкалы оценивания кейс-задач

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1	умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений	1	
2	умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации	1	
3	умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат	1	
4	умение принять правильное решение на основе анализа ситуации;	1	
5	навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;	1	
6	навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.	1	
7	адекватность и соответствие ответов специалиста современным тенденциям рынка, конструктивность.	1	
8	креативность, нестандартность предлагаемых решений;	1	
9	количество альтернативных вариантов решения задачи (версионность мышления);	1	

10	наличие необходимых навыков, их выраженность (в зависимости от требований).	1	
	Количество баллов в целом		

И) Критерии и шкала оценивания контрольных работ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка
1	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы	29-30	отлично
2	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	27-28	хорошо
3	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок	25-26	хорошо
4	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	23-24	хорошо
5	твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	21-22	хорошо
6	общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	19-20	удовлетворительно
7	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление	15-18	удовлетворительно

8	поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	10-15	удовлетворительно
9	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	9-3	неудовлетворительно
10	не дан ответ на поставленные вопросы	1-2	неудовлетворительно
11	отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	0	неудовлетворительно

К) Критерии и шкала оценки презентаций

№ п/п	критерии оценки	максимальное количество баллов
1	титульный слайд с заголовком	5
2	дизайн слайдов	10
3	использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация)	5
4	список источников информации	5
5	широта кругозора	5
6	логика изложения материала	10
7	текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	10
8	слайды представлены в логической последовательности	5
9	грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5
10	слайды распечатаны в форме заметок	5
	средняя оценка:	

2.3 Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при зачете

Сумма баллов по дисциплине	Оценка зачета	Требования к знаниям
85 – 100	<i>зачтено</i>	Выставляется обучающему, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
75 - 84	<i>зачтено</i>	Выставляется обучающему, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
51 – 74	<i>зачтено</i>	Выставляется обучающему, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
менее 51	<i>не зачтено</i>	Выставляется обучающему, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы.

III ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся
Тема № 1. Основные характеристики бюджетного финансирования

Задание 1. Перечень вопросов для устного опроса

Ответить устно на следующие вопросы:

1. Что такое бюджетное финансирование?
2. Раскройте принципы бюджетного финансирования
3. Назовите формы бюджетного финансирования
4. Какова роль бюджетного финансирования?
5. Что такое бюджетная норма расходов?
6. Какие бюджетные нормы расходов вы знаете?
7. Какие нормы расходов относятся к денежным нормам расходов?
8. Какие виды расходов включает смета казенного учреждения?
9. Назовите основные задачи бюджетного финансирования.

Задание 2 .Тесты по теме

1. К принципам финансирования не относится:
 - 1) максимум эффекта при минимуме затрат;
 - 2) возвратность бюджетных средств;
 - 3) предоставление бюджетных средств;
 - 4) платность бюджетных средств.
2. Бюджетное финансирование - это:
 - 1) регламентирующая деятельность органов власти по составлению, рассмотрению и исполнению бюджета;
 - 2) денежные отношения, возникающие у государства с юридическими и физическими лицами по поводу образования бюджета;
 - 3) система и порядок расходования денежных средств из бюджетов на проведение предусмотренных мероприятий.
3. Ассигнование - это:
 - 1) форма бюджетного финансирования;
 - 2) определенные экономические денежные отношения;
 - 3) привлеченные средства предприятия.
4. Бюджетная смета - это:
 - 1) баланс финансовых ресурсов;
 - 2) бюджет казенного учреждения;
 - 3) документ по взаимным расчетам между бюджетами.
5. К формам предоставления бюджетных средств не относится:
 - 1) трансферты населению;
 - 2) бюджетные кредиты юридическим лицам;
 - 3) бюджетные кредиты физическим лицам;
 - 4) кредиты иностранным государствам;
 - 5) средства на обслуживание долговых обязательств.

Задание 3. Темы для дискуссии

1. Приносящая доход деятельность государственных и муниципальных учреждений: источники и правила организации.
2. Бюджетная смета и смета по приносящей доход деятельности: определение, порядок составления, утверждения и ведения.
3. План финансово-хозяйственной деятельности: определение, порядок составления, утверждения и ведения.
4. Характеристика системы образования РФ.

Тема 2. Теоретические основы государственных и муниципальных услуг

Задание 1. Перечень вопросов для устного опроса

Ответить устно на следующие вопросы:

1. Назовите основные виды государственных и муниципальных услуг.
2. Каковы приоритетные направления организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации?
3. Основы деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Задание 2. Тесты по теме

1. Добровольное объединение граждан, объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей - это:
 - 1) фонд;
 - 2) общественная организация;
 - 3) некоммерческое партнерство;
 - 2) учреждение.
2. Основанная на членстве некоммерческая организация, учреждённая гражданами и (или) юридическими лицами для содействия её членам в осуществлении деятельности, направленной для достижения определенных целей - это:
 - 1) фонд;
 - 2) общественная организация;
 - 3) некоммерческое партнерство;
 - 2) учреждение.
3. Ассоциация - это:
 - 1) объединение коммерческих и некоммерческих организаций;
 - 2) объединение только некоммерческих организаций;
 - 3) объединение только коммерческих организаций;
 - 1) все варианты верны.
4. Члены ассоциации:
 - 1) сохраняют свою самостоятельность;

- 2) не несут субсидиарной ответственности по обязательствам ассоциации;
 - 3) имеют права по своему усмотрению выйти из нее по окончании финансового года.
5. Две основные функции финансов бюджетных организаций:
- 1) организационная и контрольная;
 - 2) образовательная и контрольная;
 - 3) распределительная и контрольная.

Задание 3. Решение задач по теме

Задача 1.

Определите объем межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджет муниципального района

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального района	300,0
Средства самообложения граждан	120.0
Субсидии из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера	110,0
Кредиты кредитных организаций	250.0
Поступления по налогу на доходы физических лиц по дополнительным нормативам отчислений в бюджет муниципального района	320

Задание 4. Темы для дискуссии

1. Особенности правового регулирования деятельности государственных и муниципальных учреждений.
2. Бюджетные и автономные учреждения: правовой статус, источники финансирования, тенденции развития.
3. Состав доходов государственных и муниципальных учреждений и их характеристика.
4. Направления расходования денежных средств государственных и муниципальных учреждений.

Задание 5. Темы рефератов по теме

1. Планирование расходов казенных учреждений РФ.
2. Планирование доходов и расходов автономных и бюджетных учреждений РФ.
3. Планирование и финансирование расходов бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений.
4. Планирование и финансирование расходов бюджета на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям.
5. Совершенствование деятельности медицинских учреждений в условиях обязательного медицинского страхования.
6. Оценка результативности финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
7. Планирование и финансирование расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях и его влияние на качество оказания социальных услуг.
8. Механизм финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
9. Проблемы финансирования учреждений высшего образования

Тема 3. Основы организации деятельности государственных и муниципальных учреждений

Задание 1. Перечень вопросов для устного опроса

Ответить устно на следующие вопросы

1. Какая организация признается учреждением?
2. Что собой представляют государственные и муниципальные учреждения?
3. На какие три типа подразделяются государственные (муниципальные учреждения)?
4. Дайте определение понятию «Казенное учреждение».
5. В чем заключается особенность бюджетного учреждения?
6. Дайте характеристику автономному учреждению.
7. Проведите сравнительную характеристику всем трем типам учреждений.
8. Назовите основные объединяющие признаки типам государственных (муниципальных) учреждений.
9. Классифицируйте по различным признакам государственные (муниципальные) учреждения.
10. Что собой представляет бюджетная смета?
11. Назовите и раскройте виды бюджетных смет.

Задание 2. Тесты по теме

1. Выберите правильное сочетание:

- 1) Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения. Собственник имущества автономного учреждения несет ответственность по обязательствам автономного учреждения;
- 2) Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения;
- 3) Автономное учреждение отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

2. Выберите верные варианты ответов.

. ... без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними собственником или приобретенным учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

- 1) Казенное учреждение
- 2) Бюджетное учреждение
- 3) Автономное учреждение

3. Вставьте пропущенное слово

... учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги

- 1) Казенное
- 2) Бюджетное
- 3) Автономное

4. Какому понятию применимо данное утверждение? (Выберите верный вариант ответа)

Государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы

- 1) Казенное учреждение
- 2) Бюджетное учреждение
- 3) Автономное учреждение
- 4) Унитарное предприятие

5. Вставьте нужное слово из предложенных ниже.

... не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц

- 1) Казенное учреждение
- 2) Бюджетное учреждение
- 3) Автономное учреждение

Задание 3. Решение задач по теме

Задача 1.

По приведенным данным определите сумму доходов бюджета городского округа. Отдельно укажите суммы налоговых и неналоговых доходов.

Наименование доходов и поступлений	Сумма, млн руб.
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	600,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	0,20
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	15,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	90,00
Доходы от продажи квартир	0,40
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов	4 500,00
Платежи от муниципальных унитарных предприятий	850,00
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	85,00
Налог на имущество физических лиц	250,00
Единый сельскохозяйственный налог	680,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	900,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в	350,00

государственной и муниципальной собственности	
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов	5 600,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8 100,00
Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем дошкольного образования	0,90
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых	20,00

Задание 4. Темы рефератов

1. Функционирование учреждений здравоохранения в условиях развития системы медицинского страхования в Российской Федерации.
2. Место, роль и задачи государственных и муниципальных учреждений в национальной экономике.
3. Проблемы финансирования учреждений жилищно-коммунальной сферы.
4. Местное самоуправление в свете конституционных новаций
5. Бюджет города в интересах граждан
6. Реализация инициативного бюджетирования
7. Сбалансированный бюджет – основа развития района
8. ЦУР- новый инструмент управления регионом
9. Цифровизация бухучета и полная автоматизация документооборота

Тема 4. Финансовый механизм деятельности государственных и муниципальных учреждений

Задание 1. Перечень вопросов для устного опроса

Ответить устно на следующие вопросы:

1. Перечислите состав фонда оплаты труда.
2. Что относится к выплатам социального характера?
3. Кем устанавливается порядок открытия лицевых счетов бюджетополучателей?
4. Какие виды деятельности осуществляет государственные и муниципальные учреждения?
5. Какими видами деятельности казенным учреждениям запрещено заниматься?
6. На каких условиях закрепляется имущество бюджетного учреждения?

7. Кто являются собственниками имущества казенных, бюджетных и автономных учреждений?
8. Что подразумевают под особо ценным движимым имуществом бюджетного учреждения и кем они определяются?

Задание 2. Тестовые задания по теме

1. Бюджетная смета - это:
 - 1) баланс финансовых ресурсов;
 - 2) финансовый план бюджетного учреждения;
 - 3) документ по взаимным расчетам между бюджетами.
2. Доплата за работу в ночное время относится к:
 - 1) основной оплате труда;
 - 2) дополнительной оплате труда.
3. Какие виды оплаты труда относятся к дополнительным?
 - 1) оплата за сверхурочные работы;
 - 2) оплата простоев не по вине рабочих;
 - 3) оплата очередных отпусков;
 - 4) выходные пособия при увольнении;
 - 5) доплаты в связи с отклонением от нормальных условий работы.
4. Система оплаты труда, при которой оплата повышается за выработку сверх норм:
 - 1) повременно-премиальная;
 - 2) сдельно-премиальная;
 - 3) сдельно-прогрессивная.
5. Основные формы оплаты труда:
 - 1) повременная, количественная, сдельная;
 - 2) дополнительная, сдельная, аккордная;
 - 3) повременная, количественная, аккордная, обобщенная;
 - 4) повременная, сдельная, аккордная.

Задание 3. Решение задач по теме

Задача 1.

На основе представленной информации рассчитайте недостающие показатели и дайте оценку динамики поступлений доходов в бюджет МО «Карабудахкент» в 2018-2020 гг.

Таблица 1

Динамика исполнения доходной части бюджета МО «Карабудахкент» в 2018-2020гг., млн. руб.

Доходы	2018г.	2019 г.	2020 г.	Абсолютное изменение (+,-)	Темп роста, %

				в 208	в 2019 2018	в 2019 к 2018	в 2020 2018
Доходы бюджета	2257,6	2315,3	2345,7				
налоговые доходы	934,4	887,2	906,8				
неналоговые доходы	675,9	689,9	677,4				
безвозмездные поступления	442,0	335,0	458,0				

Задание 4. Деловая игра

Деловая игра на тему: «Реализация способов управления многоквартирными домами».

Работа в группе. Одновременно работают 3 группы. Презентация каждой из групп по результатам работы базируется на основе полученных теоретических знаний по итогам тем № 9,10. Выполняется задача по формированию навыков самостоятельного выбора способа управления многоквартирным домом, аргументация данного выбора.

Реализация способов управления многоквартирными домами базируется на типовых моделях управления многоквартирными домами.

Принимая во внимание тот факт, что новый Жилищный кодекс РФ допускает несколько вариантов организации управления многоквартирными домами и право собственников менять способ управления при его недостаточной эффективности, группами рассматриваются взаимоотношения собственников, хозяйствующих субъектов в свете нового законодательства, аргументируется «свое» решение по выбору способа управления многоквартирным домом.

Формирование групп – 5 мин.

Доведение исходных данных и постановка задачи – 10 мин

Работа в группе по формированию решения «общего собрания собственников многоквартирного дома» и оформление решения – 25 мин.

Презентация своего решения каждой из групп – по 10 мин.

Вопросы, замечания, дополнения к презентации – 5 мин.

Оценка презентаций групп – 5 мин.

Задание 5. Темы рефератов по теме

1. Обработка реестров (указаний) на перечисление бюджетных средств предприятиям, учреждениям и организациям субъекта РФ
2. Контроль за осуществлением оперативной связи с распорядителями средств Федерального бюджета.
3. Контроль за приемом и обработкой сводных реестров
4. Контроль за формированием указаний (реестров) на перечисление средств федерального бюджета получателям
5. Контроль за формированием платежных поручений на перечисление средств федерального бюджета
6. Контроль за организацией передачи платежных документов в расчетно-кассовый центр.
7. Поручение и проверка выписок банка
8. Организация проведения учетных операций по выпискам банка
9. Контроль за финансированием расходов федерального бюджета при казначейском исполнении бюджета на уровне субъекта Российской Федерации.
10. Контроль за ведением лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета казначейскими органами
11. Контроль за исполнением федерального бюджета казначейскими органами

Тема 5. Участие государственных и муниципальных учреждений в системе государственных (муниципальных) закупок

Задание 1. Перечень вопросов для устного опроса

Ответить устно на следующие вопросы:

1. Характеристика реформы государственного (муниципального) заказа
2. Сущность контрактной системы закупок и принципы ее организации
3. Какова процедура осуществления государственных закупок
4. Раскройте способы определения поставщика
5. Особенности участия в контрактной системе государственных (муниципальных) учреждений
6. Какую роль играет система государственного заказа в экономике государства?
7. Объясните, как вы понимаете термин «контрактная система»
8. Расскажите, что включает в себя понятие «финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок».
9. На каких принципах основаны государственные (муниципальные) закупки в России?

10. Какие основные этапы включает финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок?

Задание 2. Тесты по теме

1. Основной формой финансового контроля по времени проведения не является:

- а) предварительный контроль;
- б) комплексный контроль;
- в) текущий контроль;
- г) заключительный контроль

2. Основным направлением контрольной деятельности органов казначейства являются:

- а) целевое расходование средств бюджетов;
- б) зачисление средств в доход бюджета;
- в) правильность расчета налогов;
- г) доведение ЛБО

3. Казначейский контроль может осуществляться в форме:

- а.) предварительного и текущего контроля;
- б.) ревизии;
- в.) инвентаризации;

4. Различают следующие методы проведения казначейского контроля:

- а.) ревизия;
- б.) последующий контроль;
- в.) проверка.

5. Невыясненные поступления - это:

- а) Суммы, по которым отсутствуют платежные документы;
- б) Суммы поступлений от плательщиков, которые состоят на учете в ином, чем указано в платежном документе налоговом органе;
- в) Суммы, по которым в платежных документах не указаны коды бюджетной классификации;
- г) Все ответы верны;
- д) Верны б и в ответы.

6. Министерство финансов составляет сводную бюджетную роспись в течении:

- а) 5 дней после утверждения бюджета;
- б) 10 дней после утверждения бюджета;
- в) 15 дней после утверждения бюджета.

7. Принцип исполнения бюджета, который предполагает детализированность, открытость и понятность бюджета - это:

- а) принцип единства кассы;
- б) учет финансирования в разрезе лицевых счетов;
- в) принцип прозрачности;
- г) лимиты бюджетных обязательств.

8. Контроль осуществляемый при составлении, рассмотрении и утверждении бюджетов разных уровней:
- а) предварительный
 - б) последующий
 - в) текущий
 - г) комплексный
9. Контроль проводимый в ходе исполнения сметы расходов бюджетного учреждения - это:
- а) предварительный
 - б) последующий
 - в) текущий
 - г) комплексный
10. При каком контроле проверяется выполнение намеченных показателей по каждому виду доходов и расходов:
- а) предварительный
 - б) последующий
 - в) текущий
 - г) комплексный
11. Предупреждение незаконных действий, операций, недопущение бесхозяйственности является целью:
- а) текущего контроля
 - б) аудиторского контроля
 - в) внутрихозяйственного контроля
 - г) предварительного контроля
12. Основные методы бюджетного контроля:
- а) проверки, обследования, мониторинг, анализ, ревизии
 - б) проверки, обследования, анализ, ревизии
 - в) обследования, анализ, мониторинг, ревизии
 - г) проверки, мониторинг, анализ, ревизии
13. Нормативы распределения поступлений в бюджетную систему РФ между бюджетами бюджетной системы РФ определяются:
- а) Бюджетным кодексом РФ
 - б) Постановлением Правительства РФ
 - в) Приказом министра финансов РФ
 - г) Приказом Федерального казначейства РФ
14. Учет всех поступающих доходов федерального бюджета на единый счет бюджета ведется в УФК в соответствии с:
- а) Бюджетным кодексом РФ
 - б) Налоговым и Бюджетным кодексом РФ
 - в) Бюджетной классификацией РФ
 - г) Бюджетным законодательством

15. Расчетный документ, содержащий поручение учреждения обслуживающему его банку о перечислении на счет того лица, которому учреждение перечисляет деньги:

- а) бюджетная роспись
- б) учетный регистр
- в) платёжное поручение
- г) нет верных вариантов

Задание 3. Типовые задачи по теме

Задача №1

Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 8,1 млрд. р.;
- финансовая помощь из федерального бюджета – 80 млн. р.

Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. р.;
- финансовая помощь из федерального бюджета – 100 млн. р.

Задача №2

Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. р.;
- финансовая помощь из федерального бюджета – 100 млн. р.

Определите разницу понятий "Исполнение бюджета" и "Кассовое исполнение бюджета". Дайте характеристику органов, осуществляющих исполнение бюджета и кассовое исполнение бюджета, покажите на схеме их права и обязанности и взаимоотношения друг с другом.

Задача №3

Нарисуйте схему, отражающую движение информации о ходе контроля за исполнением бюджетов разных уровней по доходам и расходам между финансовыми, налоговыми органами и органами федерального казначейства. Определите, когда и почему происходит дублирование информации.

Задача №4

В ходе последующего контроля выявлено превышение расходов на заработную плату сверх размера, предусмотренного сметой расходов школы,

в сумме 30 000 р. Одновременно с этим имеется экономия по другим статьям сметы на эту же сумму.

Определите, имеет ли право контролирующий орган налагать штрафные санкции? Обоснуйте ответ ссылками на законодательство.

Задание 4. Темы рефератов по теме

1. Организация исполнения федерального бюджета по доходам органами казначейства Финансирование расходов федерального бюджета при казначейском исполнении бюджета на уровне субъекта Российской Федерации.
2. Ведение лицевых счетов распорядителей (получателей) средств федерального бюджета казначейскими органами
3. Роль Федерального казначейства организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления на современном этапе
4. Финансы государственных и муниципальных предприятий, их особенности и роль, правовые основы функционирования.
5. Источники финансовых ресурсов государственных и муниципальных предприятий
6. Учет доходов федерального бюджета Организация работы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств

Тема 6. Финансирование организаций социальной сферы и культуры

Задание 1. Перечень вопросов для устного опроса

Ответить устно на следующие вопросы:

1. Что собой представляет социальное обеспечение?
2. Что гарантирует система социального обеспечения?
3. Назовите источники финансирования социальной сферы
4. Каковы принципы финансирования государством социальной сферы?
5. Выделите основные элементы государственного регулирования развития социальной сферы.
6. Какие законодательные акты определяют расходные обязательства в сфере культуры?
7. Какие инновационные методы финансирования социальной сферы вам известны и в чем они заключаются?
8. Перечислите типы учреждений сферы культуры.
9. Какова цель реформы системы социального обеспечения?

Задание 2 . Тесты по теме

1. Программа развития образования и национального проекта «Образование» финансируется из:

- а) местного бюджета
 - б) бюджета субъекта РФ
 - в) федерального бюджета
 - г) бюджетов разных уровней
2. Бюджетное финансирование средств массовой информации осуществляется в виде:
- а) субвенций
 - б) дотаций
 - в) субсидий
 - г) грантов
3. За счет средств федерального бюджета предоставляется:
- а) специализированная медицинская помощь, оказываемая в федеральных специализированных медицинских организациях
 - б) обеспечение региональных медицинских организаций лекарственными и иными средствами
 - в) организация и обеспечение госэпидемиологического надзора
 - г) медицинская помощь в рамках национального проекта "Здоровье"
4. За счет средств бюджетов субъектов РФ осуществляется:
- а) страхование неработающего населения
 - б) специализированная скорая медицинская помощь
 - в) специализированная медицинская помощь, оказываемая в федеральных специализированных медицинских организациях
 - г) организация и обеспечение госэпидемиологического надзора
 - Д) специализированная помощь, оказываемая в медицинских организациях субъекта РФ
5. За счет средств муниципальных образований оплачивается:
- А) обеспечение региональных медицинских организаций лекарственными и иными средствами
 - Б) специализированная скорая медицинская помощь
 - В) первичная медико-санитарная помощь в амбулаторно-поликлинических организациях
 - Г) скорая медицинская помощь

Задание 3. Решение задач по теме

Задача 1. Определите объем доходов (по данным таблицы), получаемых кинотеатром за месяц.

Таблица

Показатели	Киносеансы			
	Утренние	Дневные	Вечерние	Всего
Количество мест	250	250	250	
Количество киносеансов в месяц	50	60	90	

Средняя заполняемость зала, в про-центах	50	60	85	X
Количество зрителей, чел.				
Средняя цена билета, руб.	30	90	130	X
Доход, руб.				

Задание 4. Деловая игра

Деловая игра 1. Проведение деловой игры в группе на тему: «Разработка социального бюджета».

Для проведения игры студенты должны будут объединиться в подгруппы, с приблизительно равным количеством студентов. Каждая из подгрупп выберет одну из установленных статей расходов федерального бюджета направленных на реализацию государственной социальной политики, и проведут анализ по следующим критериям:

- динамика изменения расходов по данной статье за последние 5 лет;
- процентное соотношение расходов на данную статью социальной поддержки населения к общему объему расходов федерального бюджета;
- социальная значимость данных расходов для определённых категорий граждан;
- влияние данной социальной финансовой поддержки населения на общий объем доходов конкретного субъекта.

Основная цель деловой игры заключается в проведении студентами расчетов бюджетных расходов на финансирование социальной политики и оценке имеющихся ограничений. В процессе игры студенты получают представление о технологиях взаимодействия между субъектами бюджетного процесса, процедурах отбора статей, подлежащих приоритетному финансированию.

Тема 7. Финансы жилищно-коммунального хозяйства

Задание 1. Перечень вопросов для устного опроса

Ответить устно на следующие вопросы:

1. Какие виды услуг предоставляют предприятия ЖКХ?
2. Что такое управляющая компания?
3. Какому органу власти подчиняется управляющая компания?
4. Каковы преимущества управляющей компании на рынке услуг в сфере ЖКХ?
5. Что характерно для жилищно-коммунальных услуг?

Задание 2. Тестовые задания по теме

1. К жилым помещениям относятся:
 - 1) жилой дом (его часть), квартира (ее часть), комната;
 - 2) только жилой дом;
 - 3) только квартира;
 - 4) все, указанное в п. "б" и "в".
2. Жилищный фонд - это:
 - 1) совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории России, независимо от форм собственности;
 - 2) совокупность всех приватизированных жилых помещений, находящихся на территории России;
 - 3) совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории России, независимо от форм собственности, за исключением специализированных домов (общежитии, гостиниц-приютов, домов маневренного фонда);
 - 4) квартиры, служебные жилые помещения, иные жилые помещения в других строениях, пригодные для проживания.
3. В зависимости от формы собственности жилищный фонд подразделяется на:
 - 1) частный и государственный жилищный фонд;
 - 2) частный, государственный и муниципальный жилищный фонд;
 - 3) частный и муниципальный жилищный фонд;
 - 4) государственный и муниципальный жилищный фонд.
4. Членство в товариществе собственников жилья возникает:
 - 1) у собственника помещения в многоквартирном доме на основании заявления о вступлении в товарищество собственников жилья;
 - 2) у нанимателя помещения в доме на основании заявления о вступлении в товарищество собственников жилья;
 - 3) у собственника помещения в многоквартирном доме на основании распоряжения органа местного самоуправления;
 - 4) у нанимателя в многоквартирном доме на основании устного заявления о вступлении в товарищество собственников жилья.
5. Товарищество собственников жилья - это:
 - 1) некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме;
 - 2) многоквартирном доме для совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме;
 - 3) некоммерческая организация исключительно для совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме;

4) объединение собственников помещений в многоквартирном доме исключительно для обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, использования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме.

Задание 3. Решение задач по теме

Задача № 1

Согласно Закону субъекта РФ о бюджете субъекта РФ на очередной финансовый год установлены следующие показатели:

- объем доходов – 75 616,7 млн. руб., в том числе – объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней – 3 890,8 млн. руб. (из них объем субвенций, предоставляемых из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ – 3 020,8 млн. руб.);
- объем расходов – 77 087,4 млн. руб.;
- объем расходов на обслуживание государственного долга – 1 980,2 млн.руб.;
- предельный объем государственного долга субъекта РФ – 18 500 млн. руб.

Требуется: проверить соответствие параметров бюджетного дефицита, государственного долга субъекта РФ и расходов на его обслуживание законодательно установленным ограничениям.

Задача № 2

Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. р.;
- финансовая помощь из федерального бюджета – 100 млн. р.

Задача №3

Согласно Закону субъекта РФ о бюджете субъекта РФ на очередной финансовый год установлены следующие показатели:

- объем доходов – 93 616,7 млн. руб., в том числе – объем безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней – 4 890,8 млн. руб. (из них объем субвенций, предоставляемых из бюджетов других уровней бюджетной системы РФ – 3 020,8 млн. руб.);
- объем расходов – 77 087,4 млн. руб.;
- объем расходов на обслуживание государственного долга – 1 980,2 млн.руб.;

– предельный объем государственного долга субъекта РФ – 18 500 млн. руб.

Требуется: проверить соответствие параметров бюджетного дефицита, государственного долга субъекта РФ и расходов на его обслуживание законодательно установленным ограничениям.

Тема 8. Финансы учреждений сферы образования и науки

Задание 1. Перечень вопросов для устного опроса

Ответить устно на следующие вопросы:

1. Каков состав текущих (прямых) и капитальных расходов учреждений сферы образования?
2. Как осуществляется планирование расходов общеобразовательных школ?
3. Каков механизм финансирования образовательных учреждений?
4. Перечислите приоритетные направления использования средств, полученных от внебюджетной деятельности.
5. Перечислите типы учреждений сферы культуры.
6. Назовите способы финансирования учреждений культуры и искусства.
7. Что относится к внебюджетным источникам финансирования сферы культуры и искусства?

Задание 2. Тесты по теме

1. Область образования входит в компетенцию:
 - 1) РФ;
 - 2) субъектов РФ;
 - 3) органов местного самоуправления;
 - 4) все варианты.
2. Основной статьёй расходов в бюджете образовательного учреждения являются:
 - 1) учебные расходы;
 - 2) расходы на капитальный ремонт;
 - 3) заработная плата;
 - 4) расходы на хозяйственное обслуживание.
3. Фонд заработной платы профессионально-педагогического состава ВУЗа рассчитывается из:
 - 1) количества должностей и средней ставки заработной платы;
 - 2) среднего числа студентов;
 - 3) все варианты.
4. Образование является некоммерческой сферой и требует в первую очередь _____ регулирования.
 - 1) государственного

- 2) общественного
 - 3) международного
5. Платные образовательные услуги учреждением осуществляются за счет _____ средств.
- 1) бюджетных
 - 2) внебюджетных

Задание 3. Решение задач по теме

Задача 1. В начальной школе на начало планируемого года число учащихся составляет в 1-х классах – 152, во 2-х – 148, в 3-х – 144, в 4-х – 138. Прием в 1-е классы с 1-го сентября по плану – 159 чел.

Определить:

- число учащихся на 1 января и 1 сентября планируемого года по группе классов; среднегодовое число учащихся по группе классов;
- среднегодовое число учащихся и классов по группам классов.

Задача 2. Данные для определения заработной платы учителей школы:

- 1) учитель 3-го класса с высшим образованием и стажем педагогической работы 9 лет, имеет нагрузку 24 часа в неделю;
- 2) учитель истории 5-8 классов с высшим образованием и стажем педагогической работы 18 лет, имеет нагрузку 24 часа в неделю.

Задача 3. Определить заработную плату работнику городской средней школы: директор, преподает английский язык в старших классах, образование высшее, стаж педагогической работы 18 лет, имеет высшую квалификационную категорию как директор и как преподаватель, имеет нагрузку 16 часов в неделю.

Задача 4. В средней школе на начало планируемого года число учащихся в классах составляет: в 1-х классах – 215, во 2-х – 258, в 3-х – 239, в 4-х – 238, 5-х классах – 211, во 6-х – 198, в 7-х – 180, в 8-х – 211, 9-х классах – 190, во 10-х – 80, в 11-х – 76. Учащиеся 4-х классов в полном составе переходят в 5-е классы. В 10-е классы перейдут 80% контингента учащихся 9-х классов. Прием в 1-е классы с 1-го сентября по плану – 310 чел.

Определить число учащихся на 1 января и с 1 сентября планируемого года по группам классов.

Задание 4. Деловая игра

Деловая игра 1. Разбить студентов на 3 группы, каждая из которых будет представлять отдельно взятое образовательное учреждение одного из трех типов: казенное, бюджетное и автономное.

Цели занятия:

1. Обработка и закрепление знаний учащихся по пройденным темам курса; в игровой форме выявить теоретические знания и практические умения и навыки учащихся;
2. Способствовать развитию логического мышления;

3. Активизировать мыслительную деятельность студентов;
4. Формирование устойчивых интересов к профессии; воспитание профессионально важных качеств: творческая активность, дисциплинированность, потребность в постоянном совершенствовании своих профессиональных знаний и умений.

Задание (2 этапа):

1) Раскрыть механизм финансирования своего учреждения в соответствии с его типом.

2) Составить бюджет учреждения и обосновать его показатели.

Выигрывает команда, которая в полной мере раскроет проблему. Каждому этапу будут присваиваться баллы.

Ожидаемый результат: через игру в контексте экономизации образования – научить студентов в игровой форме логике экономического мышления, показать способы решения экономических проблем с помощью игровых технологий.

Задание 5. Темы рефератов по теме

1. Характеристика системы образования РФ
2. Характеристика системы здравоохранения РФ
3. Проблемы бухгалтерского учета доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений
4. Структура доходов и расходов бюджетных организаций
5. Организационно-правовые особенности казенных, бюджетных и автономных учреждений
6. Факторы, определяющие величину заработной платы средних медицинских работников
7. Бюджетная смета казенного учреждения: сущность, виды и порядок составления и ведения

Тема 9. Финансы учреждений сферы здравоохранения

Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме

Ответить устно на следующие вопросы:

1. Каково экономическое и социальное значение здравоохранения?
2. Перечислите типы учреждений здравоохранения.
3. Охарактеризуйте состав и структуру источников средств на здравоохранение.

Задание 2. Тесты по теме

1. Размер зарплата руководителя бюджетного учреждения определяется:
 - 1) руководителем самостоятельно

- 2) с учетом решения выборного органа учреждения (профкома)
 - 3) в кратном размере от средней зарплаты работников учреждения, определяемого вышестоящей организацией
 - 4) по критериям, разработанным вышестоящей организацией
2. Должностные оклады заместителей главного врача больницы устанавливаются:
- 1) на 10-30 процентов ниже должностного оклада главного врача
 - 2) определяется коллективным договором больницы
 - 3) определяется главным врачом индивидуально с учетом сложности и объема выполняемой работы
 - 4) в соответствии с единой тарифной сеткой, утвержденной в регионе персоналу
3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, на условиях неполного рабочего времени, производится:
- 1) пропорционально отработанному времени
 - 2) по сдельной форме оплаты
 - 3) по договорной системе оплаты
 - 4) с учетом квалификационной группы по основной должности

Задание 3. Решение отдельных задач по теме

Задача 1. Определить общую стоимость медицинского обслуживания 100 больных гипертонической болезнью, состоящих под диспансерным наблюдением в течение трех лет, если известно:
Объем оказанной медицинской помощи в первый год диспансерного наблюдения.

А) Амбулаторно-поликлинической помощи:

- сделано посещений
к участковому терапевту – 1000
на дому – 80
- к врачам специалистам
невропатологу – 58
окулисту – 75
врачам неотложной помощи – 10
- Всего посещений – 1223

Б) Стационарной помощи:

Больные изучаемой группы провели в стационаре 385 дней

Задача 2. На 1 января текущего года в больнице имеется фактически 300 больничных коек. С 1 апреля предусматривается ввести еще 40 коек. Определите среднегодовое количество коек для расчета расходов на содержание стационара.

Задание 4. Тематика рефератов по теме

1. Проблемы финансирования социальной сферы в регионах
2. Казенные, бюджетные и автономные учреждения в системе бюджетных правоотношений
3. Деятельность государственных и муниципальных учреждений, приносящая доход
4. Сметно-бюджетное финансирование и план финансово-хозяйственной деятельности
5. Система надбавок и доплат в бюджетном учреждении
6. Концепция реформирования системы оплаты труда работников бюджетной сферы

Задание 5. Деловая игра

Деловая игра 1. «Планирование и организация контрольно-ревизионной работы в бюджетном учреждении»

Концепция игры: в ходе игры участники, имитируя деятельность того или иного служебного лица, на основе анализа данной ситуации принимают решения. В ней воспроизводятся наиболее типичные профессиональные ситуации в сжатом виде. Она направлена на развитие у студентов умений анализировать конкретные практические ситуации и принимать решения. Это в определенной мере репетиция производственной и общественной деятельности. Во время игры развивается творческое мышление (способность поставить проблему, оценить ситуацию, выдвинуть возможные варианты разрешения и, проанализировать эффективность каждого, выбрать наиболее оптимальный вариант) и профессиональные умения специалиста, деятельность которого, в конечном счете сводится к принятию решения.

Основная цель деловой игры – научить участников ориентироваться в различных ситуациях, учитывать возможности и состояние других людей, устанавливать с ними контакты, влиять на их интересы.

3 Роли: Студенты выступают как одна ревизионная бригада. Из ее участников выбирается руководитель, на которого возлагается обязанность распределить участки контроля между членами бригады.

Примерные участки контроля:

1. Контроль учета денежных средств.
2. Контроль учета товарно-материальных ценностей.
3. Контроль учета основных средств.
4. Контроль учета расчетных операций. и др.

Руководитель определяет комплексы задач, которые ложатся в основу планирования ревизионной деятельности.

Каждый член бригады составляет календарный рабочий план по своему участку проверки (участку бухгалтерского учета), оформляя следующим образом:

Утверждаю _____ Руководитель проверяющей организации
Фамилия, подпись Дата _____

Календарный рабочий план проведения
ревизии _____
(название организации) _____ № Вопросы
проверки Метод проверки Сроки Исполнители п. выполнения

Контролер-ревизор ТУ ФС ФБН _____ И. О.
Фамилия

Подпись Руководитель должен скорректировать объем и сроки
проверки каждого участка, с тем, чтобы направить усилия коллектива для
достижения основной цели.

Тема 10. Финансы органов управления

Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме

Ответить устно на следующие вопросы:

1. Какова классификация органы государственной власти РФ?
2. Каковы источники финансирования органов управления?
3. Каков порядок планирование расходов на содержание органов государственного управления
4. Какие уровни и субъекты управления можете назвать?
5. Раскройте структуру судебной системы, системы государственного управления и местного самоуправления.
6. Функционирование финансов в системе законодательной, исполнительной и судебной власти.
7. Назовите особенности планирования расходов на управление.
8. Планирование показателей деятельности учреждений судебной системы.
9. Каковы источники покрытия расходов учреждений государственного, муниципального управления и судов?
10. Какова специфика финансового обеспечения социальных гарантий судей, работников судов и сотрудников органов внутренних дел?

Задание 2. Тесты по теме

1. В бюджеты городских поселений зачисляются налоговые доходы от следующих видов налогов:
 - а) местных налогов;
 - б) региональных налогов;
 - в) федеральных налогов.

2. Для прогнозирования поступления налоговых доходов местного бюджета может быть использован метод:

- а) прямого счета;
- б) усреднение;
- в) экстраполяция.

3. Метод прогнозирования доходов, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предшествующие периоды, называется

- а) прямого счета;
- б) усреднение;
- в) экстраполяция.

4. Автономным учреждением признается:

- а) коммерческая организация;
- б) некоммерческая организация

5. Эффективный контракт - это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы:

- а) его должностные обязанности;
- б) условия оплаты труда;
- в) показатели и критерии оценки эффективности деятельности.

6. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые:

- а) 3 года;
- б) 5 лет;
- в) 8 лет.

7. Процедура сокращения расходов бюджета называется

- а) субсидирование;
- б) консолидация;
- в) секвестирование.

8. Согласно БК РФ в расходной части местного бюджета может быть предусмотрено создание резервных фондов:

- а) местных администраций;
- б) главы муниципального образования;
- в) представительного органа местного самоуправления.

9. В соответствии с бюджетным законодательством размер дефицита местного бюджета не может превышать:

а) 8 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и

(или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

б) 15 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

в) 10 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

10. Важная задача бюджетного планирования - это достижение:

а) бюджетного дефицита;

б) бюджетного профицита;

в) равновесие доходов и расходов.

Задание 3. Тематика рефератов по теме

1. Проблемы формирования новых типов муниципальных учреждений: казенного, бюджетного и автономного
2. Изменение типов бюджетных учреждений в рамках развития реформы бюджетного процесса в России
3. Формирование финансовых ресурсов бюджетных и автономных учреждений
4. Преобразование бюджетных учреждений в автономные
5. Финансирование социальной сферы в условиях бюджетной реформы
6. Структура и содержание государственного задания
7. Как устанавливается и финансируется госзадание.
8. Бюджетные средства как источник финансирования государственных (муниципальных) учреждений РФ.
9. Внебюджетные источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений РФ.
10. Особенности планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.

Задание 4. Деловые игры

Деловая игра. Составить государственное муниципальное задание для школы.

Студенты делятся на группы по 5 человек и начинают составлять задание.

Государственное муниципальное задание - это документ, без которого невозможна деятельность бюджетного или автономного образовательного учреждения. Госзадание отражает показатели качества предоставляемых услуг и их содержание, определяет требования к отчетности о выполненной

работе и порядок ее контроля, трактует категории потребителей, а также оплату данных услуг. Формируется госзадание с учетом планового периода либо на год.

Порядок формирования госзадания для школы

Кто устанавливает муниципальное задание образовательным учреждениям? Государственное муниципальное задание создает учредитель. Стоит отметить, что бюджетные учреждения, равно как и автономные, по законодательству, не могут отказаться от выполнения госзадания (согласно ч. 3 ст. 9.2 Закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, ч. 2.1 ст. 4 Закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ, ч. 3 ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ).

В 2018 году действующий порядок формирования госзадания скорректирован Постановлением Правительства РФ от 13.09.2017 № 1101. Муниципальные задания для бюджетных учреждений в текущем году формируются в соответствии с общероссийскими базовыми и федеральными перечнями государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам. Требования к оформлению и содержанию определяет учредитель организации, но существуют условия, закрепленные в законодательных актах.

Муниципальное задание для образовательных учреждений устанавливается органами местного самоуправления, высшим исполнительным органом власти субъекта РФ. Учредители бюджетных учреждений разрабатывают для подведомственных организаций ведомственные перечни госуслуг и работ, требования к определению нормативов затрат, порядок их формирования. Каждой услуге присваивается индивидуальный код.

В региональных документах органы власти предусматривают:

правила и сроки, в соответствии с которыми учредитель формирует госзадание, изменяет и утверждает его, отчитывается по выполнению задания подведомственным организациям;

правила и сроки для определения объема финансового обеспечения муниципального задания, в том числе:

правила расчета и размеры нормативных затрат на государственные услуги и услуги муниципалитета;

правила расчета объема субсидий для курируемых учреждений, а также сроки, в течении которых это должно быть сделано;

случаи, когда бюджетное учреждение должно вернуть субсидию;

правила, согласно которым учредитель будет контролировать, выполнило ли учреждение показатели, указанные в госзадании.

Форма муниципального задания для школы

Форма задания для государственных и муниципальных учреждений утверждается органами власти субъектов РФ и местной администрацией. Формы в разных регионах могут несущественно отличаться, однако, в

качестве основы власти применяют форму 0506001, утвержденную Правительством РФ постановлением от 26 июня 2015 г. №640.

Обычно муниципальное задание для бюджетного учреждения содержит титульный лист и несколько разделов.

На титульном листе учредитель перечисляет сведения из устава учреждения, а именно - наименование курируемого учреждения. Это может быть и наименование его обособленного структурного подразделения. Также указываются виды деятельности учреждения или структурного подразделения.

Каждый учредитель включает в муниципальное задание требования к оказанию бюджетным учреждением одной услуги или работы.

В госзадании орган власти устанавливает:

- перечень потребителей государственных или муниципальных услуг;
- показатели качества оказания и объема услуг или работ;
- предельные цены или тарифы на платные услуги потребителями (физическими и юридическими лицами);
- регламент, в соответствии с которым образовательное учреждение должно производить работы;
- порядок, в котором учредитель будет контролировать выполнение муниципального (государственного) задания;
- условия и порядок досрочного прекращения задания;
- требования к отчетности.

Эти требования регламентируются частью 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ.

Показатели качества оказания услуг необходимо не только включать в само госзадание, но и проверять их при проведении контроля, отражать в отчетах. Таким образом, в случае несоответствия выполняемых работ заявленному уровню качества задание можно прекращать досрочно. Право на досрочное прекращение муниципального задания подразумевает и право на его сокращение, в том числе при планировании нового периода. Причем, досрочное прекращение (сокращение) госзадания возможно только при условии, что требования к качеству работ прописаны в тексте самого задания и в решениях о распределении бюджета. При этом, решение о сокращении государственного или муниципального задания, планируемого к выдаче на следующий год (трехлетний период), не требует особых оснований и может быть принято в любой момент.

Бюджет образовательного учреждения может быть утвержден как на очередной финансовый год, так и на другой плановый период. На основании принятых решений о финансировании орган власти утверждает план работы бюджетных организаций (государственное муниципальное задание) на год или на срок до трех лет в соответствии с ч.1, 3 ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ.

Финансирование муниципального задания для бюджетного учреждения: отчетность

Определение объема финансирования муниципального задания рассчитывается по формуле: количество пользователей услуги умножается на ее нормативную стоимость. Если бюджетное учреждение предоставляет несколько госуслуг, то стоимость рассчитывается отдельно по каждой из них.

Финансирование осуществляется по типу субсидии и в пределах отчислений, выделенных на эти цели. Субсидия перечисляется на основании соглашения, заключенного между организацией и учредителем. В соглашении фиксируется, на какой срок предоставляется субсидия, суммы и периодичность перечислений (месяц, квартал, полугодие и т.д.).

Государственное (муниципальное) задание - пример финансового контроля расходования бюджетных средств. Если образовательное учреждение не выполняет задание сверх допустимых отклонений, его обяжут вернуть средства учредителю. В связи с этим правилом любые изменения госзадания должны быть оформлены документально.

По окончании срока предоставления услуги бюджетное учреждение отчитывается по муниципальному заданию. Срок предоставления госуслуги, как правило, равен периоду финансового обеспечения и обычно составляет один год. В отчете важно отразить все изменения, вносимые в задание, раскрыть все показатели, определенные в госзадании.

Вопрос составления муниципального задания для учреждения образования можно рассмотреть на примере товаров и услуг, приобретаемых за счет средств бюджета для использования в государственных сферах деятельности. Современное законодательство выдвигает ряд требований к составлению муниципального задания.

1. Прежде чем перейти к процедуре составления муниципального задания, необходимо изучить нормативные требования, форму оформления задания, отчетных листов (см. статья 69.2 Бюджетного Кодекса РФ).

2. В документе следует прописать пункты: “Назначение” госзадания, “Пользователи”, “Основные требования”. Также следует указать категории физических (юридических) лиц, потенциальных пользователей услуги (товара), порядок предоставления услуг (товаров), ценовой диапазон. Если документ составляется впервые, имеет смысл использовать образец.

3. В муниципальном задании бюджетного учреждения обязательно прописываются показатели, по которым в дальнейшем будет оцениваться соответствие качества предоставляемых услуг или товаров выставленным требованиям.

4. В документ необходимо включить подробную информацию о методах и правилах контроля за исполнением задания. Также стоит заранее расписать порядок досрочного прекращения реализации муниципального задания.

5. Необходимо указать список требуемой отчетности по итогам исполнения муниципального задания. Следует перечислить порядок расчетов, а также оговорить, кто и каким образом финансирует выполнение услуг.

Показатели, указанные в муниципальном задании, в дальнейшем они используются при составлении сметы бюджета государственного или муниципального учреждения, формировании проектов распределения бюджетного фонда.

Задание 5. Задания по кейс-методу

Кейс 1. При проведении открытого конкурса поставку, установку и ввод в эксплуатацию аппарата искусственной вентиляции легких с начальной (максимальной) ценой 4000 тыс.руб. получено три заявки. Все заявки соответствуют требованиям заказчика. Проведите процедуру оценки, если в качестве критериев оценки используются критерии:

- цена контракта;
- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;
- квалификация участников закупки.

Значимость критериев определена заказчиком 70%, 20%, 10% соответственно.

Количество баллов, присвоенных заявкам по критерию "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" (показатель - "Методика для проведения маневров расправления легких"), было определено как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам.

Количество баллов по критерию "квалификация участников закупки" (показатель - "квалификация трудовых ресурсов") выставлялось в соответствии со шкалой оценки, указанной в конкурсной документации.

<i>Критерий</i>	<i>ООО «Мир»</i>	<i>ОАО «Труд»</i>	<i>ООО "Май"</i>
Цена	3750 тыс.руб.	3730 тыс.руб.	3300 тыс.руб.
Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок	50	100	10
Квалификация участников закупки	100	20	40

Изменяются ли результаты конкурса, если ООО "Май" поставляет товар российского производства, два остальных участника закупки - товар производства Германии (закупаемое оборудование входит в перечень, утвержденный Приказом МЭР РФ от 25 марта 2014 г. N 155) ? По какой цене в этом случае будет заключен контракт?

Тема 11. Особенности организации финансового контроля в государственных и муниципальных учреждениях

Задание 1. Перечень контрольных вопросов по теме

Ответить устно на следующие вопросы:

1. Что является нецелевым использованием бюджетных средств?
2. Какова ответственность за нецелевое использование бюджетных средств?
3. Какие органы осуществляют проверки целевого использования бюджетных средств?
4. Перечислите виды финансовой ответственности учреждений за нецелевое использование средств.
5. Какие статьи относятся к защищенным статьям бюджета?
6. В соответствии с какими нормативно-правовыми документами осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств?
7. Как осуществляется контроль за качеством выполнения учреждениями государственного задания?
8. По каким направлениям проводится проверка государственного задания на оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам?
9. Каковы критерии оценки выполнения учреждениями государственного задания?
10. По каким направлениям осуществляется проверка правильности составления бюджетной сметы?
11. Что проверяется при проверке исполнения бюджетной сметы?
12. Какова цель проведения анализа исполнения бюджетной сметы?
13. По каким направлениям осуществляется проверка правильности составления бюджетной сметы?

Задание 2. Тесты по теме

1. Одно из важнейших направлений работы Счетной палаты
 - 1) контрольно-ревизионная
 - 2) консультационная
 - 3) научно-методическая
2. Основные методы бюджетного контроля
 - 1) проверки, обследования, мониторинг, анализ, ревизии

- 2) проверки, обследования, анализ, ревизии
- 3) обследования, анализ, мониторинг, ревизии
- 4) проверки, мониторинг, анализ, ревизии
- 3. Один из органов государственного финансового контроля в РФ:
 - 1) Профсоюзы
 - 2) Политические партии
 - 3) Президент
 - 4) Правительство
 - 5) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
- 4. К предмету финансового контроля относятся:
 - 1) валюта
 - 2) издержки
 - 3) денежные отношения
- 5. Принцип финансового контроля, предполагающий, что финансовый контроль строится на фактической и документальной основе:
 - 1) законность
 - 2) объективность
 - 3) гласность

Задание 3. Тематика рефератов по теме

- 1. Опыт регионов РФ в планировании и финансировании расходов государственных (муниципальных) учреждений.
- 2. Финансирование инновационного развития научных учреждений РФ.
- 3. Современные проблемы налогообложения государственных (муниципальных) учреждений и возможные пути их решения.
- 4. Место и значение финансов государственных (муниципальных) учреждений в экономике РФ.
- 5. Проблемы нормативно-правового регулирования финансовой деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
- 6. Влияние реформы бюджетного сектора на состояние бюджетов РФ.
- 7. Перспективы финансирования бюджетного сектора РФ в условиях бюджетной реформы.
- 8. Финансовое обеспечение повышения качества оказания социальных услуг в условиях бюджетной реформы.

3.2 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы к зачету

- 1. Эффективность деятельности органов исполнительной власти РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.
- 2. Финансирование деятельности учреждений образования РФ за счет бюджетных средств.

3. Финансирование деятельности учреждений образования РФ за счет внебюджетных источников.
4. Планирование показателей деятельности учреждений дошкольного, общего образования.
5. Планирование показателей деятельности учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования.
6. Нормативно-подушевое финансирование общеобразовательных учреждений: основные положения, цели и результаты.
7. Оказание платных услуг и осуществление предпринимательской деятельности учреждениями образования.
8. Планирование и финансирование расходов учреждений дошкольного, общего образования
9. Планирование расходов на оплату труда в учреждениях образования РФ: методика и ее результативность.
10. Правовое обеспечение функционирования финансов и разграничения полномочий в сфере здравоохранения РФ.
11. Характеристика финансовых взаимоотношений в системе обязательного и добровольного медицинского страхования.
12. Планирование показателей деятельности учреждений здравоохранения.
13. Предпринимательская деятельность медицинских учреждений.
14. Планирование расходов на оплату труда в учреждениях здравоохранения РФ: методика и ее результативность.
15. Источники финансирования деятельности учреждений культуры: правовой аспект и современные тенденции.
16. Планирование показателей деятельности учреждений культуры.
17. Нормативно-правовая основа функционирования финансов учреждений культуры.
18. Планирование расходов на оплату труда в учреждениях культуры РФ: методика и ее результативность.
19. Механизм планирования показателей финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений.
20. Казначейское обслуживание государственных и муниципальных учреждений.
21. Методы финансового контроля в бюджетных и автономных учреждениях.
22. Место, роль и задачи бюджетных учреждений в национальной экономике
23. Особенности финансов предприятий жилищно-коммунального хозяйства
24. Особенности участия в контрактной системе государственных (муниципальных) учреждений
25. Посредническое предпринимательство.
26. Особенности организационной структуры фирмы. Типы производственной структуры.
27. Содержание и принципы производственного процесса.
28. Типы организации производства. Виды производственных операций.

29. Классификация производственных процессов. Элементы производственного процесса.
30. Система управления производственным процессом на фирме. Важнейшие принципы управления.
31. Организационная структура управления. Типы организационных структур.
32. Экономическая сущность и содержание дохода фирмы.
33. Определение прибыли фирмы и порядок ее формирования.
34. Определение условий безубыточной работы фирмы.
35. Показатели рентабельности фирмы.
36. Ресурсы фирмы как основа предпринимательской деятельности.
37. Основные фонды, их состав и оценка. Нематериальные активы.
38. Износ и амортизация основных средств. Способы оценки стоимости основных фондов предприятия.
39. Анализ эффективности использования основных фондов.
40. Воспроизводства основных фондов, его источники и эффективность.
41. Лизинг и аренда.
42. Сущность оборотных средств и источники их образования.
43. Оценка эффективности использования оборотных средств и пути ее повышения.
44. Определение потребности в оборотных средствах. Расчет норматива оборотных средств по основным элементам.
45. Понятие рынка труда и его регулирование.
46. Трудовые ресурсы фирмы: количественные и качественные характеристики.
47. Расчет необходимой численности и фонда заработной платы. Производительность труда.
48. Мотивация труда и организация заработной платы.
49. Формы и системы оплаты труда на фирме.
50. Понятие издержек производства и обращения: показатели их оценки.
51. Группировка расходов. Расходы, связанные с производством и реализацией продукции. Внереализационные расходы.
52. Себестоимость продукции.
53. Методы калькулирования себестоимости продукции.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний обучающихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения

опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.