

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №9 от 21 марта 2026г.*

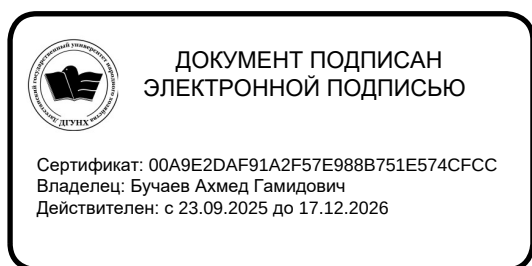
Кафедра «Бухучет и аудит»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Квалификация - бухгалтер

Формы обучения – очная, заочная



Махачкала – 2026

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составитель – Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Бухучет и аудит» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Бухучет и аудит» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Куребеков Исамудин Джамалудинович, главный бухгалтер АО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа по дисциплине «Основы управленческого учета» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024г. №437, в соответствии с приказом от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа по дисциплине «Основы управленческого учета» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Цахаева Д.А. Рабочая программа по дисциплине «Основы управленческого учета» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Махачкала: ДГУНХ, 2026г. - 21с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к.э.н., доцентом Исаевой Д.Г.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет и аудит» 24 февраля 2026г. протокол №6.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	9
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	11
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
Раздел 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	18
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
Раздел 9. Образовательные технологии.....	20

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Основы управленческого учета» является формирование у обучающихся основ и порядка ведения управленческого учета, определение их значения в организации и управлении производством, а также места в создании системы экономической информации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Дисциплина является продолжением и развитием вводного курса по основам бухгалтерского учета.

Предметом изучения данной дисциплины является более детальное изучение документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования.

Задачами дисциплины являются:

- исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;
- обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам.
- исследование сущности управленческого учета и его роли в процессе управления хозяйствующего субъекта;
- определение инструментария, позволяющего исследовать происходящие в операционной деятельности явления и процессы;
- систематизация и классифицирование затрат, возникающих в процессе производства продукции, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг или управления организацией;
- установление приемов анализа соотношения показателей «Затраты - Объем - Выручка» и обоснование управленческих решений, основанных на маржинальном доходе;
- рассмотрение методологии исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и оценка влияния методов организации и учета затрат на значение показателя финансового результата;
- изучение особенностей планирования, контроля и анализа деятельности организации посредством введения системы бюджетирования и внутренней отчетности;
- обоснование необходимости создания в рамках организационной структуры управления системы учета по центрам ответственности.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы управленческого учета» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ОК 01: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	31 - актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в управленческом учете; 33 - методы организации управленческого учета и учетной работы; 34 -структуру плана для решения задач, способы и методы выполнения поставленных задач, связанных с организацией управленческого учета.	У1 - распознавать задачу и проблемы управленческого характера в учетной работе; У2 - анализировать задачи и проблемы, выделять её составные части, определять этапы ее решения; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для ведения управленческого учета; У4 - применять актуальные методы управленческого учета.	ПО1 - выборе эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач.
ОК 02: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	31 - перечень информационных источников, применяемых в управленческом учете; 32 - приёмы структурирования информации; 33 - формат оформления результатов поиска информации; 34 - современные средства и устройства	У1 - определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации для управленческого учета; У2 - планировать процесс поиска управленческой информации и структурировать ее; У3 - оценивать	ПО1 - разработке баз данных и поиске информации в справочно-правовых системах для ведения управленческого учета; ПО2 - ориентации в информационном пространстве, работе с распространёнными

	информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в управленческом учете, в том числе с использованием цифровых средств.	практическую значимость результатов поиска и оформлять его результаты; У4 - применять средства информационных технологий для решения задач относительно организации и ведения управленческого учета; У5 - использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения задач, поставленных перед управленческим учетом.	автоматизированными информационными системами для целей автоматизации учетной деятельности; ПО3 - соблюдении этических и правовых норм при работе с учетной информацией; ПО4 - эффективной организации индивидуального информационного пространства.
ПК 1.4: применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	31 - сущность плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций; 32 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учёта для целей управленческого учета; 33 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учёта; 34 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации; 35 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учёта и объединение	У1 - формировать бухгалтерские проводки по учёту затрат и доходов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта; У2 - проводить учёт затрат организации на производстве и калькулирование себестоимости продукции; У3 - проводить учёт затрат на реализации продукции; У4 - проводить учёт финансовых результатов по видам деятельности.	ПО1 – документировании хозяйственных операций и ведении управленческого учёта затрат организации.

	финансового и управленческого учёта.		
ПК 1.5: осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	31 - общие требования к управленческому учёту в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32 - понятие первичной управленческой документации, ее формы и обязательные реквизиты; 33 - порядок проведения проверки первичных документов, правила и сроки их хранения; 34 - принципы и признаки группировки затрат организации; 35 - порядок проведения и составления регистров управленческого учёта.	У1 - принимать первичные документы управленческого учета на бумажном и электронном носителях; У2 - проверять наличие в произвольных документах управленческого учета обязательных реквизитов; У3 - проводить формальную и арифметическую проверки документов; У4 - проводить таксировку и контировку первичных документов управленческого учета; У5 - организовывать документооборот; У6 - разбираться в номенклатуре дел, заносить данные по сгруппированным документам в регистры управленческого учёта; У7 - исправлять ошибки в первичных документах управленческого учета.	ПО1 - составлении первичной документации и учётных регистров управленческого учета; ПО2 - пользовании ПК; ПО3 – пользовании необходимым программным обеспечением по управленческому учёту; ПО 4 - работе со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами.
ПК 2.5: составлять финансовую модель бизнес-плана.	31 - нормативную базу бизнес-планирования; 32 - систему методов и инструментов бизнес-планирования; 33 - методы планирования затрат на производство и реализацию продукции; 34 - методы формирования ценовой политики и плана	У1 - анализировать и осуществлять основные расчёты финансового плана организации; У2 - применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; У3 - использовать для	ПО1 - применении норм российского законодательства в области регулирования управленческого учета и бизнес-планирования; ПО2 - использовании информации специализированн

	производства организации; 35 - методику разработки финансового плана организации; 36 - методику инвестиционного планирования.	решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; У4 - создавать деловые электронные презентации.	ых сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; ПОЗ - разработке бизнес-плана и финансовой модели деятельности организации, в том числе с применением программных продуктов.
--	---	---	---

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1. Сущность, назначение и принципы управленческого учета	Тема 2. История зарождения и развития управленческого учета	Тема 3. Организация управленческого учета на предприятии	Тема 4. Поведение, классификация и учет затрат, анализ безубыточности производства
ОК 01	+	+	+	+
ОК 02	+	+	+	+
ПК 1.4.	-	-	+	+
ПК 1.5.	-	-	-	+
ПК 2.5.	-	-	-	-

Код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 5. Себестоимость и системы ее калькулирования	Тема 6. Бюджетирование и контроль затрат	Тема 7. Сегментарная отчетность	Тема 8. Трансфертное ценообразование
ОК 01	+	+	+	+
ОК 02	+	+	+	+
ПК 1.4.	+	-	-	-
ПК 1.5.	+	-	+	-
ПК 2.5.	-	+	-	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОПЦ.06 «Основы управленческого учета» относится к обязательным дисциплинам общепрофессионального цикла учебного плана подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе обучения у обучающегося формируются как методические, так и профессиональные знания и умения в области управления затратами с целью их оптимизации, а именно: формирование первичных документов и регистров управленческого учета, разработка рабочего плана счетов организации, формирование бухгалтерских проводок в отношении учета затрат и финансовых результатов, оценка влияния затрат на финансовые результаты, применение традиционных отечественных и зарубежных методов калькулирования себестоимости, формирование планов производства и т.п.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин и курсов: «Основы бухгалтерского учета», «Статистика», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Экономика организации». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании системы инструментов управленческого учета и управления организацией, профессиональной терминологии, обеспечивают требуемый фундамент для изучения основных направлений использования учетной методологии при изучении формирования управленческой отчетности для различных сегментов хозяйствующих субъектов.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующих дисциплин ОПОП по данной специальности: «Аудит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Основы внутреннего контроля», «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий».

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет 152 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 152 часа, в том числе:

- лекции – 68 часов;
- практические занятия – 84 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 0 часов.

Форма промежуточной аттестации: 4 семестр – зачет с оценкой.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- лекции – 6 часов;
- практические занятия – 6 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 138 часов.

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр – зачет с оценкой – 2 часа.

Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академи- ческих часов	В том числе:						Самостоя- тельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
			лекции	семи- нары	практи- ческие заня- тия	лаборато- рные занятия	консультации	иные анало- гичные занятия		
1	Сущность, назначение и принципы управленческого учета	12	6	-	6	-	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Дискуссия Решение задач Подготовка эссе
2	История зарождения и развития управленческого учета	12	6	-	6	-	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Дискуссия Подготовка эссе
3	Организация управленческого учета на предприятии	10	4	-	6	-	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение задач Подготовка эссе
4	Поведение, классификация и учет затрат, анализ безубыточности производства *	46	20	-	26*	-	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач Проведение деловой игры Подготовка эссе
5	Себестоимость и системы ее калькулирования*	24	12	-	12*	-	-	-	-	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ

										задач Проведение деловой игры Подготовка эссе
6	Бюджетирование и контроль затрат	22	10	-	12	-			-	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач Подготовка эссе
7	Сегментарная отчетность*	16	6	-	10*	-			-	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач Проведение деловой игры Подготовка эссе
8	Трансфертное ценообразование	10	4	-	6	-			-	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач Подготовка эссе
Итого		152	68	-	84	-	-	-	-	-
Зачет с оценкой		-								
Всего		152								

*Реализуется в форме практической подготовки

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академичес- ких часов	В том числе:						Самостоя- тельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
			лекции	семи- нары	практиче- ские занятия	лабора- торные занятия	консультации	иные аналогич- ные занятия		
1	Сущность, назначение и принципы управленческого учета	14	1	-	1	-	-	-	12	Проведение опроса Тестирование Дискуссия Решение задач Подготовка эссе
2	История зарождения и развития управленческого учета	12	-	-	-	-	-	-	12	Проведение опроса Тестирование Дискуссия Подготовка эссе
3	Организация управленческого учета на предприятии	16	1	-	1	-	-	-	14	Проведение опроса Тестирование Решение задач Подготовка эссе
4	Поведение, классификация и учет затрат, анализ безубыточности производства *	32	1	-	1*	-	-	-	30	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач Проведение деловой игры Подготовка эссе
5	Себестоимость и системы ее калькулирования *	34	2	-	2*	-	-	-	30	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач Проведение деловой игры

										Подготовка эссе
6	Бюджетирование и контроль затрат	20	-	-	-	-	-	-	20	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач Подготовка эссе
7	Сегментарная отчетность*	12	1	-	1*	-	-	-	10	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач Проведение деловой игры Подготовка эссе
8	Трансфертное ценообразование	10	-	-	-	-	-	-	10	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач Подготовка эссе
Итого		150	6	-	6	-	-	-	138	-
Зачет с оценкой		2								
Всего		152								

*Реализуется в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинар ного курса	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<i>1. Основная учебная литература</i>				
	Волкова О.Н.	Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О.Н. Волкова, И.Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 547 с.	https://urait.ru/bcode/561275
	Воронова Е.Ю.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник для среднего профессионального образования / Е.Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 428 с.	https://urait.ru/bcode/561964
	Каверина О. Д.	Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 428 с.	https://urait.ru/bcode/561256
	Низовкина Н.Г.	Управление затратами предприятия (организации): учебник для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 178 с.	https://urait.ru/bcode/562807
	Островская О.Л., Осипов М.А., Карлик А.Е., Абдалова Е.Б.	Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.Л. Островская, М.А. Осипов, А.Е. Карлик, Е.Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 435 с.	https://urait.ru/bcode/561344
	Хруцкий В.Е.	Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 572 с.	https://urait.ru/bcode/562585

		— 4-е изд., испр. и доп.		
	Ямпольская Д.О.	Цены и ценообразование: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Ямпольская. — 3-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 231 с.	https://urait.ru/bcode/579001
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
	Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.	Управленческие решения: учебник	Москва: Дашков и К ⁰ , 2017. - 495с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520
	Керимов В.Э.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник	Москва: Дашков и К ⁰ , 2017. – 384с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009
	Керимов В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник/ В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб.	Москва: Дашков и К ⁰ , 2019. – 399 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204
	Керимов В.Э.	Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд.	Москва: Дашков и К ⁰ , 2019. – 583 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203
	Керимов В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник/ В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб.	Москва: Дашков и К ⁰ , 2019. – 399 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204
	Сигунова Т.А., Кутинова Н.Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 151с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251
	Чернопятов А.М.	Управление затратами: учебник	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 235с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
1.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000г. №94 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» http://www.consultant.ru/			
2.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ http://www.consultant.ru			
3.	Положения по бухгалтерскому учету №№ 1-24 http://www.consultant.ru			
В) Периодические издания				
1.	Главбух: практический журнал для бухгалтера http://www.glavbukh.ru/			
2.	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал/гл. ред. Чалдаева Л.А. - М.: Финансы и кредит, 2019. https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=499497			
Г) Справочно-библиографическая литература				

<i>Отраслевые словари</i>	
1.	Борисов А.Б. Большой экономический словарь: словарь. Москва: Книжный мир, 2006. - 543с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981
2.	Евдокимова Т.Г. Краткий словарь делового человека. М: Финансы и статистика, 1991
3.	Зайцев Н.Л. Краткий словарь экономиста. М: ИНФРА-М, 2006
4.	Новиков А.М., Новикова Н.Е. Универсальный экономический словарь. М: Наука, 1994
5.	Новиков Б.А. Толковый словарь: термины рыночной экономики. М: Наука, 1994
6.	Райзберг Б.А. и др. Современный экономический словарь. М: ИНФРА-М, 1997
7.	Учебный дефинитный словарь. Экономика и управление: словари / Современная гуманитарная академия. – Москва: Издательство СГУ, 2011. – 169 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275213
8.	Халипаева В.Ф. Словарь делового человека. М: ИТЕРПАКС, 1994

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области бухгалтерского учета:

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании
<http://www.ict.edu.ru/>

2. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ)
<http://www.intuit.ru/>

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://www.fcior.edu.ru/>

4. Российское Образование. Федеральный образовательный портал
<http://www.edu.ru/>

5. Сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

6. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» — общероссийская сеть распространения правовой информации <http://www.consultant.ru/>

7. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

8. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия)
<http://www.buh.ru/>

9. Официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования <http://www.1c.ru/>

10. Официальный сайт компании «Гарант» — информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>

11. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

12. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права <http://www.akdi.ru/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10.
2. Microsoft Office Professional.
3. Adobe Acrobat Reader DC.
4. 7-Zip.
5. VLC Media Player
6. КонсультантПлюс

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>;
- Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/> (онлайн-версия).

7.3. Перечень профессиональных баз данных

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального Банка Российской Федерации https://www.cbr.ru/analytics/msfo_23217_41739/

Справочная система Главбух – свободный доступ on-line <https://www.1gl.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №4-7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Помещение для самостоятельной работы №4-7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10

2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Раздел 9. Образовательные технологии

Компетентностный подход определяет изучение дисциплины как базу для формирования компетенций, входящих в состав основного результата образовательной деятельности, которым выступает комплекс компетенций, позволяющих обучающимся эффективно социализироваться, максимально раскрывать свои творческие и интеллектуальные способности.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения междисциплинарного курса применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Лабораторный практикум является продолжением лекционных занятий по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» и представляет собой комплексную сквозную задачу.

Бухгалтерский учет и отчетность рассматриваются на примере деятельности условного хозяйствующего субъекта. В задании последовательно приводятся практические примеры по отражению фактов хозяйственной жизни в соответствующих учетных регистрах, с оформлением первичной учетной документации. Завершает практикум задание по составлению форм бухгалтерской отчетности. Предусмотрены расчеты налоговой базы по ряду налоговых платежей.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в процессе обучения используются современные образовательные технологии - активные и интерактивные формы проведения занятий следующего типа:

- лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия;

- практические занятия могут проводиться в аудитории с использованием системы блиц-опросов обучающихся.

Также практические занятия могут проводиться (как в аудитории, так и на выезде) в виде других форм интерактивного обучения:

- мастер-классы - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом обучающихся, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания («Обзор актуальных проблем в управленческом учете», «Управленческий учет в современной теории и практике», «Авторские методы применения техники учета затрат и бюджетирования на практике»);

- тренинги в виде «мозгового штурма» с решением конкретных ситуаций («Документальное оформление хозяйственных операций», «Сегментарная отчетность»), позволяющие быстро включить в работу всех членов учебной группы;

- дискуссии усиливают развивающие и воспитательные эффекты обучения, создают условия для открытого выражения участниками своих мыслей, позиций, обладают возможностью воздействия на установки ее участников и проводятся с целью обучения участников анализу реальных ситуаций, моделирования особо сложных ситуаций, когда даже самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы и демонстрации характерной для большинства проблем многозначности возможных решений;

- деловые и ролевые игры требуют не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и предполагают создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении задачи с целью более глубокого освоения теоретических вопросов и приобретения практических навыков в работе с документацией;

- разбор конкретных хозяйственных ситуаций с целью иллюстрации отражения в учете операций с перемещением имущества, образования и погашения задолженности и выработки навыков применения теории в решении практических проблем в области бухгалтерского учета;

- кейс-метод используется с целью активизация обучающихся, повышения эффективности профессионального обучения и мотивации к учебному процессу, приобретения навыков анализа различных профессиональных ситуаций с помощью решения сквозных задач, производства расчетов;

- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных терминов, подготовка рефератов и эссе, статей для студенческих конференций в рамках НИРС и т.д.).