

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №9
от 21 марта 2026г.*

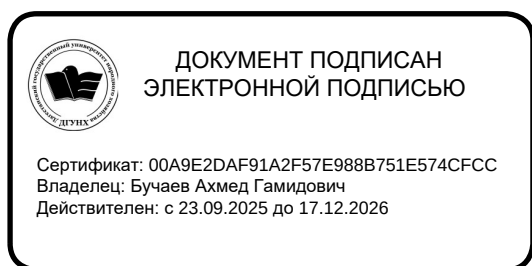
Кафедра «Маркетинг и коммерция»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки – 38.03.06 Торговое дело,
профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная



Махачкала – 2026

УДК 658.788.5

ББК Ч518.1в642я73

Составитель –Исмаилова Фатима Нурудиновна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Маркетинг и коммерция» ГАОУ ВО «ДГУНХ»

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедры «Менеджмент» ГАОУ ВО «ДГУНХ».

Внешний рецензент – – Амирова Марьям Мусаевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Маркетинг и логистика» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Представитель работодателя – Нурова Сабигат Зайирбеговна, генеральный директор ООО «Ритель».

Рабочая программа по дисциплине «Основы логистической деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- бакалавриат по направлению 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №963 , в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ, от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа по дисциплине «Основы логистической деятельности» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Исмаилова Ф.Н. Рабочая программа по дисциплине «Основы логистической деятельности» для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике». – Махачкала: ДГУНХ, 2026г.- 23 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Цифровые технологии в торговле и логистике», Атаевой А.У.

Одобрены на заседании кафедры «Маркетинг и коммерция» 24 февраля 2026 г., протокол № 6.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	14
Раздел 8.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
Раздел 9.	Образовательные технологии	16
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины	19

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Основы логистической деятельности» является формирование у студентов компетенций, направленных на освоение профессиональной деятельности, на целостное системное представление об управлении торгово-технологическими процессами на предприятии, знаний связанных со способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.

Задачами изучения дисциплины «Основы логистической деятельности» являются:

- сформировать у студента необходимый современному специалисту в области торгового дела комплекс компетенций в сфере изучения и практического применения логистических методов;

- ознакомить студентов с основными категориями, технологиями и закономерностями логистики как современного научного направления, а также областей использования её концепции в управлении бизнес-процессами в различных сферах экономики;

- ознакомить студентов с ролью логистики во взаимодействии базовых функциональных сфер бизнеса компании: снабжение, производство, маркетинг, дистрибуция, организация продаж;

- сформировать у обучающихся практические навыки рационального управления запасами продукции в закупках, производстве и дистрибуции, логистических решений по сни-жению цены товаров и улучшению стратегических позиций компании на рынке;

- показать роль логистического менеджмента в обеспечении системной устойчивости фирмы на рынке, устранении противоречий между закупками, производством, финансами и продажами и оптимизации межорганизационных взаимоотношений с поставщиками, потребителями и логистическими посредниками.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы логистической деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка / Наименование компетенции
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-3	Способен составлять планы и обосновывать логистические операции(в том числе с использованием цифровых технологий)
ИПК-3.1	Организует консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и покупателями в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг
ИПК-3.2	Организует общественное обсуждение закупок
ИПК-3.3	Разрабатывает и обосновывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок

ИПК-3.4	Размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикует в печатных изданиях план закупок и внесенных в него изменений
ИПК-3.5	Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, публично размещает его с внесенными изменениями
ИПК-3.6	Организует утверждение плана закупок и плана-графика
ИПК-3.7	Уточняет в рамках обоснования цену контракта и обосновывает ее в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контрактах с покупателями

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ПК-3 Способен составлять планы и обосновывать логистические операции(в том числе с использованием цифровых технологий)	ИПК-3.1. Организует консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и покупателями в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг	<u>Знать:</u> -методы и функции логистики; -принципы логистики; -функциональные подсистемы логистики; - логистические концепции и технологии; - способы осуществления выбора поставщиков, перевозчиков, - типы посредников и каналов распределения, - методы определения способов доставки -способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - <u>Уметь:</u> -выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) -организовать на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и покупателями, участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших ресурсов и других решений для обеспечения нужд предприятия. <u>Владеть:</u> - способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). - навыками консультирования поставщиков

		(подрядчиков, исполнителей) и покупателей. - навыками определения состояние конкурентной среды на соответствующих рынках.
	ИПК-3.2. Организует общественное обсуждение закупок	<u>Знать:</u> -требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок <u>Уметь:</u> -анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы <u>Владеть:</u> -навыками применения требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	ИПК-3.3. Разрабатывает и обосновывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок	<u>Знать:</u> -особенности составления закупочной документации <u>Уметь:</u> -подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения <u>Владеть:</u> - навыками проведения мероприятий по разработке и обоснованию плана закупок, изменения плана закупок.
	ИПК-3.4. Размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикует в печатных изданиях план закупок и внесенных в него изменений	<u>Знать:</u> -порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроков размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и печатных изданиях. <u>Уметь:</u> - -работать в единой информационной системе; -обрабатывать и хранить данные <u>Владеть:</u> - навыками размещения в единой информационной системе и печатных изданиях плана закупок товаров, работ;
	ИПК-3.5. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку	<u>Знать:</u> - на какой срок формируется план график, как вносятся изменения в план график, кем и какие требования устанавливаются к форме планов графиков <u>Уметь:</u> -подготавливать план закупок, план-график, вносить в

	изменений для внесения в план-график, публично размещает его с внесенными изменениями	них изменения; - осуществлять процесс планирования закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. <u>Владеть:</u> - навыками планирования закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. - размещать с внесенными изменениями в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и печатных изданиях.
	ИПК-3.6. Организует утверждение плана закупок и плана-графика	<u>Знать:</u> - на какой срок формируется план график, как вносятся изменения в план график, кем и какие требования устанавливаются к форме планов графиков <u>Уметь:</u> - утверждать план закупок и план-графика <u>Владеть:</u> - навыками соблюдения сроков утверждения плана-графика
	ИПК-3.7. Уточняет в рамках обоснования цену контракта и обосновывает ее в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контрактах с покупателями	<u>Знать:</u> - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) - особенности ценообразования на рынке (по направлениям) - экономические основы ценообразования <u>Уметь:</u> - формировать начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика. <u>Владеть навыками:</u> - применять методы определения начальной (максимальной) цены контракта. - использовать общедоступную информации о ценах товаров, работ, услуг, размещенную в единой информационной системе, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка. - определять идентичность и однородность товаров, работ, услуг.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Основы логистической деятельности»

код компетенции	Этапы формирования компетенций										
	Тема 1. Введение в логистику	Тема 2. Поток как объекты логистического управления.	Тема 3. Методологический аппарат логистики	Тема 4. Закупочная логистика	Тема 5. Производственная логистика	Тема 6. Распределительная логистика	Тема 7. Информационная логистика	Тема 8. Транспортная логистика	Тема 9. Запасы в логистике	Тема 10. Логистика складирования	Тема 11. Логистика сервисного обслуживания
ПК-3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы логистической деятельности» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиля «Цифровые технологии в торговле и логистике».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения дисциплины «Математика», «Экономика торговых предприятий». В свою очередь, изучение дисциплины «Основы логистической деятельности» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Логистика закупок», «Транспортная логистика», «Цифровые технологии в логистике», при прохождении учебной и производственной практики и написании выпускной квалификационной работы.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **6 зачетных единиц (216 академических часов)**.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **68 часов**, в том числе:

на занятия лекционного типа - **34ч.**;

на занятия семинарского типа - **17ч.**;

на занятия лабораторного типа - **17ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - **112 ч.**

Форма промежуточной аттестации – экзамен, **36ч.**

Заочная форма обучения

 Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **18 часов**, в том числе:

лекционного типа – **10 ч.**;

семинарского типа - **4 ч.**;

лабораторного типа - **4ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - **194 ч.**

Форма промежуточной аттестации – экзамен, **4ч.**

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **24 часа**, в том числе:

лекционного типа - **8 ч.**;

семинарского типа - **8ч.**;

лабораторного типа - **8ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - **156 ч.**

Форма промежуточной аттестации – экзамен, **36ч.**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Тема занятия	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия(лабораторные работы, лабораторный	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	<i>ВВЕДЕНИЕ В ЛОГИСТИКУ</i>	18	6		2	-			10	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
2	<i>ПОТОКИ КАК ОБЪЕКТЫ ЛОГИСТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ. ЛОГИСТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ</i>	20	6		2	2			10	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
3	<i>МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ АППАРАТ ЛОГИСТИКИ</i>	22	6		2	2			12	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
4	<i>ЗАКУПОЧНАЯ ЛОГИСТИКА.</i>	16	2		2 10	2			10	Тестирование Решение задач Проведение дел игры Решение кейсов
5	<i>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА.</i>	14	2		2	-			10	Тестирование Решение задач

										Обсуждение вопросов Решение кейсов
6	РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ ЛОГИСТИКА	16	2		2	2			10	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
7	ИНФОРМАЦИОННАЯ ЛОГИСТИКА	14	2		-	2			10	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
8	ТРАНСПОРТНАЯ ЛОГИСТИКА	15	2		1	2			10	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
9	ЗАПАСЫ В ЛОГИСТИКЕ	16	2		2	2			10	Тестирование Решение задач Проведение дел игры Решение кейсов
10	ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ	14	2		-	2			10	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
11	ЛОГИСТИКА СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	15	2		2	1			10	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
	ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	180	34		17	17			112	Экзамен
	ЭКЗАМЕН(ГРУППОВАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ В ТЕЧЕНИИ СЕМЕСТРА, ГРУППОВАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ ПЕРЕД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ)	36								
	ВСЕГО	216								

Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема занятия	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	введение в логистику	20	1	-	1	-	-	-	18	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
2	потоки как объекты логистического управления. логистические системы	20	1	-	1	-	-	-	18	Тестовые задания Типовые задачи Кейс-ситуация Вопросы для обсуждения
3	методологический аппарат логистики	20	1		1				18	
4	ЗАКУПОЧНАЯ ЛОГИСТИКА.	20	1	-	1	-	-	-	18	Тестирование Решение задач Проведение деловой игры Решение кейсов
5	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА.	19	-	-	1 12	-	-	-	18	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
6	РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ ЛОГИСТИКА	19	1	-	-	-	-	-	18	Тестирование Решение задач

										Обсуждение вопросов Решение кейсов
7	ИНФОРМАЦИОННАЯ ЛОГИСТИКА	20	1	-	1	-	-	-	18	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
8	ТРАНСПОРТНАЯ ЛОГИСТИКА	19	1	-	-	-	-	-	18	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
9	ЗАПАСЫ В ЛОГИСТИКЕ	20	1	-	1	-	-	-	18	Тестирование Решение задач Проведение деловой игры Решение кейсов
10	ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ	20	1	-	1	-	-	-	18	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
11	ЛОГИСТИКА СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	15	1		-				14	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
	ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	212	10	-	8	-	-	0	194	Экзамен
	ЭКЗАМЕН(ГРУППОВАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ В ТЕЧЕНИИ СЕМЕСТРА, ГРУППОВАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ ЕРЕД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ)	4								
	ВСЕГО	216								

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема занятия	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия(лабораторные работы, лабораторный	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	введение в логистику	16	1	-	-	1	-	-	14	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
2	потоки как объекты логистического управления. логистические системы	16	-	-	1	1	-	-	14	Тестовые задания Типовые задачи Кейс-ситуация Вопросы для обсуждения
3	методологический аппарат логистики	16	1		-	1			14	
4	ЗАКУПОЧНАЯ ЛОГИСТИКА.	16	1	-	1		-	-	14	Тестирование Решение задач Проведение деловой игры Решение кейсов
5	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА.	15	-	-	1 14	-	-	-	14	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
6	РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ ЛОГИСТИКА	16	1	-	-	1	-	-	14	Тестирование Решение задач

										Обсуждение вопросов Решение кейсов
7	ИНФОРМАЦИОННАЯ ЛОГИСТИКА	16	1	-	1	-	-	-	14	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
8	ТРАНСПОРТНАЯ ЛОГИСТИКА	18	1	-	1	1	-	-	15	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
9	ЗАПАСЫ В ЛОГИСТИКЕ	17	1	-	1	1	-	-	14	Тестирование Решение задач Проведение деловой игры Решение кейсов
10	ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ	17	1	-	1	1	-	-	14	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
11	ЛОГИСТИКА СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	17	-		1	1			15	Тестирование Решение задач Обсуждение вопросов Решение кейсов
	ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ	180	8	-	8	8	-	0	156	Экзамен
	ЭКЗАМЕН(ГРУППОВАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ В ТЕЧЕНИИ СЕМЕСТРА, ГРУППОВАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ ЕРЕД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ)	36								
	ВСЕГО	216								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные по стандарту</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес доступа</i>
І. Основная учебная литература				
1	Григорьев, М. Н.	Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. – 4-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 836 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2731-3. – Текст : электронный //	ЭБС Юрайт : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/42520
2	Неруш, Ю. М.	Логистика : учебник для вузов— 5-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 454 с.	https://urait.ru/book/logistika-469139
3	Неруш Ю.М., Неруш А.Ю.	Логистика. Практикум: учебное пособие для вузов-2-е издание,. перераб. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2021. - 221 с.	https://urait.ru/book/logistika-praktikum-469193
4	Гаджинский А.М.	Логистика: учебник	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 419 с.:	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495765
5	Гаджинский А.М.	Практикум по логистике	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 320 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495764
ІІ. Дополнительная учебная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Неруш, Ю. М. / Панов С. А. , Неруш.А. Ю.	Логистика: теория и практика	Москва :ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2021. -	https://urait.ru/book/logistika-teoriya-i-praktika-

		проектирования : учебник и практикум для вузов	422 С.	proektirovaniya-468754
2	Левкин Г.Г.	Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 187 с.	URL: https://urait.ru/bcode/453320

Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ

1	Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2018 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/			
2	Федеральный закон о предпринимательской деятельности. Принят Государственной Думой 6 июля 2007 года. Одобрен Советом Федерации 11 июля 2007 года. » с изменениями и дополнениями от 27 декабря 2019 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/			
3	Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности». Принят Государственной Думой 11 июня 2003 года» с изменениями и дополнениями от июля 2016 г. http://base.garant.ru/12131604/			
4	Конституция РФ, http://www.constitution.ru/			
5	Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ), http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/			
6	Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации" от 27.11.2010 N 311-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107181/			
7	Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности». от 30.06.2003 N 87-ФЗ (ред. от 06.07.2016) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43006/			

В) Периодические издания

1	Журнал «Логинфо» http://loginfo.ru/			
2	Журнал «Логистика и управление цепями поставок» http://www.lscm.ru/index.php/ru/			
3	Журнал «Логистика» http://www.logistika-prim.ru/rubric/21			
4	Журнал «Маркетинг и логистика» http://marklog.ru/			

Г) Справочно-библиографическая литература

1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/			
2	Справочник торговых терминов «ИНКОТЕРМС 2000»			

	http://logscm.ru/?page_id=2931
3	
Д) Информационные базы данных (профильные)	
1	Научно-исследовательский центр CALS-технологий «Прикладная логистика» http://cals.ru/
2	Информационный портал по логистике, транспорту и таможне www.logistic.ru
3	Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка http://www.itkor.ru/cnews/

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для освоения дисциплины «Основы логистической деятельности» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. <http://window.edu.ru/>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам : Бесплатная электронная библиотека онлайн : официальный сайт. – Москва.
2. <http://cals.ru/>- Научно-исследовательский центр CALS-технологий «Прикладная логистика».
3. <http://logist.ru/>- Клуб логистов.
4. <http://logirus.ru/>- Logirus – самые значимые события в сфере логистики в России с комментариями экспертов. Логистика в России : официальный сайт. – Москва.
5. <http://loginfo.ru/> -Журнал о логистике в бизнесе.
6. www.logistic.ru-Информационный портал по логистике, транспорту и таможне .
7. <http://loginfo.ru/> - Логинфо: Электрон. журн. о логистике в бизнесе.
8. <https://www.kom-dir.ru/>- Коммерческий директор : профессиональный журнал коммерсанта :официальный сайт. – Москва

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- Windows 10
- Adobe Acrobat Reader DC
- Microsoft Office Professiona
- VLCMedia player
- 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система «Гарант».

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

3. <http://cals.ru/> - Научно-исследовательский центр CALS-технологий «Прикладная логистика».
4. <http://www.itkor.ru/cnews/> - Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка.
5. www.logistic.ru - Информационный портал по логистике, транспорту и таможне .
6. <https://gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

Раздел 8. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Основы логистической деятельности» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 4.3 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект аспециализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

2. Помещение для самостоятельной работы – помещение № 5.6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 26 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. 1С: Предприятие 8.3
7. 1С: Зарплата и управление персоналом
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. Помещение для самостоятельной работы – помещение №1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Раздел 9.Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Основы логистической деятельности» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Основы логистической деятельности» используются следующие образовательные технологии.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с

единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения, реализуемые в процессе преподавания дисциплины «Основы логистической деятельности»:

проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

4. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий, реализуемые в процессе преподавания дисциплины Логистика:

лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

мозговой штурм;

работа в малых группах;

дебаты;
круглый стол и др.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно - коммуникационных технологий:

лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

деятельности»

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____