

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №9 от 21 марта 2026г.*

КАФЕДРА «БУХУЧЕТ И АУДИТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

Махачкала – 2026

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составитель – Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Бухучет и аудит» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухучет и аудит» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Куребеков Исамудин Джамалудинович, главный бухгалтер ОАО «Завод им. Гаджиева».

Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы управленческого учета» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 24 июня 2024г. №437, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы управленческого учета» размещен на официальном сайте www.dgunh.ru

Цахаева Д.А. Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы управленческого учета» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Махачкала: ДГУНХ, 2026г. - 101с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к.э.н., доцентом Алихановой Р.А.

Одобен на заседании кафедры «Бухучет и аудит» 24 февраля 2026г. протокол №6.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств.....	4
I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Компонентный состав компетенций.....	5
II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	8
2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	8
2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств.....	13
2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине на зачете.....	23
III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	24
3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся.....	24
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся.....	94
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	99

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств разрабатывается для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Основы управленческого учета» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы управленческого учета» включают в себя перечень компетенций, формируемых с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами фонда оценочных средств являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.2. Компонентный состав компетенций

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ОК 01: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	31 - актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в управленческом учете; 33 - методы организации управленческого учета и учетной работы; 34 - структуру плана для решения задач, способы и методы выполнения поставленных задач, связанных с	У1 - распознавать задачу и проблемы управленческого характера в учетной работе; У2 - анализировать задачи и проблемы, выделять её составные части, определять этапы ее решения; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для ведения управленческого учета; У4 - применять актуальные методы	ПО1 - выборе эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач.

	организацией управленческого учета.	управленческого учета.	
ОК 02: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	31 - перечень информационных источников, применяемых в управленческом учете; 32 - приёмы структурирования информации; 33 - формат оформления результатов поиска информации; 34 - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в управленческом учете, в том числе с использованием цифровых средств.	У1 - определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации для управленческого учета; У2 - планировать процесс поиска управленческой информации и структурировать ее; У3 - оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять его результаты; У4 - применять средства информационных технологий для решения задач относительно организации и ведения управленческого учета; У5 - использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения задач, поставленных перед управленческим учетом.	ПО1 - разработке баз данных и поиске информации в справочно-правовых системах для ведения управленческого учета; ПО2 - ориентации в информационном пространстве, работе с распространёнными автоматизированными информационными системами для целей автоматизации учетной деятельности; ПО3 - соблюдении этических и правовых норм при работе с учетной информацией; ПО4 - эффективной организации индивидуального информационного пространства.
ПК 1.4: применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	31 - сущность плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций; 32 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учёта для целей управленческого учета;	У1 - формировать бухгалтерские проводки по учёту затрат и доходов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта; У2 - проводить учёт затрат организации на производстве и калькулирование	ПО1 – документировании хозяйственных операций и ведении управленческого учёта затрат организации.

	33 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учёта; 34 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации; 35 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учёта и объединение финансового и управленческого учёта.	себестоимости продукции; У3 - проводить учёт затрат на реализации продукции; У4 - проводить учёт финансовых результатов по видам деятельности.	
ПК 1.5: осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	31 - общие требования к управленческому учёту в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32 - понятие первичной управленческой документации, ее формы и обязательные реквизиты; 33 - порядок проведения проверки первичных документов, правила и сроки их хранения; 34 - принципы и признаки группировки затрат организации; 35 - порядок проведения и составления регистров управленческого учёта.	У1 - принимать первичные документы управленческого учета на бумажном и электронном носителях; У2 - проверять наличие в произвольных документах управленческого учета обязательных реквизитов; У3 - проводить формальную и арифметическую проверки документов; У4 - проводить таксировку и контировку первичных документов управленческого учета; У5 - организовывать документооборот; У6 - разбираться в номенклатуре дел, заносить данные по сгруппированным документам в регистры управленческого	ПО1 - составлении первичной документации и учётных регистров управленческого учета; ПО2 - пользовании ПК; ПО3 – пользовании необходимым программным обеспечением по управленческому учёту; ПО4 - работе со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами.

		учёта; У7 - исправлять ошибки в первичных документах управленческого учета.	
ПК 2.5: составлять финансовую модель бизнес-плана.	31 - нормативную базу бизнес-планирования; 32 - систему методов и инструментов бизнес-планирования; 33 - методы планирования затрат на производство и реализацию продукции; 34 - методы формирования ценовой политики и плана производства организации; 35 - методику разработки финансового плана организации; 36 - методику инвестиционного планирования.	У1 - анализировать и осуществлять основные расчёты финансового плана организации; У2 - применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; У3 - использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; У4 - создавать деловые электронные презентации.	ПО1 - применении норм российского законодательства в области регулирования управленческого учета и бизнес-планирования; ПО2 - использовании информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; ПО3 - разработке бизнес-плана и финансовой модели деятельности организации, в том числе с применением программных продуктов.

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Структура фонда оценочных средств, для текущего контроля и промежуточной аттестации

<i>№ п/п</i>	<i>Контролируемые темы дисциплины</i>	<i>Код контроли руемой компете нции</i>	<i>Планируемые результаты обучения, характеризую щие этапы формирования компетенций</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	
				<i>Текущий контроль успеваемости</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>

1	Сущность, назначение и принципы управленческого учета	ОК 01 ОК 02	<u>ОК 01</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4. иметь практический опыт в: ПО1. <u>ОК 02</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5. иметь практический опыт в: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4.	– тестовые задания; – вопросы для обсуждения и опроса; – тематика эссе.	Вопросы на зачет №6-7.
2	История зарождения и развития управленческого учета	ОК 01 ОК 02	<u>ОК 01</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4. иметь практический опыт в: ПО1. <u>ОК 02</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5. иметь практический опыт в: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4.	– тестовые задания; – вопросы для обсуждения и опроса; – тематика эссе.	Вопросы на зачет №25.
3	Организация управленческого учета на предприятии	ОК 01 ОК 02 ПК 1.4.	<u>ОК 01</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4. иметь практический опыт в: ПО1. <u>ОК 02</u> Знать: 31, 32, 33, 34.	– тестовые задания; – вопросы для обсуждения и опроса; – задачи; – тематика эссе.	Вопросы на зачет №27. Задачи №15, 18.

			Уметь: У1, У2, У3, У4, У5. иметь практический опыт в: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4. <u>ПК 1.4.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35. Уметь: У1, У2, У3, У4. Иметь практический опыт: ПО1.		
4	Поведение, классификация и учет затрат, анализ безубыточности производства	ОК 01 ОК 02 ПК 1.4. ПК 1.5.	<u>ОК 01</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4. иметь практический опыт в: ПО1. <u>ОК 02</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5. иметь практический опыт в: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4. <u>ПК 1.4.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35. Уметь: У1, У2, У3, У4. Иметь практический опыт: ПО1. <u>ПК 1.5.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35.	– тестовые задания; – вопросы для обсуждения; – задачи; – тематика эссе; – деловая игра.	Вопросы на зачет №11, 12, 20, 21, 32-35. Задачи №1, 2, 9, 11, 12, 19.

			Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7. Иметь практический опыт: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4.		
5	Себестоимость и ее калькулирования	ОК 01 ОК 02 ПК 1.4. ПК 1.5.	<u>ОК 01</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4. иметь практический опыт в: ПО1. <u>ОК 02</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5. иметь практический опыт в: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4. <u>ПК 1.4.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35. Уметь: У1, У2, У3, У4. Иметь практический опыт: ПО1. <u>ПК 1.5.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7. Иметь практический опыт: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4.	– тестовые задания; – вопросы для обсуждения и опроса; – задачи; – деловая игра; – тематика эссе.	Вопросы на зачет №1-5, 9, 10, 12, 14, 16, 36. Задачи №7-8, 13, 16.
6	Бюджетирование и контроль затрат	ОК 01 ОК 02	<u>ОК 01</u> Знать:	– тестовые задания;	Вопросы на зачет №13, 15, 17, 19,

		ПК 2.5.	31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4. иметь практический опыт в: ПО1. <u>ОК 02</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5. иметь практический опыт в: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4. <u>ПК 2.5.</u> Знать: 31, 32, 33, 35, 36. Уметь: У1, У2, У3, У4. Иметь практический опыт: ПО1, ПО2, ПО3.	– вопросы для обсуждения и опроса; – задачи; – тематика эссе.	22, 23, 28, 29. Задачи №3-6, 10.
7	Сегментарная отчетность	ОК 01 ОК 02 ПК 1.5.	<u>ОК 01</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4. иметь практический опыт в: ПО1. <u>ОК 02</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5. иметь практический опыт в: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4. <u>ПК 1.5.</u> Знать: 31, 32, 33, 35.	– тестовые задания; – вопросы для обсуждения и опроса; – задачи; – деловая игра; – тематика эссе.	Вопросы на зачет №8, 18, 24, 30, 31. Задачи №14, 17.

			Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7. Иметь практический опыт: ПО1, ПО2.		
8	Трансфертное ценообразование	ОК 01 ОК 02 ПК 2.5.	<u>ОК 01</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4. иметь практический опыт в: ПО1. <u>ОК 02</u> Знать: 31, 32, 33, 34. Уметь: У1, У2, У3, У4, У5. иметь практический опыт в: ПО1, ПО2, ПО3, ПО4. <u>ПК 2.5.</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36. Уметь: У2, У3, У4. Иметь практический опыт: ПО1, ПО2, ПО3.	– тестовые задания; – вопросы для обсуждения и опроса; – задачи; – тематика эссе.	Вопросы на зачет №26. Задачи №14, 20.

2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций по дисциплине складывается из

двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов); структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенций обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов).

Для студентов заочной формы обучения применяются 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
100-балльная шкала	85 и $\geq$	70 – 84	51 – 69	0 – 50

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
3	Эссе	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы эссе

4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	комплект контрольных заданий по вариантам
6	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управление преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
7	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	задания для решения кейс-задачи
8	Задача	Это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи.	задания по задачам

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка/зачет
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	отлично
2.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	хорошо
3.	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает	5	удовлетворительно

	неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.		
4.	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	неудовлетворительно

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценок</i>	
		<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
1	90-100% правильных ответов	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	80-89% правильных ответов	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	70-79% правильных ответов	5-6	
4	60-69% правильных ответов	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5	50-59% правильных ответов	1-2	
6	менее 50% правильных ответов	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценок</i>	
		<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на		

	решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	5-6	
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	2-3	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
6	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	1	
7	Решение неверное или отсутствует.	0	

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены	9-10 баллов	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)

	требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.		
2	основные требования к эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем эссе; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	7-8 баллов	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе или при ответе на дополнительные вопросы.	4-6 баллов	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	1-3 баллов	
5	тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	0 баллов	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Участники	Магомедов	Расулов	Исмаилов	...	...
Компетенции					
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам					
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности					
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации					
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности					
ПК 2.5. Составлять финансовую модель					

бизнес-плана					
Среднее количество баллов					

Е) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объеме.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме.	8-7	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	6-5	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута.	менее 5	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Ж) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы	28-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	25-27	
3	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по	22-24	

	вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок		
4	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	19-21	
5	твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	16-17	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
6	общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	13-15	
7	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление	10-12	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
8	поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	7-9	
9	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	4-6	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
10	не дан ответ на поставленные вопросы	1-3	
11	отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	0	

3) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
1	титульный слайд с заголовком	5
2	дизайн слайдов	5
3	использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация)	5
4	список источников информации	5
5	широта кругозора	5
6	логика изложения материала	5
7	текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	5
8	слайды представлены в логической последовательности	5
9	грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5
10	слайды распечатаны в форме заметок	5
	средняя оценка:	

II) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КЕЙСОВ

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценок</i>	
		<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
1	Умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	Умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат; умение принять правильное решение на основе анализа ситуации.	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	Навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения; навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществления самоанализа, самоконтроля и самооценки.	5-6	
4	Адекватность и соответствие ответов специалиста современным тенденциям рынка, конструктивность.	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5	Креативность, нестандартность предлагаемых решений.	2-3	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
6	Количество альтернативных вариантов решения задачи (вариативность мышления).	1	
7	Наличие необходимых навыков, их выраженность (в зависимости от требований).	0	
8	<i>Количество баллов в целом</i>		

К) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ НА ЗАЧЕТЕ (С ОЦЕНКОЙ)

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценок</i>	
		<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
1	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание междисциплинарного курса в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает междисциплинарный	24-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)

	курс, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.		
2	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	17-23	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемого междисциплинарного курса, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	10-16	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при	0-9	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

	дополнительных наводящих вопросах преподавателя.		
--	--	--	--

2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине на зачете

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценок</i>	
		<i>Сумма баллов по дисциплине</i>	<i>Оценка</i>
1	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.	85 и выше	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по междисциплинарному курсу.	75 - 84	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.	51 – 74	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике	менее 51	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности

	выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по данному междисциплинарному курсу.		компетенции)
--	--	--	--------------

III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Сущность, назначение и принципы управленческого учета

1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Дать определение понятию «управленческий учет».
2. Назвать цели и задачи управленческого учета.
3. Что позволяет осуществлять система управленческого учета?
4. Что является предметом управленческого учета?
5. Перечислить объекты управленческого учета.
6. Перечислите функции управленческого учета.
7. Насколько информация управленческого учета публична и доступна пользователям?
8. Отличия систем учета: финансовый учет, управленческий учет.
9. Перечислите системы управленческого учета.
10. Назовите методы управленческого учета.
11. Требования к обязательности ведения управленческого учета.
1. Какова роль управленческого учета в стратегическом управлении организациями?

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Дать определение понятию «производственный учет».
2. Назвать основные источники информации, используемые в управленческом учете.
3. Каковы основные отличия управленческого учета от финансового?
4. Период ведения управленческого учета.
5. Кто регламентирует введение управленческого учета?

6. Дать характеристику пользователей бухгалтерской информации в условиях.

административной и рыночной экономики.

7. Какая связь между производственным и управленческим учетом?

8. Определить взаимосвязь видов учета.

9. В чем заключается сходство управленческого и финансового учета?

10. Охарактеризовать четырехуровневую систему регулирования бухгалтерского учета и отчетности.

11. Дать оценку законодательного регулирования управленческого учета.

12. Перечислить и раскрыть составные части управленческого учета.

13. Какие существуют методы управленческого учета?

14. Какие принципы используются в управленческом учете?

15. Охарактеризовать производственный учет.

3. Тесты по теме «Выберите правильный ответ»

1. Управленческий учет отличается от финансового:

А) обязательностью ведения;

Б) целью ведения;

В) периодичностью составления отчетности;

Г) подходами к группировке затрат;

Д) все ответы верны.

2. Управленческий учет отличается от финансового учета тем ...,

А) что служит целям управления и контроля;

Б) что использует дополнительные счета бухгалтерского учета;

В) что ведется отдельным подразделением предприятия.

3. Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета?

А) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;

Б) спецификой целей и задач управленческого учета;

В) требованиями налоговых органов.

4. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

А) ежегодно;

Б) ежеквартально;

В) в случае банкротства предприятия;

Г) при смене руководителя предприятия;

Д) не осуществляется ни при каких условиях.

5. Потребителями информации управленческого учета являются:

- А) менеджеры предприятия;
- Б) акционеры предприятия;
- В) налоговая инспекция;
- Г) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.

6. Источниками информации управленческого учета могут быть:

- А) учетные - бухгалтерские и статистические, оперативный учет;
- Б) внеучетные - аудит, экспертизы, налоговые проверки и т.д.;
- В) как учетные, так и внеучетные.

7. Какую систему бухгалтерского учета использует управленческий учет?

- А) автономную – отдельно от ведения финансового учета;
- Б) интегрированную – совместно с ведением финансового учета;
- В) по усмотрению хозяйствующего субъекта: автономную или интегрированную.

8. В чем состоят задачи управленческого учета?

А) в формировании информации о действительной прибыли предприятия отличной от той, что указывается в налоговой и бухгалтерской отчетности;

Б) в формировании достоверной информации о деятельности предприятия, планировании и контроле за эффективностью, определении фактической себестоимости и отклонений, анализ отклонений, формирование базы для принятия решений;

В) в формировании информации о действительной себестоимости продукции для контроля за производственными процессами на предприятии.

9. Соблюдение требований положений по бухгалтерскому учету, утвержденных приказами Минфина РФ, является обязательным при ведении какого учета?

- А) финансового учета;
- Б) налогового учета;
- В) управленческого учета.

10. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- А) статистического учета;
- Б) финансового учета;
- В) бухгалтерского учета.

11. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- А) финансовый бухгалтерский учет;
- Б) налоговый учет;
- В) производственный учет;

Г) статистический учет.

12. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- А) внешним пользователям;
- Б) внутренним пользователям;
- В) органам исполнительной власти.

13. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- А) финансовый учет;
- Б) управленческий учет;
- В) оперативный производственный учет.

14. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- А) анализ финансовой отчетности;
- Б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- В) налоговое консультирование.

15. Принципами управленческого учета являются:

- А) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
- Б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- В) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- Г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

16. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

- А) организация как самостоятельное юридическое лицо;
- Б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
- В) центр ответственности;
- Г) ответ зависит от цели управленческого учета.

17. Бухгалтерский управленческий учет можно определить, как

- А) синтетический учет затрат;
- Б) синтетический учет затрат и результатов;
- В) аналитический учет затрат;
- Г) аналитический учет затрат и результатов.

18. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:

- А) центр затрат;

- Б) центр доходов;
- В) центр прибыли;
- Г) центр инвестиций.

19. Общим для финансового и управленческого учета является:

- А) их информация является основой для принятия управленческих решений;
- Б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- В) целью ведения является составление бухгалтерского баланса.

4. Задачи по теме.

Задача 1.

Дайте определение следующим понятиям: управление предприятием; информация для управления; финансовый учет; управленческий учет; пользователи информации; управление по отклонениям; принципы управленческого учета; цели и задачи учета для управления.

Задача 2.

Объясните содержание следующих понятий:

- А) продукция;
- Б) услуги (товарные, нетоварные);
- В) приход средств (выручка, поступление), оприходование средств;
- Г) расход средств (издержки, затраты, производственные и коммерческие расходы);
- Д) себестоимость (полная, производственная, цеховая, сметная, плановая, нормативная, фактическая).

Задача 3.

К каким понятиям, вы бы отнесли следующие поступления и расходы:

- А) произведена оплата за купленный во время аукционной распродажи магазин;
- Б) поступила арендная плата за использование магазина арендатором;
- В) во время паводка пришла в негодность часть материалов, находящихся на складе предприятия;
- Г) страховое общество возместило ущерб, причиненный паводком;
- Д) начислена амортизация основных средств предприятия;
- Е) получены и оплачены материалы от поставщиков;
- Ж) поступил платеж за реализованные изделия и услуги предприятия.

Задача 4.

Исходя из существующих правил управленческого учета, составьте записи на счетах (проводки) по следующим хозяйственным операциям:

- А) доля общехозяйственных расходов включена в затраты обслуживающего производства;

- Б) платежи по страхованию учтены в затратах основного производства;
- В) отражены в учете доходы от долевого участия в деятельности других предприятий;
- Г) затраты основного производства списаны на исправление брака;
- Д) оприходована готовая продукция, выпущенная основным производством;
- Е) списаны по назначению судебные издержки и арбитражные сборы, уплаченные предприятием;
- Ж) произведены платежи по обязательному страхованию имущества предприятия;
- З) оплачены услуги переводчиков при проведении официального приема бизнесменов США;
- И) начислены социальные платежи, подлежащей уплате в ФСС, с фонда заработной платы работников занятых обслуживанием производства;
- К) поступила на расчетный счет предприятия дебиторская задолженность;
- Л) уплачен штраф за поставку бракованной продукции;
- М) списаны убытки от хищений, виновники которых судом не установлены;
- Н) списаны материалы, израсходованные в основных цехах;
- О) отражена в учете дооценка производственных запасов и готовой продукции.

5. Тематика эссе

1. Управленческий учет в XXI веке: трансформация роли и новые вызовы.
2. Принципы управленческого учета: гибкость против стандартизации.
3. Назначение управленческого учета: информационная поддержка принятия управленческих решений.
4. Эволюция управленческого учета: от традиционных методов к современным концепциям.
5. Управленческий учет и стратегическое управление: интеграция для достижения долгосрочного успеха
6. Роль профессиональных организаций и регулирующих органов в развитии стандартов управленческого учета.
7. Влияние качества информации, предоставляемой управленческим учетом, на эффективность управленческих решений.
8. Факторы, влияющие на выбор методов управленческого учета в конкретной компании.

Тема 2. История зарождения и развития управленческого учета

1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Каковы основные предпосылки возникновения управленческого учета в России?
2. Какие ключевые этапы можно выделить в развитии управленческого учета в стране?

3. Каковы отличия между финансовым и управленческим учетом?
4. Какую роль сыграли реформы Петра I в формировании основ управленческого учета?
5. Какие иностранные модели управленческого учета были заимствованы в России в XIX веке?
6. Как изменялись подходы к управленческому учету в советский период?
7. Какова была роль плановой экономики в развитии управленческого учета в СССР?
8. Какие изменения в управленческом учете произошли после распада Советского Союза?
9. Как современные технологии влияют на практику управленческого учета?
10. Каковы основные проблемы, с которыми сталкивается управленческий учет в современных условиях?
11. Каковы перспективы развития управленческого учета в России?
12. В чем заключается важность профессиональной подготовки специалистов в области управленческого учета?

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Каковы основные этапы развития управленческого учета в России?
2. Какие ключевые события способствовали зарождению управленческого учета в России в XIX веке?
3. Какую роль играли промышленные революции в развитии управленческого учета?
4. Как изменялись подходы к учету затрат в России с начала XX века до настоящего времени?
5. Какие методы учета затрат стали популярными в советский период?
6. Какова роль международных стандартов в развитии управленческого учета в России?
7. Какие основные проблемы и вызовы стояли перед управленческим учетом в России в 1990-х годах?
8. Как современные технологии (например, ERP-системы) влияют на управленческий учет?
9. Какие аспекты управленческого учета стали особенно актуальными в условиях рыночной экономики?
10. Какие тенденции в управленческом учете можно выделить в последние десятилетия?

3. Тесты по теме «Выберите правильный ответ»

1. Какой год считается началом управленческого учета в России?
А) 1861;
В) 1917;
С) 1991;

D) 2000.

2. Кто из следующих деятелей считается одним из основоположников управленческого учета в России?

- A) Петр I;
- B) Сергей Витте;
- C) Владимир Ленин;
- D) Николай II.

3. Какой документ, принятый в 1918 году, оказал значительное влияние на развитие учета в России?

- A) Декрет о земле;
- B) Декрет о национализации банков;
- C) Декрет о бухгалтерском учете;
- D) Декрет о налогах.

4. В каком году была создана первая система управленческого учета в Советском Союзе?

- A) 1920;
- B) 1930;
- C) 1940;
- D) 1950.

5. Какой принцип управленческого учета был внедрен в СССР в 1930-х годах?

- A) Принцип двойной записи;
- B) Принцип планирования и отчетности;
- C) Принцип централизованного учета;
- D) Принцип распределения прибыли.

6. Какой метод учета был широко распространен в Советском Союзе?

- A) Кассовый метод;
- B) Метод полного учета;
- C) Метод управленческого анализа;
- D) Метод планирования затрат.

7. Когда в России началась реформа бухгалтерского учета, направленная на интеграцию международных стандартов?

- A) 1992;
- B) 1995;
- C) 2000;
- D) 2005.

8. Какой из следующих документов регулирует бухгалтерский учет в России?

- A) Гражданский кодекс;
- B) Закон «О бухгалтерском учете»;
- C) Налоговый кодекс;
- D) Кодекс об административных правонарушениях.

9. Какой стандарт был принят в России для унификации бухгалтерского учета?

- A) МСФО;
- B) РСБУ;
- C) GAAP;
- D) IFRS.

10. Какой подход к управленческому учету стал популярным в России в начале 21 века?

- A) стратегический учет;
- B) операционный учет;
- C) финансовый учет;
- D) налоговый учет.

11. Кто из следующих специалистов считается экспертом в области управленческого учета в России?

- A) бухгалтер;
- B) финансовый аналитик;
- C) аудитор;
- D) все вышеперечисленные.

12. Какой из следующих методов анализа затрат стал популярным в управленческом учете в России?

- A) метод точки безубыточности;
- B) метод потока затрат;
- C) метод разделения затрат;
- D) метод планирования затрат.

13. Какой из следующих факторов не влияет на развитие управленческого учета в России?

- A) экономические реформы;
- B) политическая ситуация;
- C) культурные традиции;
- D) личные предпочтения бухгалтеров.

14. Какой из следующих терминов обозначает процесс оценки эффективности управления?

- A) аудит;
- B) контроль;
- C) планирование;
- D) бюджетирование.

15. Какой из следующих документов является основным для управленческого учета?

- A) бухгалтерский баланс;
- B) отчет о финансовых результатах;
- C) бюджет;
- D) кассовая книга;

16. Какой из следующих методов учета используется для анализа отклонений от бюджета?

- A) метод затрат по статьям;
- B) метод факторного анализа;
- C) метод косвенных затрат;
- D) метод прямых затрат.

17. Какой из следующих подходов к управленческому учету основан на прогнозировании и планировании?

- A) оперативный учет;
- B) стратегический учет;
- C) финансовый учет;
- D) налоговый учет.

18. Какой из следующих факторов является основным для успешного внедрения управленческого учета в компании?

- A) высокая квалификация бухгалтеров;
- B) наличие современных технологий;
- C) поддержка руководства;
- D) все вышеперечисленные.

19. Какой из следующих методов учета позволяет оценить влияние изменений на финансовые результаты?

- A) метод сравнительного анализа;
- B) метод косвенных затрат;
- C) метод планирования;
- d) метод прямых затрат.

20. Какой из следующих аспектов управленческого учета стал особенно важным в условиях рыночной экономики?

- А) контроль затрат;
- В) прогнозирование доходов;
- С) оценка эффективности;
- Д) все вышеперечисленные.

4. Тематика эссе

1. Предпосылки возникновения управленческого учета: от ремесла к индустрии.

2. Вклад школы научного управления Фредерика Тейлора в развитие управленческого учета.

3. Система «стандарт-кост» как инструмент контроля и управления затратами в первой половине XX века.

4. Развитие концепции учета по центрам ответственности как шаг к децентрализации управления.

5. Влияние информационных технологий на развитие управленческого учета во второй половине XX века.

6. Концепция Activity-Based Costing (ABC) как ответ на растущую сложность производственных процессов.

7. Современные тенденции в управленческом учете: от бюджетирования к стратегическому управлению затратами.

8. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений в условиях цифровой экономики.

Тема 3. Организация управленческого учета на предприятии

1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Каковы основные цели управленческого учета на предприятии?
2. Какие методы сбора и обработки данных используются в управленческом учете?
3. Как управленческий учет способствует принятию управленческих решений?
4. Каковы основные элементы системы управленческого учета?
5. Какова роль бюджета в управленческом учете?
6. Какие существуют подходы к классификации затрат в управленческом учете?
7. Как осуществляется учет и контроль за затратами на предприятии?
8. Какие инструменты анализа затрат используются в управленческом учете?
9. Как управленческий учет помогает в анализе безубыточности производства?
10. Какова роль информационных технологий в организации управленческого учета?

11. Какие факторы влияют на выбор системы управленческого учета на предприятии?
12. Как управленческий учет может влиять на стратегическое планирование?
13. Какова значимость отчетности в управленческом учете для руководства предприятия?
14. Какие трудности могут возникнуть при организации управленческого учета на предприятии?

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Что такое организация управленческого учета?
2. Опишите функции секторов управленческой службы.
3. Какие факторы влияют на выбор системы управленческого учета для конкретного предприятия? (Размер, отрасль, организационная структура и т.д.)
4. Какие показатели используются для оценки эффективности работы центров ответственности? (ROI, RI, EVA и другие)
5. Что такое система сбалансированных показателей (BSC) и как она используется в управленческом учете? (Перспективы BSC, ключевые показатели)
6. Как автоматизация влияет на организацию управленческого учета? (Внедрение ERP-систем, использование аналитического программного обеспечения)
7. Какие существуют этические аспекты в управленческом учете? (Конфиденциальность, честность, объективность)
8. Как можно улучшить систему управленческого учета на предприятии для повышения ее эффективности?

3. Тесты по теме «Выберите правильный ответ»

1. Центр доходов несет ответственность за:
А) затраты;
Б) затраты и выручку;
В) выручку.
2. Уровень самостоятельности и ответственности центра инвестиций:
А) выше уровня ответственности центра прибыли;
Б) ниже уровня ответственности центра прибыли.
3. Параметры решений — это:
А) внешние и внутренние условия, которые должны быть приняты во внимание при принятии решений и которые «сужают» поле альтернатив;
Б) набор вариантов решений, которые можно принять в данной ситуации.

4. В чем состоит роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений?

А) в проведении анализа бухгалтерской отчетности на основании коэффициентов;

Б) в содействии достижению поставленных целей;

В) в проведении анализа соотношения данных бухгалтерской и налоговой прибыли.

5. Обязательна ли организация управленческого учета на предприятии?

А) да;

Б) нет;

В) зависит от формы собственности предприятия.

6. Какова основная цель управленческого учета?

А) подготовка финансовой отчетности;

В) помощь в принятии управленческих решений;

С) уплата налогов;

Д) ведение бухгалтерского учета.

7. Кто чаще всего использует информацию управленческого учета?

А) внешние инвесторы;

В) руководство предприятия;

С) государственные органы;

Д) клиенты.

8. Какой из следующих методов не относится к методам управленческого учета?

А) бюджетирование;

В) стандарт-костинг;

С) аудит;

Д) анализ отклонений.

9. Что такое бюджет в управленческом учете?

А) финансовый отчет;

В) план доходов и расходов;

С) налоговая декларация;

Д) бухгалтерский баланс.

10. Какой из следующих аспектов управленческого учета является ключевым для контроля затрат?

А) анализ бухгалтерского баланса;

В) контроль за выполнением бюджета;

С) подготовка отчетов для акционеров;

Д) учет основных средств.

11. Какой из следующих отчетов чаще всего используется в управленческом учете?

- А) отчет о финансовых результатах;
- В) отчет о движении денежных средств;
- С) внутренний отчет по затратам;
- Д) бухгалтерский баланс.

12. Что такое точка безубыточности?

- А) уровень продаж, при котором доходы равны расходам;
- В) уровень прибыли;
- С) уровень затрат;
- Д) уровень акционерного капитала.

13. Какой из следующих подходов используется для оценки эффективности работы подразделений?

- А) сравнительный анализ;
- В) SWOT-анализ;
- С) ABC-анализ;
- Д) факторный анализ.

14. Какой из следующих принципов управленческого учета предполагает использование данных для прогнозирования будущих результатов?

- А) исторический принцип;
- В) принцип соответствия;
- С) принцип прогнозирования;
- Д) принцип последовательности.

15. Что такое управленческий анализ?

- А) оценка финансового состояния компании;
- В) изучение данных для принятия управленческих решений;
- С) подготовка налоговой отчетности;
- Д) ведение бухгалтерского учета.

16. Какой из следующих видов затрат учитывается в управленческом учете?

- А) постоянные затраты;
- В) переменные затраты;
- С) прямые и косвенные затраты;
- Д) все вышеперечисленные.

17. К какому типу учета относится анализ отклонений фактических затрат от плановых?

- А) финансовый учет;
- В) управленческий учет;

- С) налоговый учет;
- Д) кредитный учет.

18. Какой из следующих методов управленческого учета позволяет оценить затраты по видам деятельности?

- А) метод прямых затрат;
- В) метод полного покрытия;
- С) метод ABC (Activity-Based Costing);
- Д) метод стандартных затрат.

19. Какой из следующих отчетов помогает в анализе прибыльности продуктов?

- А) отчет о движении денежных средств;
- В) отчет о финансовых результатах по продуктам;
- С) бухгалтерский баланс;
- Д) отчет о капитальных вложениях.

20. Что из нижеперечисленного является важным элементом системы управленческого учета?

- А) автоматизация учета;
- В) взаимодействие с внешними аудиторами;
- С) обучение персонала;
- Д) все вышеперечисленные.

4. Задачи по теме.

Задача 1.

Компания «Альфа» планирует внедрить систему управленческого учета. Генеральный директор считает, что достаточно выделить одного бухгалтера для этой задачи. Однако, финансовый директор настаивает на создании полноценного отдела управленческого учета.

Задание: Обоснуйте необходимость создания полноценного отдела управленческого учета (или, наоборот, обоснуйте достаточность выделения одного бухгалтера), учитывая размер компании, ее структуру, стратегические цели и информационные потребности. Предложите оптимальную структуру отдела управленческого учета для «Альфы», указав основные должности и их функциональные обязанности. Определите, каким образом данный отдел будет взаимодействовать с другими подразделениями компании (бухгалтерия, производственный отдел, отдел продаж и т.д.).

Задача 2.

Компания «Бета» ведет финансовый учет в соответствии с национальными стандартами (РСБУ). Руководство решило внедрить управленческий учет для принятия более эффективных управленческих решений.

Задание: Определите, как можно интегрировать систему управленческого учета с существующей системой финансового учета компании «Бета». Опишите преимущества и недостатки полной интеграции и параллельного ведения учета. Разработайте схему документооборота, обеспечивающую сбор и обработку информации для целей управленческого учета с использованием данных финансового учета. Какие дополнительные аналитические разрезы данных необходимо предусмотреть?

Задача 3.

Компания «Гамма» решила создать службу управленческого учета. Руководство понимает необходимость, но не имеет четкого представления о задачах, которые должна решать эта служба.

Задание: Сформулируйте основные задачи, которые должна решать служба управленческого учета в компании «Гамма», учитывая, что компания занимается производством и продажей сложной технической продукции. Разделите задачи по уровням управления (оперативный, тактический, стратегический). Определите, какие ключевые показатели эффективности (KPI) необходимо разработать для оценки работы службы управленческого учета.

Задача 4.

Компания «Дельта» планирует внедрить систему бюджетирования для повышения эффективности управления. В компании нет опыта бюджетирования.

Задание: Разработайте общую схему бюджетного процесса для компании «Дельта», начиная с определения стратегических целей и заканчивая анализом исполнения бюджета. Определите основные виды бюджетов, которые необходимо разработать (например, бюджет продаж, бюджет производства, бюджет прямых материальных затрат, бюджет административных расходов). Опишите систему контроля за исполнением бюджета, включая процедуры выявления отклонений и принятия корректирующих мер. Какие подразделения компании должны быть вовлечены в бюджетный процесс?

Задача 5.

Компания «Эпсилон» приняла решение о внедрении системы управленческого учета. Руководство понимает, что это сложный процесс, требующий тщательной подготовки.

Задание: Разработайте план внедрения системы управленческого учета в компании «Эпсилон». План должен включать следующие этапы:

- Анализ текущей ситуации (оценка существующих систем учета, выявление потребностей руководства в информации).
- Разработка концепции системы управленческого учета (определение целей, задач, принципов построения системы).
- Проектирование системы (разработка структуры системы, определение видов учета, разработка системы показателей, определение процедур сбора и обработки информации).

- Выбор и внедрение программного обеспечения (если необходимо).
- Обучение персонала.
- Тестирование и опытная эксплуатация системы.
- Постоянное совершенствование системы.
- Укажите риски, связанные с внедрением системы и способы их минимизации.

5. Тематика эссе

1. Выбор организационной структуры управленческого учета в зависимости от размера и отраслевой специфики предприятия.
2. Роль и место управленческого учета в системе управления предприятием: взаимодействие с другими функциональными подразделениями.
3. Разработка и внедрение системы бюджетирования на предприятии как инструмент планирования и контроля.
4. Организация учета затрат на предприятии: выбор методов калькулирования себестоимости и распределения косвенных расходов.
5. Разработка системы ключевых показателей эффективности (KPI) для оценки деятельности подразделений и предприятия в целом.
6. Автоматизация управленческого учета на предприятии: выбор программного обеспечения и интеграция с другими информационными системами.

Тема 4. Поведение, классификация и учет затрат, анализ безубыточности производства

1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Что такое переменные затраты? Приведите примеры и объясните, как они влияют на прибыльность предприятия.
2. Объясните разницу между постоянными и переменными затратами. Почему важно разделять затраты на постоянные и переменные при принятии управленческих решений?
3. Что такое условно-постоянные (ступенчатые) затраты? Приведите примеры.
4. Как классифицируются затраты по отношению к производству? (Основные, накладные). Приведите примеры и объясните, как они учитываются.
5. Что такое прямые и косвенные затраты? Как они распределяются на себестоимость продукции?
6. Как классифицируются затраты по элементам? (Материальные, трудовые, амортизация, прочие).
7. Что такое релевантные затраты? Приведите примеры.
8. Как классифицируются затраты по центрам ответственности? Объясните, почему это важно для управленческого учета.
9. Какие методы учета затрат вы знаете? (Попроцессный, позаказный). В чем их разница и когда какой метод целесообразнее использовать?

10. Объясните суть метода учета затрат «директ-костинг». В чем его преимущества и недостатки?

11. Что такое нормативная себестоимость? Как она используется для контроля затрат?

12. Как учитываются отклонения от норм в себестоимости? Какие действия предпринимаются при обнаружении отклонений?

13. Что такое точка безубыточности? Как она рассчитывается в натуральном и денежном выражении?

14. Что такое запас прочности (маржа безопасности)? Как он интерпретируется?

15. Как изменение постоянных затрат, переменных затрат и цены реализации влияет на точку безубыточности? Приведите примеры.

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Что означает понятие «затраты»?

2. Чем затраты организации отличаются от ее расходов?

3. Что такое издержки?

4. Какие существуют виды затрат?

5. Как можно классифицировать производственные затраты?

6. Как организуется учет производственных затрат?

7. Что такое затраты на продукт?

8. Из каких затрат складывается себестоимость продукции?

9. В чем разница между прямыми и косвенными затратами? Приведите примеры для производственной компании.

5. Какие существуют основные классификации затрат? (Например, по отношению к объему производства, по отношению к объекту учета, по экономической роли).

6. Опишите основные методы учета затрат (например, позаказный и попроцессный). В каких случаях целесообразно применять каждый из них?

7. Что такое полная себестоимость продукции? Какие затраты включаются в полную себестоимость?

8. Что такое сокращенная (маржинальная) себестоимость продукции? Какие затраты включаются в сокращенную себестоимость?

9. В чем разница между учетом затрат по методу «absorption costing» (полное поглощение затрат) и «variable costing» (учет переменных затрат)? Как выбор метода учета затрат влияет на величину прибыли?

10. Что такое точка безубыточности (BEP)? Объясните значение этого показателя.

11. Как рассчитывается точка безубыточности в натуральном выражении и в денежном выражении? Приведите формулы.

12. Что такое запас прочности (Margin of Safety)? Как он рассчитывается и что показывает?

13. Как изменение постоянных затрат, переменных затрат и цены реализации влияет на точку безубыточности?

10. Опишите, как можно использовать анализ безубыточности для принятия управленческих решений, например, при установлении цены на продукцию, при планировании объема производства или при оценке инвестиционных проектов.

3. Тесты по теме «Выберите правильный ответ»

1. Расходы представляют собой:

- А) затраты на производство продукции;
- Б) расходы на освоение и подготовку производства;
- В) себестоимость выпущенной продукции;
- Г) часть затрат, связанных с получением дохода;
- Д) все ответы верны.

2. При снижении объёма производства удельные переменные затраты:

- А) увеличатся;
- Б) уменьшатся;
- В) не изменятся;
- Г) ни один ответ не верен.

3. Постоянные затраты по методу «директ-костинг» в конце отчетного периода относят в дебет счета:

- А) 40 «Выпуск продукции»;
- Б) 43 «Готовая продукция»;
- В) 90 «Продажи»;
- Г) 91 «Прочие доходы и расходы».

4. Прямые затраты на производство продукции учитываются в дебете счета:

- А) 10 «Материалы»;
- Б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- В) 20 «Основное производство»;
- Г) 90 «Продажи».

5. Масштабная база равна 10 тыс. шт. – 30 тыс. шт. Объем производства за отчетный месяц - 18 тыс. шт., совокупные условно-постоянные расходы - 1000 тыс. руб. Каковы будут ожидаемые совокупные условно-постоянные расходы в следующем месяце, если планируется увеличить объём производства на 10%?

6. В основе деления совокупных затрат на постоянные и переменные лежит:

- А) способ включения затрат в себестоимость;
- Б) периодичность их возникновения;
- В) отношение затрат к технологическому процессу;
- Г) зависимость затрат от объёма производства.

7. К отложенным расходам относятся:

- А) резервы предстоящих расходов и платежей;
- Б) расходы будущих периодов;
- В) расходы, оплаченные в предыдущем периоде.

8. Запасоемкими затратами являются:

- А) затраты периода;
- Б) затраты на продукт.

9. Расходы на подготовку и освоение производства - это:

- А) статья затрат;
- Б) элемент затрат.

10. Затраты на продукт - это:

- А) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции;
- Б) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;
- В) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия.

11. Релевантными затратами считаются:

- А) затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил;
- Б) затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения;
- В) сумма затрат, связанная с конкретным проектом;
- Г) общие для двух альтернативных проектов затраты.

12. По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют:

- А) на прямые и косвенные;
- Б) на продукт и за период;
- В) на постоянные и переменные;
- Г) на релевантные и нерелевантные.

13. В качестве носителя затрат могут выступать:

- А) цех;
- Б) рабочее место;
- В) продукт (услуга);
- Г) предприятие.

14. Документ «раскройный лист» используется при контроле использования материалов способом:

- А) учета использования партии материалов;

- Б) инвентарным;
- В) предварительного контроля (сигнального документирования).

15. На какой вопрос дает ответ информация о затратах в разрезе экономических элементов:

- А) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности?
- Б) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности?

16. К какому виду расходов следует отнести затраты на услуги телефонной связи, если они включают фиксированную (абонентскую) плату и повременный тариф:

- А) переменным;
- Б) постоянным;
- В) смешанным.

17. Незавершенное производство на конец месяца отражается по счету:

- А) 90 «Продажи»;
- Б) 43 «Готовая продукция»;
- В) 20 «Основное производство»;
- Г) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- Д) 15 «Приобретение и заготовление материальных ценностей»;
- Е) 10 «Материалы».

18. Косвенные расходы в конце месяца могут быть списаны проводками

- А) Дебет счета 20 «Основное производство»,
Кредит счета 25 «Общепроизводственные расходы»,
26 «Общехозяйственные расходы»;
- Б) Дебет счета 43 «Готовая продукция»,
Кредит счета 25 «Общепроизводственные расходы»,
26 «Общехозяйственные расходы»;
- В) Дебет счета 20 «Основное производство»,
Кредит счета 25 «Общепроизводственные расходы»;
- Г) Дебет счета 40 «Выпуск продукции»,
Кредит счета 25 «Общепроизводственные расходы»,
26 «Общехозяйственные расходы»;
- Д) Дебет счета 90 «Продажи»,
Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы».

19. Выбор способа распределения косвенных расходов и метода калькулирования и учета затрат:

- А) осуществляется предприятием самостоятельно и оговаривается в учетной политике;

- Б) осуществляется налоговыми органами по месту регистрации предприятия;
- В) регламентирован Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- Г) устанавливается в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации».

20. Предприятие использует метод калькулирования производственной себестоимости. Как должны быть списаны общехозяйственные расходы в конце месяца?

- А) Дебет счета 20 «Основное производство»,
Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»;
- Б) Дебет счета 43 «Готовая продукция»,
Кредит счета 20 «Основное производство»;
- В) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки»,
Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»;
- Г) Дебет счета 90 «Продажи»,
Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы».

21. Метод распределения предполагает:

- А) отнесение всей величины затрат комплексного производства на главный продукт;
- Б) распределение затрат комплексного производства между всеми получаемыми продуктами;
- В) уменьшение величины затрат комплексного производства на величину потребительской стоимости побочных продуктов.

22. Использование принципа «пропорциональности» для распределения косвенных затрат означает, что:

- А) величина распределяемых косвенных затрат должна находиться в пропорциональной зависимости от величины прямых затрат;
- Б) величина распределяемых затрат и величина выбранной базы распределения должны находиться в пропорциональной зависимости;
- В) база распределения должна находиться в пропорциональной зависимости от продолжительности отчетного периода.

23. Дифференциация баз распределения косвенных затрат предполагает, что:

- А) могут использоваться различные базы распределения для различных статей затрат и различных мест возникновения затрат;
- Б) для каждого отчетного периода должны использоваться различные базы распределения;
- В) различные базы распределения должны использоваться для составления нормативных (плановых) и фактических калькуляций.

24. Нерентабельный продукт нужно снимать с производства в том случае, если:

- А) в текущем периоде на него упал спрос;
- Б) уровень его рентабельности ниже -5%;
- В) удельный маржинальный доход от него отрицателен;
- Г) прибыль от него не покрывает затрат на производство.

25. Выручка предприятия за текущий месяц составила 1800тыс.руб., себестоимость – 1300тыс.руб. Чему будет равна прибыль, если выручка увеличится на 180тыс.руб, при условии, что сила операционного рычага равна 3:

- А) 390.000;
- Б) 650.000;
- В) 135.000;
- Г) 540.000;
- Д) прибыль не изменится.

26. В точке безубыточности прибыль предприятия равна:

- А) нулю;
- Б) сумме прямых затрат;
- В) сумме косвенных затрат;
- Г) маржинальному доходу.

27. Точка безубыточности составляет 250 единиц продукции, цена одной единицы равна 500руб, выручка за месяц составила 200 тыс. руб., кромка безопасности составит:

- А) 22%;
- Б) 12%;
- В) 37,5%;
- Г) 25%.

28. Маржинальная прибыль рассчитывается как:

- А) превышение выручки над суммой постоянных затрат;
- Б) превышение выручки над суммой переменных затрат;
- В) превышение суммы переменных затрат над постоянными затратами.

29. Нижним пределом цены в краткосрочном периоде является:

- А) полная себестоимость;
- Б) сумма переменных затрат;
- В) сумма постоянных затрат.

30. Предприятие в отчете о финансовых результатах показывает объем реализации – 200000 руб., производственные расходы – 80000 руб. (из них 40% - постоянные расходы), коммерческие и административные расходы – 100000 руб. (из них 60% - переменные расходы). Рассчитать маржинальный

доход, игнорируя материальные запасы и выбрать правильный ответ:

- А) 92000 руб.;
- Б) 108000 руб.;
- В) 120000 руб.

31. Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Прибыль организации составляет:

- А) 29 тыс. руб.;
- Б) 35 тыс. руб.;
- В) 40 тыс. руб.;
- Г) 45 тыс. руб.

4. Задачи по теме

Задача 1.

Сгруппируйте перечисленные в таблице затраты в соответствии с их классификацией по экономическому содержанию и способу отнесения на единицу выпущенной продукции.

1. Общие сведения о предприятии

1. Станкостроительный завод «Ротор» производит 3 вида станков: А-45, ВВ-86 и ОКА-15. Для осуществления своей деятельности завод владеет следующими помещениями: - здание механического цеха;

- здание сборочного цеха;
- здание литейного цеха;
- сварочные участки №1 и №2;
- здание склада готовой продукции;
- транспортный цех;
- здание заводоуправления.

2. Учет затрат на заводе осуществляются по элементам затрат и статьям калькуляции, на основе которых составляются калькуляционные карты. Для обобщения данных калькуляционных карт составляется сводная ведомость по центрам ответственности и в целом по заводу. Базой для распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов с целью их отнесения на себестоимость отдельных видов продукции является заработная плата основных производственных рабочих.

3. Метод формирования и учета затрат для целей управления на заводе не определен.

Исходные данные:

Перечень основных затрат, осуществляемых на станкостроительном заводе
«Ротор» в текущей деятельности

	Наименование затрат	Сумма, руб.
.	Расход материалов для выработки: станков А-45 станков ВВ-86 станков ОКА-15 Справка. Отходы материалов при производстве станков ОКА-15	500000 780000 910200 25600
.	Расход вспомогательных материалов, отпущенных для смазки и обтирания рабочих машин и других целей, использованных: при производстве станков А-45 при производстве станков ВВ-86 при производстве станков ОКА-15 на складе готовой продукции заводоуправлением	28000 16000 11320 5000 6500
.	Расход топлива: <i>На отопление:</i> механического цеха сборочного цеха литейного цеха заводоуправления <i>На технологические цели:</i> механического цеха сборочного цеха	33488 55000 21800 16180 84000 68000
.	Начислена заработная плата <i>А) производственным рабочим, занятым:</i> на производстве станков А-45 на производстве станков ВВ-86 на производстве станков ОКА-15 на складе готовой продукции <i>Б) служащим</i> механического цеха сборочного цеха литейного цеха заводоуправления	325000 238000 115000 96000 175000 118000 54000 120000
.	Произведены отчисления на социальные нужды от заработной платы (30%) <i>А) производственных рабочих, занятых:</i> на производстве станков А-45 на производстве станков ВВ-86 на производстве станков ОКА-15 на складе готовой продукции	? ? ? ?

	<i>Б) служащих</i> механического цеха сборочного цеха литейного цеха заводоуправления	? ? ? ?
.	Начислена амортизация <i>А) оборудования:</i> механического цеха сборочного цеха литейного цеха <i>Б) зданий:</i> механического цеха сборочного цеха литейного цеха заводоуправления склада готовой продукции	 18500 13300 8600 38500 22200 91200 7100 3111
.	Распределены затраты электростанции на выработку электроэнергии для: механического цеха сборочного цеха литейного цеха заводоуправления склада готовой продукции	 23450 8450 8000 12400 5655

Задача 2.

Применяя методы учета затрат «Директ-кост», фактический и попроцессный (оба его варианта), определить себестоимость единицы каждого из произведенных станков, если известно, что всего произведено 4 станка А-45,

8 станков ВВ-86 и 10 станков ОКА-15 (см. условие задачи 1). Письменно обоснуйте методику применения того или иного метода, достоинства и недостатки каждого из перечисленных методов.

Задача 3.

Произведите расчет затрат труда и заработной платы рабочего-сдельщика по следующим данным:

1) подготовительно-заключительные операции по норме: фрезерование – 195 мин., шлифовка – 123 мин.

2) время обработки: фрезерование одной детали – 8,6 мин., шлифовка – 4 мин.

3) часовая ставка оплаты – 19,42 руб., премия за экономию рабочего времени – 0,82 руб./мин.

Рабочий изготовил при 8 - часовом рабочем дне 850 деталей в течение 18 дней, используя 6 часов отдыха. Четыре дня в течение месяца он был болен.

Определите:

- а) сумму основной заработной платы рабочего;
- б) нормируемые затраты труда на выполненную работу;
- в) фактические затраты рабочего времени;
- г) сумму доплаты (премии) за экономию рабочего времени;
- д) общую сумму начисленной заработной платы.

Задача 4.

Машина с первоначальной стоимостью 260000 руб. имеет предположительный срок эксплуатации 6 лет. Ее стоимость списывается на издержки предприятия по методу линейной амортизации. По истечении 4 лет приходят к выводу, что машину можно использовать на 3 года дольше, чем предполагалось первоначально. Как правильно исчислить амортизацию машины, если ее первоначальная стоимость не подвергалась переоценке?

Задача 5.

Машина с предполагаемым сроком эксплуатации сроком 8 лет имеет первоначальную стоимость 100000 руб. Стоимость металлолома равна расходам по демонтажу машины. Вследствие инфляции цены на основные средства увеличиваются в среднем на 3 % в год. Каким должен быть размер амортизационных отчислений, чтобы их было достаточно для приобретения аналогичной машины через 8 лет?

Задача 6.

Начислите методом уменьшающегося остатка амортизацию объекта основных средств первоначальной стоимостью 130000 руб. сроком службы 6 лет, имеющего в конце срока эксплуатации остаточную стоимость 10000 рублей. Предприятие предполагает в первый год эксплуатации объекта списать на затраты 30% его стоимости.

Задача 7.

ООО «Ника» занимается производственной деятельностью. В таблице представлены бухгалтерские записи, которые были сделаны в ООО «Ника» в I квартале текущего года.

№ п/п	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.
1	20	10-1	40 000
2	25	10-6	560
3	44	76	273
4	26	70	2 720
5	44	70	1400
6	25	10-3	1000
7	26	02	640
8	20	70	22 400

9	44	60	1092
10	44	02	350
11	20	10-2	9 600
12	25	10-1	4 800
13	20	02	2 120
14	44	60	980

В исследуемом периоде было выпущено 800 изделий, продано 700.

Определите:

- 1) цеховую себестоимость единицы изделия;
- 2) производственную себестоимость единицы изделия;
- 3) полную себестоимость единицы изделия.

Задача 8.

Рассчитать себестоимость произведенной и реализованной продукции (отдельно) в 2013 году.

Исходные данные:

ООО «Ника» имеет на 2013 год следующие остатки на счетах:

Запасы	Начальные	Конечные
Прямые материалы	50000	60000
Незавершенное производство	90000	75000
Готовая продукция	4000	80000

В течение 2013 года были произведены следующие затраты:

- куплено материалов – 350000;
- прямые трудовые затраты – 170000;
- общепроизводственные расходы – 280000.

Задача 9.

Предприятие, применяющее метод позаказной калькуляции, в течение определенного периода времени имеет 150000 руб. постоянных общих издержек производства.

Заработная плата при выпуске единицы продукта А составляет 18 руб., продукта Б – 15 руб.

Обычно в течение данного периода времени выпускается 4000 единиц продукта А и 5000 единиц продукта Б.

1. Какова норма (процентная ставка) общих производственных затрат по отношению к прямым затратам?

2. Какую ставку погашения общих затрат по изготовлению следует использовать, чтобы списать их полностью, если программа выпуска продукции за отчетный период варьируется следующим образом:

Продукт А – 2000 шт.

Продукт Б – 7000 шт.

3. Какой должна быть сумма покрытия, если ставка погашения при изменении производственной программы остается прежней?

Задача 10.

Предприятие, имеющее четыре стадии производства (цеха), выпускает один вид продукции, проходящей последовательно через все четыре цеха. За отчетный период изготовлено 240000 ед. конечного продукта. Из них продано только 180000 ед. В запасах промежуточных продуктов были изменения: 30000 ед. промежуточного продукта, изготовленных на первой ступени производства, остаются на складе промежуточных продуктов №1 (склад между первой и второй ступенями производства), а 50000 ед. изготовленных на второй производственной ступени, находятся на складе промежуточных продуктов № 2. 10000 ед. промежуточного продукта, использованного на четвертой производственной ступени, в течение этого периода были взяты со склада промежуточной продукции №3. Запасы промежуточной продукции на складах были сделаны в предыдущем периоде. Себестоимость единицы продукции была в то время 3,90 руб.

На отдельных ступенях производства в течение отчетного периода имели место следующие первичные затраты:

Стадии производства	Первичные затраты
1	215000
2	100000
3	580000
4	576000

Затраты по сбыту составили 80000 руб. Определите с помощью суммарной многоступенчатой простой калькуляции:

- затраты на единицу готовой продукции, отправляемой на склад сбыта
- затраты на единицу реализованной готовой продукции при получении при полуфабрикатном методе сводного учета.

Задача 11.

Во время реконструкции машины следует ожидать недовыпуска 2000 деталей (время реконструкции – 2 месяца). Целесообразно ли:

- заранее выпускать большое количество деталей, равномерно распределив их выпуск в течение 10 месяцев (затраты по хранению составляют 0,10 руб. на штуку в месяц). При этом производственные мощности позволяют увеличить ежемесячно объем производства;
- продолжать выпуск деталей на менее эффективном оборудовании с дополнительными затратами в 10,60 руб./шт.?

5. Деловая игра «Классификация затрат и анализ безубыточности»

Цель игры:

Участники должны научиться классифицировать затраты, анализировать их поведение, а также проводить анализ безубыточности для принятия управленческих решений.

Участники:

Игра предназначена для группы участников, которые могут быть разделены на команды

Необходимые материалы:

- Бумага и ручки для записей
- Таблицы для учета затрат
- Калькуляторы
- Презентация с теоретическими материалами (по желанию)

Структура игры:

I. Вводная часть (15 минут).

1. Объяснение целей игры: участникам объясняется, что они будут работать с данными о затратах и анализировать их для принятия решений.

2. Краткий обзор теории: участникам предоставляется информация о классификации затрат (постоянные и переменные), поведении затрат и методах анализа безубыточности.

II. Основная часть (60 минут).

Задание 1: Классификация затрат (20 минут).

1. Каждой команде предоставляется набор затрат (например, сырье, зарплата, аренда, коммунальные услуги и т.д.).

2. Команды должны классифицировать затраты на постоянные и переменные, а также указать, к каким элементам затрат они относятся (например, производственные, административные и т.д.).

3. По истечении времени команды представляют свои классификации, обсуждают различия и объясняют свои решения.

Задание 2: Учет затрат (20 минут).

1. Каждая команда получает данные о производственном процессе, включая объем производства, цены на материалы, затраты на оплату труда и накладные расходы.

2. Команды должны рассчитать общие затраты на производство и стоимость единицы продукции.

3. Команды представляют свои расчеты и обсуждают, как затраты могут изменяться при изменении объема производства.

Задание 3: Анализ безубыточности (20 минут).

1. Каждой команде предоставляется информация о продажах, ценах на продукцию и переменных затратах.
2. Команды должны рассчитать точку безубыточности (количество единиц продукции, которое необходимо продать для покрытия всех затрат).
3. Команды представляют свои результаты и обсуждают, как они могут использовать эти данные для принятия управленческих решений.

III. Заключительная часть (15 минут)

1. Обсуждение результатов: каждая команда делится своими выводами и предложениями по улучшению управленческого учета в своей "компании".
2. Рефлексия: участники обсуждают, что нового они узнали и какие навыки развили в ходе игры.
3. Подведение итогов: ведущий подводит итоги, выделяет лучшие решения и идеи, а также награждает команду-победителя (можно использовать символические призы).

Рекомендации:

- Подготовьте заранее необходимые материалы и данные для расчетов.
- Обеспечьте комфортную атмосферу для обсуждений и обмена мнениями.
- Поощряйте активное участие всех участников.

6. Тематика эссе

1. Влияние организационной культуры на поведение затрат.
2. Психологические аспекты принятия решений в области учета затрат.
3. Мотивация персонала и системы стимулирования, основанные на затратах.
4. Этика в учете затрат: дилеммы и последствия.
5. Роль лидерства в формировании культуры управления затратами.
6. Сравнение различных методов учета затрат (АВС, стандарт-костинг, процессный учет) и их применимость в разных отраслях.
7. Роль цифровых технологий в автоматизации учета затрат и повышении точности данных.
8. Учет экологических затрат и его влияние на принятие управленческих решений.
9. Трансформация учета затрат в условиях цифровой экономики.
10. Учет затрат в некоммерческих организациях: специфика и проблемы.
11. Применение анализа безубыточности для принятия решений о ценообразовании и объеме производства.
12. Влияние структуры затрат (постоянные и переменные) на точку безубыточности и прибыльность бизнеса.
13. Анализ чувствительности в анализе безубыточности: оценка рисков и неопределенности.

14. Использование анализа безубыточности для оценки инвестиционных проектов и принятия решений о расширении производства.

15. Критика и ограничения анализа безубыточности: альтернативные подходы к принятию решений.

Тема 5. Себестоимость и системы ее калькулирования

1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. В чем основное различие между полным и усеченным методами калькулирования себестоимости, и какие факторы влияют на выбор метода?

2. Какие преимущества и недостатки у позаказной системы калькулирования себестоимости? В каких отраслях она наиболее применима?

3. Как работает попроцессная система калькулирования себестоимости, и какие проблемы могут возникнуть при ее использовании в условиях меняющихся объемов производства?

4. Что такое ABC-костинг (Activity-Based Costing) и как он отличается от традиционных методов калькулирования? В чем его преимущества и недостатки?

5. Как формируется себестоимость продукции в системе стандарт-кост, и какие отклонения от стандарта необходимо анализировать?

6. Какова роль косвенных затрат в формировании себестоимости продукции, и какие методы распределения косвенных затрат существуют?

7. Что такое маржинальная себестоимость, и как ее используют при принятии управленческих решений?

8. Как влияет выбор метода учета запасов (FIFO, LIFO, Weighted Average) на себестоимость реализованной продукции и финансовые результаты компании?

9. Какие современные тенденции в области калькулирования себестоимости вы знаете? (Например, учет себестоимости жизненного цикла продукта, таргетирование себестоимости).

10. Каким образом системы калькулирования себестоимости могут помочь компании повысить свою конкурентоспособность?

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Определите: Себестоимость продукции – это...

2. Перечислите основные элементы себестоимости.

3. Сравните позаказную и попроцессную системы калькулирования.

4. Объясните, что такое «драйвер затрат» в контексте ABC-костинга?

5. Прямые материальные затраты составили 100000 руб., прямые трудовые затраты – 50000 руб., а производственные накладные расходы – 25000 руб. Чему равна производственная себестоимость?

6. Определите, что такое нормативная (стандартная) себестоимость?

7. Перечислите виды отклонений от стандартной себестоимости.

8. Сформулируйте основное отличие полной и переменной себестоимости.

9. Выберите, какой метод оценки запасов (FIFO, LIFO, Weighted Average) в условиях инфляции приведет к наименьшему значению себестоимости реализованной продукции?

10. Оцените, как внедрение системы ERP (Enterprise Resource Planning) может повлиять на точность и эффективность калькулирования себестоимости?

3. Тесты по теме «Выберите правильный ответ»

1. Для составления внешней отчетности запрещено использовать:

- А) калькулирование полной себестоимости;
- Б) калькулирование неполной себестоимости;
- В) нормативный метод;
- Г) «директ-костинг».

2. Нормативная себестоимость выпущенной продукции учитывается:

- А) в дебете счета 20 «Основное производство»;
- Б) в кредите счета 40 «Выпуск продукции»;
- В) в дебете счета 40 «Выпуск продукции»;
- Г) в кредите счета 90 «Продажи»;
- Д) в дебете счета 26 «Общехозяйственные расходы».

3. Предприятие использует метод калькулирования производственной себестоимости. Как должны быть списаны общехозяйственные расходы в конце месяца?

- А) Дебет счета 20 «Основное производство»,
Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»;
- Б) Дебет счета 43 «Готовая продукция»,
Кредит счета 20 «Основное производство»;
- В) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки»,
Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»;
- Г) Дебет счета 90 «Продажи»,
Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы».

4. По степени оперативности учета затрат выделяют системы:

- А) учета фактических затрат и нормативных (плановых) затрат;
- Б) учета полных затрат и «директ-костинг».

5. Система «директ-костинг» представляет собой:

- А) учет фактических прямых затрат;
- Б) учет фактических полных затрат;
- В) учет нормативных полных затрат;
- Г) учет нормативных неполных затрат.

6. Балансовое уравнение затрат имеет следующий вид:

- А) $НЗП_{нач} + З_{отч} = С_{тов} + Б_{р} + О_{т} + НЗП_{кон}$;

- Б) $\text{НЗПнач} + \text{Стов} = \text{Зотч} + \text{Бр} + \text{От} + \text{НЗПкон}$;
В) $\text{НЗПнач} + \text{Стов} + \text{Бр} + \text{От} = \text{Зотч} + \text{НЗПкон}$.

7. Оценку возвратных отходов принято осуществлять одним из следующих методов:

- А) по нулевой стоимости;
Б) по стоимости возможного использования или реализации;
В) на основе расходов на доработку.

8. Комплексным называют производство в случае:

- А) одновременного получения на некоторой стадии технологического процесса двух и, более продуктов;
Б) сложного технологического процесса, состоящего из нескольких стадий (переделов).

9. Методы исключения и распределения являются вариантами:

- А) попередельного метода;
Б) позаказного метода.

10. Метод эквивалентных коэффициентов применяется:

- А) на предприятиях, где отсутствуют или являются стабильными межоперационные запасы и запасы готовой продукции;
Б) на предприятиях, производящих продукцию с близкими конструктивными и технологическими свойствами.

11. В основу метода эквивалентных коэффициентов заложен принцип, согласно которому:

- А) объемы выпуска отдельных видов продуктов находятся друг с другом в определенном, достаточно устойчивом соотношении;
Б) себестоимость отдельных видов продуктов находится друг с другом в определенном, достаточно устойчивом соотношении.

12. Метод исключения используется:

- А) в условиях комплексного производства;
Б) в условиях сортового производства.

13. Деление продуктов на главный и побочные осуществляется при калькулировании себестоимости методом:

- А) распределения;
Б) исключения.

14. Внеплановое изменение норм может быть вызвано:

- А) проведением организационно-технических мероприятий

- Б) выявленным в ходе ревизии несоответствием норм текущему организационному и технологическому уровню производства;
- В) отсутствием необходимого вида материалов.

15. Какие методы могут быть использованы для выявления фактических затрат на оплату труда:

- А) партионно-раскройный;
- Б) по конечной производственной операции.

16. Отклонение переменных затрат между значением по гибкому бюджету и плановым значением (отклонение по объему выработки или реализации) определяется по формуле:

А) $(\text{Плановое количество реализованной продукции} - \text{Фактическое количество реализованной продукции}) \times \text{Плановая величина переменных затрат на единицу}$;

Б) $(\text{Плановое количество реализованной продукции} - \text{Фактическое количество реализованной продукции}) \times \text{Фактическая величина переменных затрат на единицу}$.

17. Отклонение переменных затрат между значением по гибкому бюджету и фактическим значением (отклонение по цене реализации) определяется по формуле:

А) $\text{Плановое количество реализованной продукции} \times (\text{Фактическая величина переменных затрат на единицу продукции} - \text{Плановая величина переменных затрат на единицу продукции})$;

Б) $\text{Фактическое количество реализованной продукции} \times (\text{Фактическая величина переменных затрат на единицу продукции} - \text{Плановая величина переменных затрат на единицу продукции})$.

18. Отклонение в стоимости потребленных материалов вследствие влияния фактора цен определяется по формуле:

А) $\text{Фактическое количество потребленных материалов} \times (\text{Фактическая цена материалов} - \text{Плановая цена материалов})$;

Б) $\text{Плановое количество потребленных материалов} \times (\text{Фактическая цена материалов} - \text{Плановая цена материалов})$.

19. Нормативные калькуляции себестоимости используются для следующих целей:

- А) определения суммы фактических затрат отчетного периода;
- Б) планирования и контроля, в любое время исчислить затраты на основе нормативов.

4. Задачи по теме

Задача 1.

Сгруппировать затраты мебельной фабрики по экономическим элементам (таблица 1.2) и статьям калькуляции (таблица 1.3), предварительно определив общепроизводственные и общехозяйственные расходы основных цехов (таблица 1.1).

Записать на счетах хозяйственные операции за _____ 20__ г. Определить производственную себестоимость одного стола и одной доски ДСП (вспомогательный цех вырабатывает тепло-энергию).

Исходные данные:

I. Общие сведения о предприятии

1. Мебельная фабрика производит 2 вида продукции: доска ДСП и письменный стол. Для осуществления своей деятельности фабрика владеет следующими помещениями: - здание столярного цеха;

- здание прессовального цеха;

- здание склада фабрики;

- вспомогательный цех, вырабатывающий тепло-энергию;

- здание офиса фабрики.

2. Затраты на фабрике осуществляются в основном по текущей деятельности. Для учета затрат применяются счета третьего раздела Плана счетов бухгалтерского учета «Затраты на производство», базой для распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов для их отнесения на себестоимость доски ДСП и столов является заработная плата основных производственных рабочих. Основная информация о сумме затрат отражена в калькуляциях и журнале-ордере №10.

3. Формирование затрат на фабрике осуществляется фактическим методом учета затрат.

Исходные данные:

Ведомость затрат мебельной фабрики за _____ 20__ г.

№	Наименование затрат	Сумма, руб.
1.	Израсходованы материалы для выработки продукции: В столярном цехе В прессовальном цехе Справка. Отходы материалов в столярном цехе	 800000 600000 10200
2.	Израсходованы вспомогательные материалы, отпущенные для смазки и обтирания рабочих машин: Столярного цеха Прессовального цеха	 63000 30000
3.	Израсходованы вспомогательные материалы (канцелярские товары), отпущенные:	

	Складам фабрики Конторе фабрики	3000 5000
4.	Израсходовано топливо: <i>На отопление:</i> Столярного цеха Прессовального цеха Конторы фабрики <i>На технологические цели:</i> Столярного цеха Прессовального цеха	 60000 80000 35000 100000 150000
5.	Начислена заработная плата <i>А) производственным рабочим:</i> Столярного цеха Прессовального цеха Рабочим складов фабрики <i>Б) служащим</i> Столярного цеха Прессовального цеха Конторы фабрики	 184000 165000 120000 102000 105000 54000
6.	Произведены отчисления на социальные нужды от заработной платы (30%) <i>А) производственных рабочих:</i> Столярного цеха Прессовального цеха Рабочим складов фабрики <i>Б) служащих</i> Столярного цеха Прессовального цеха Конторы фабрики	 ? ? ? ? ? ?
7.	Начислена амортизация оборудования: Столярного цеха Прессовального цеха	 31000 27000
8.	Начислена амортизация зданий: Столярного цеха Прессовального цеха Конторы фабрики Складов фабрики	 45000 37000 18000 13000
9.	Отчислены средства на ремонт: Оборудования столярного цеха Оборудования прессовального цеха Помещений конторы фабрики	 43970 34300 35000
10.	Распределены затраты электростанции на выработку электроэнергии: Для столярного цеха	 110600

	Для прессовального цеха	95000
	Для конторы фабрики	58000
	Для складов фабрики	37000
11.	Распределены затраты ремонтного цеха по ремонту оборудования:	
	Столярного цеха	39000
	Прессовального цеха	30600

Таблица 1.1

Комплексные статьи затрат

Виды расходов	Общепроизводственные расходы основных цехов			Общехозяйственные расходы
	Столярный цех	Прессовальный цех	Итого	
Вспомогательные материалы:				
Смазочные				
Канцелярские				
Топливо:				
На отопление				
Заработная плата:				
Рабочих				
Отчисления на социальные нужды с зарплат:				
Рабочих				
Амортизация:				
Оборудования				
Зданий				
Отчисления в ремонтный фонд				
ИТОГО ЗАТРАТ:	X	X		
Стоимость электроэнергии				
Услуги по ремонту оборудования				
ВСЕГО ЗАТРАТ:				

Таблица 1.2

Затраты на производство по экономическим элементам

Цехи, участки	Столярный цех	Прессовальный цех	Склады фабрики	Контора фабрики	Итого затрат по элементам
<i>Материалы:</i> Основные Вспомогательные Отходы (вычитаются) <i>Топливо:</i> На технологические цели На отопление					
Итого материальных затрат:					
<i>Оплата труда:</i> Рабочих Служащих					
Итого затрат на оплату труда:					
<i>Отчисления на социальные нужды:</i> От зарплаты рабочих От зарплаты служащих					
Итого отчислений:					
<i>Амортизация:</i> Оборудования Зданий					
Итого амортизация:					
Прочие затраты					
ВСЕГО ЗАТРАТ:					

Таблица 1.3

Затраты на производство по статьям калькуляции

№	Статьи затрат	Затраты основного производства			
		Столярный цех	Прессовальный цех	Общехозяйственные расходы	Всего затрат
1.	Сырье и материалы			X	
2.	Возвратные отходы (вычитаются)			X	
3.	Покупные полуфабрикаты			X	
4.	Топливо и энергия на технологические цели			X	
5.	Заработная плата производственных рабочих			X	
6.	Отчисления от заработной платы рабочих			X	
7.	Расходы на подготовку и освоение производства			X	
8.	Общепроизводственные расходы			X	
9.	Общехозяйственные расходы				
10.	Потери от брака			X	
11.	Прочие производственные расходы			X	
	Итого производственная себестоимость продукции:				
12.	Коммерческие расходы			X	
	Итого полная себестоимость продукции:				

Хозяйственные операции за _____ 20__ г.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет счета	Кредит счета
1.	Начислена заработная плата: Производственным рабочим столярного цеха Производственным рабочим прессовального цеха Рабочим, обслуживающим оборудование основных цехов Рабочим вспомогательных цехов Специалистам и служащим основных цехов Специалистам и служащим вспомогательных цехов Специалистам и служащим управления фабрики	 400000 300000 45000 9000 25000 3200 35000		
2.	Произведены отчисления на социальные нужды от заработной платы (30%): Производственных рабочих столярного цеха Производственных рабочих прессовального цеха Рабочих, обслуживающих оборудование основных цехов Рабочих вспомогательных цехов Специалистов и служащих основных цехов Специалистов и служащих вспомогательных цехов Специалистов и служащих управления фабрики	 ? ? ? ? ? ? ?		
3.	Отпущены основные материалы на производство: Столов ДСП	 800000 500000		

4.	Отпущены вспомогательные материалы: На содержание оборудования основных цехов На хозяйственные нужды основных цехов Вспомогательному цеху Общефабричным службам	2400 2000 2100 3500		
5.	Отпущено топливо: На разные цели вспомогательному цеху	9600		
6.	Начислена амортизация На оборудование основных цехов На здания основных цехов На оборудование и здания вспомогательного цеха На основные средства общефабричных служб	20000 5000 1200 1800		
7.	Списаны услуги вспомогательных цехов: Основным цехам (8000т тепло-энергии) Общефабричным службам (2000т тепло-энергии)	? ?		
8.	Списываются общепроизводственные расходы (пропорционально заработной плате производственных рабочих): На себестоимость столов На себестоимость ДСП	? ?		
9.	Списываются общехозяйственные расходы (пропорционально заработной плате производственных рабочих): На себестоимость столов На себестоимость ДСП	? ?		
10.	Списывается фактическая производственная себестоимость изготовленной продукции (незавершенного производства на конец месяца нет): На себестоимость столов На себестоимость ДСП	? ?		

Задача 2.

Даны расходы организации за отчетный период.

Расходы организации за отчетный период, тыс. р.

Возвратные отходы.....	55
Потери от брака.....	48
Общепроизводственные расходы.....	284
Основные материалы.....	1516
Вспомогательные материалы.....	118
Топливо на технологические нужды.....	127
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.....	195
Прочие производственные расходы.....	82
Энергия на технологические цели.....	144
Общехозяйственные расходы.....	320
Основная заработная плата производственных рабочих.....	569
Дополнительная заработная плата производственных рабочих.....	58
Социальные взносы.....	222

Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций.....177

Амортизация основных средств.....	205
Затраты на охрану труда.....	41
Итого.....	4051

Требуется сгруппировать затраты на производство:

- а) по экономическим элементам;
- б) по статьям калькуляции.

Задача 3.

По данным таблицы определить фактический расход материалов по каждому изделию.

Изделие	Выпуск изделий, шт.	Норма расхода материала на 1 изделие, кг.	Фактический расход материалов по документам - всего, кг.
А	1730	5,8	21800
В	1595	7,1	

Задача 4.

Составить корреспонденцию счетов и списать потери от брака.

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет счета	Кредит счета
1	Согласно акту, списан брак основного производства	16 450		

2	Израсходованы материалы на исправление брака	1749		
3	Начислена заработная плата за исправление брака	1379		
4	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (исчислить)			
5	Списана часть общепроизводственных расходов	2640		
6	Отражен в учете внешний брак согласно акту	1830		
7	Удержано с виновных лиц за брак	710		
8	Оприходован окончательный брак по цене возможного использования	480		
9	Списаны потери от брака на основное производство			

5. Деловая игра «Рассчитай свою себестоимость»

Цель:

Познакомить участников с понятием себестоимости и различными системами ее калькулирования через практическую деятельность.

Участники:

Группа студентов, разбитая на команды по 3–5 человек.

Время:

30–45 минут

Этап 1: Введение (5 минут)

- Объяснение понятий:
 - *Себестоимость продукции* - это совокупная сумма затрат, необходимых для производства единицы продукции.
 - *Системы калькулирования себестоимости* - методы учета затрат, включающие в себя:
 - полное (прямое и косвенное);
 - по переменным затратам;
 - по нормативным затратам;
 - действенные системы (например, ABC).

Этап 2: Распределение ролей и сценарий (5 минут)

Каждой команде выдается сценарий производства:

- Производство игрушек (или другой продукции) с учетом определенных затрат (материалы, зарплаты, амортизация, аренда, электроэнергия и пр.)
- Задача - определить себестоимость продукции, используя выбранную (или предложенную) систему калькулирования.

Этап 3: Выполнение задания (20-25 минут)

Каждая команда получает таблицу данных:

Статья затрат	Размер затрат	Приложение к продукции (количество)
Материалы	100000 руб.	10000 шт.
Зарплата производственного персонала	50000 руб.	X
Аренда производственных помещений	20000 руб.	X
Амортизация оборудования	15000 руб.	X
Электроэнергия	10000 руб.	X

Задача:

- Рассчитать себестоимость одной единицы продукции по выбранной системе.
- Обосновать выбор системы.

Этап 4: Обсуждение результатов и выводы (10 минут)

- Каждая команда представляет свой расчет.
- Обсуждение преимуществ и недостатков разных систем.
- В рамках обсуждения выделить, какая система более точна для управленческих решений и учета затрат.

Итоги и рекомендации:

Деловая игра помогает участникам понять практическое значение систем калькулирования себестоимости, развить навыки анализа затрат и принятия управленческих решений.

6. Тематика эссе

1. Определение себестоимости: концепция и значение.
2. Классификация себестоимости: полная, переменная, постоянная и другие.
3. Методы калькулирования себестоимости.
4. Роль себестоимости в принятии управленческих решений.
5. Сравнительный анализ систем калькулирования.
6. Влияние изменения условий рынка на себестоимость.
7. Использование технологий в калькулировании себестоимости.
8. Себестоимость и ценовая политика компании.
9. Проблемы и недостатки действующих систем калькулирования.
10. Будущее калькулирования себестоимости в цифровую эпоху.

Тема 6. Бюджетирование и контроль затрат

1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Что такое бюджетирование и какую роль оно играет в управлении организацией?
2. Какие основные типы бюджетов существуют?
3. Каковы этапы процесса бюджетирования?
4. Что такое «бюджетный контроль» и как он осуществляется?
5. Как важно вовлечение сотрудников в процесс бюджетирования?
6. Каковы основные проблемы, с которыми могут столкнуться организации в процессе бюджетирования?
7. Что такое нулевое бюджетирование и как оно работает?
8. Какова роль технологий и программного обеспечения в процессах бюджетирования и контроля затрат?
9. Как организация может справиться с неэффективными затратами в рамках бюджета?
10. Какие существуют подходы к инновационному бюджетированию?

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Определите, что такое операционный бюджет.
2. Назовите три метода бюджетного контроля.
3. Что понимается под "анализом отклонений"?
4. Какова основная цель капитального бюджета?
5. Что включает в себя процесс бюджетного планирования?
6. Что такое "ноль-базовое бюджетирование" и когда оно применяется?
7. Как информация о затратах может помочь в принятии управленческих решений?
8. В чем заключается значимость "гибкого бюджета"?
9. Какие факторы можно считать внешними рисками для бюджета организации?
10. Как часто следует пересматривать и актуализировать бюджеты?

3. Тесты по теме «Выберите правильный ответ»

1. Период планирования - это:
А) временной промежуток, в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают план;
Б) временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы.
2. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:
А) текущее;
Б) тактическое;
В) стратегическое.

3. Генеральный бюджет - это:

- А) совокупность планов, составленных для предприятия в целом;
- Б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия.

4. Процедура планирования начинается с составления:

- А) плана коммерческих затрат;
- Б) бюджета продаж;
- В) плана производства;
- Г) бюджета инвестиций.

5. Кассиры финансовым планам относят:

- А) план общехозяйственных затрат;
- Б) бюджет производственной себестоимости;
- В) прогнозный баланс;
- Г) план продаж.

6. В список возможных отчетов для «центра расходов» входят, в том числе, следующие:

- А) план производства;
- Б) бюджет движения денежных средств;
- В) план общехозяйственных затрат;
- Г) бюджет доходов и расходов.

7. Балансовое уравнение запасов имеет следующий вид:

А) $\text{Запасы на начало периода} + \text{Поступление запасов в течение периода} = \text{Выбытие запасов в течение периода} - \text{Запасы на конец периода};$

Б) $\text{Запасы на начало периода} + \text{Поступление запасов в течение периода} = \text{Выбытие запасов в течение периода} + \text{Запасы на конец периода};$

В) $\text{Запасы на начало периода} + \text{Запасы на конец периода} = \text{Выбытие запасов в течение периода} + \text{Поступление запасов в течение периода}.$

8. Конечное сальдо может быть отрицательным:

- А) в бюджете движения денежных средств;
- Б) в бюджете доходов и расходов.

9. Центры финансовой отчетности — это:

А) структурные единицы предприятия, для которых формируются планы и которые отчитываются за результаты их выполнения;

Б) структурные единицы предприятия, которые отчитываются за остаток наличных денежных средств.

10. Что такое бюджет?

- А) перепланировка расходов;

- В) прогноз доходов и расходов на определенный период;
- С) долгосрочные инвестиции;
- Д) метод учета активов.

11. Какие существуют типы бюджета?

- А) операционный и капитальный;
- В) личный и корпоративный;
- С) стратегический и тактический;
- Д) все вышеперечисленное.

12. Что такое контроллинг затрат?

- А) метод управления распределением ресурсов;
- В) процесс анализа и контроля затрат;
- С) процесс формирования бюджета;
- Д) система учета доходов.

13. Какой из следующих вариантов не является элементом бюджета?

- А) доходы;
- В) затраты;
- С) кредитование;
- Д) прогнозирование.

14. К какому типу затрат относятся арендные платежи?

- А) переменные;
- В) постоянные;
- С) прямые;
- Д) косвенные.

15. Что такое отклонение в бюджетировании?

- А) увеличение доходов;
- В) разница между бюджетом и фактическими результатами;
- С) процесс корректировки бюджета;
- Д) новый метод планирования.

16. Что подразумевается под фиксированным бюджетом?

- А) бюджет, который можно изменять в течение года;
- В) бюджет, который остается неизменным вне зависимости от объемов производства;
- С) бюджет, основанный на изменчивых факторах;
- Д) бюджет, зависящий от сезонности.

17. Что является первой стадией процесса бюджетирования?

- А) анализ предыдущих периодов;
- В) определение целей и стратегий;

- С) подготовка отчетности;
- Д) контроль исполнения бюджета.

18. К какому методу относится совместное создание бюджета с участием разных отделов?

- А) нормативный;
- В) топ-даун;
- С) боттом-ап;
- Д) стратегический.

19. Что включает в себя анализ отклонений?

- А) сравнение бюджетных и фактических показателей;
- В) повышение цен на продукцию;
- С) разработка новых маркетинговых стратегий;
- Д) налоговая декларация.

20. Что такое капитальный бюджет?

- А) бюджет, связанный с операционными расходами;
- В) бюджет для долгосрочных инвестиций;
- С) бюджет для текущих платежей;
- Д) бюджет для маркетинга.

21. Какие затраты лучше контролировать в процессе бюджетирования?

- А) почти все затраты;
- В) только постоянные;
- С) только переменные;
- Д) ни одни из перечисленных, они не могут быть изменены.

22. Что такое «недостаток бюджета»?

- А) увеличение доходов;
- В) превышение фактических расходов над бюджетом;
- С) чрезмерное накопление средств;
- Д) экономия финансовых ресурсов.

23. Какой инструмент используется для визуализации бюджетов и фактических данных?

- А) графики и диаграммы;
- В) тексты;
- С) фотографии;
- Д) графические романы.

24. Что является основным принципом эффективного бюджетирования?

- А) гибкость;
- В) жёсткое планирование без изменений;

- С) игнорирование предыдущих ошибок;
- Д) скрытое увеличение затраты.

25. Какой из следующих методов используется для определения бюджетов на основе исторических данных?

- А) метод «ноль-базового» бюджетирования;
- В) метод агрегирования затрат;
- С) метод исторического бюджетирования;
- Д) метод экспертной оценки.

26. Что такое норма затрат?

- А) способ увеличения доходов;
- В) стандарт затрат на единицу продукции;
- С) отчет о финансовом состоянии;
- Д) метод контроля качества.

27. Основная цель контроля затрат заключается в:

- А) увеличении объемов производства;
- В) максимизации прибыли;
- С) сокращении численности персонала;
- Д) упрощении отчетности.

28. Что означает термин "прогнозирование затрат"?

- А) определение фактических расходов;
- В) прогнозирование будущих расходов на основе анализа текущих данных;
- С) суммирование всех затрат за прошлый год;
- Д) установка предельных значений для всех расходов.

29. Что такое «товарный бюджет»?

- А) бюджет на приобретение товаров;
- В) планирование затрат на сырье и материалы;
- С) бюджет, связанный с маркетингом;
- Д) бюджет на заработную плату работников.

4. Задачи по теме

Задача 1.

Составить статический и гибкий бюджеты ОАО «Махачкалинский хлебозавод №2», данные которых отразить в таблицах 3.1 и 3.2. проанализировать полученные результаты, сделать полноценные выводы, перечислить и обосновать возможные управленческие решения по оптимизации затрат.

Сформировать систему контроллинга затрат для ОАО «Махачкалинский хлебозавод №2», исходя из данных, приведенных в общих сведениях.

I. Общие сведения о предприятии

1. ОАО «Махачкалинский хлебозавод №2» занимается производством хлебобулочных изделий. Управляет Обществом Совет директоров посредством выполнения должностных обязанностей генерального директора, в подчинении которого находятся: главный инженер, зам. директора по производству, коммерческий директор, директор по экономике, зам. директора по качеству, главный бухгалтер. Производственная деятельность осуществляется в цехах Общества: хлебном, булочном, бараночном, кондитерском, цехе печенья, которые подчиняются директору по производству. В подчинении главному инженеру находятся отделы главного конструктора, главного технолога и отдел конструкций и технологий. В подчинении коммерческому директору находятся отделы: финансовый, административно-хозяйственный и материального снабжения. В подчинении директору по экономике находятся плановый отдел и информационная служба. В подчинении зам. директора по качеству находятся отдел технического контроля и лаборатория. Бухгалтерией руководит главный бухгалтер.

2. Учет затрат в ОАО осуществляется по элементам затрат, на основе которых составляются калькуляционные карты. Обобщаются данные калькуляционных карт в журнале-ордере №10. Базой для распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов является заработная плата основных производственных рабочих.

3. Фактические показатели за 2014г. по ОАО «Махачкалинский хлебозавод №2», характеризующие деятельность Общества и необходимые для расчетов:

Таблица 3

Основные экономические показатели ОАО «Махачкалинский хлебозавод №2»

<i>Наименование показателей, ед. изм.</i>	<i>2014г.</i>
Итог баланса, тыс. руб.	43452
Среднесписочная численность, чел.	194
Объем выпуска продукции, тыс. руб.	23541,2
Объем реализации продукции, тонн	3515,1
Производство хлеба и хлебобулочных изделий, тыс. руб.	7532
Выручка от продаж, тыс. руб.	46300
Затраты всего, тыс. руб.	45900
В том числе:	
Сырье и материалы	28800
Оплата труда	7600
Отчисления на социальные нужды	2100
Амортизация основных средств	1500
Топливо и электроэнергия	4100
Общехозяйственные расходы	1300
Коммерческие расходы	500
Балансовая прибыль, тыс. руб.	524

Таблица 3.1

Статический бюджет ОАО «Махачкалинский хлебозавод №2», тыс. руб.

Показатели	Главный операционный бюджет на 2014г.	Фактическое выполнение	Отклонение от главного бюджета	Темпы роста показателей, %
Объем реализации продукции, тонн	3500			
Выручка от продаж	45800			
Производственные затраты	31800			
Маржинальный доход	?			
Общехозяйственные расходы	13200			
Коммерческие расходы	500			
Операционная прибыль	?			

Таблица 3.2

Гибкий бюджет ОАО «Махачкалинский хлебозавод №2», тыс. руб.

Показатели	Главный операционный бюджет на 2014г.	Фактическое выполнение	Главный бюджет, скорректированный на фактическое выполнение	Отклонение от скорректированного главного бюджета
Объем реализации продукции, тонн	3500			
Выручка от продаж	45800			
Производственные затраты	31800			
Маржинальный доход	?			
Общехозяйственные расходы	13200			
Коммерческие расходы	500			
Операционная прибыль	?			

Задача 2.

Организация произвела в отчетном году 200000 ед. продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб. из них 180 тыс. руб. – постоянные затраты. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразовании не произойдет.

Составив гибкую смету, определите общие затраты для производства 230000 ед. продукта в следующем году.

Задача 3.

Компания подготовила смету денежных средств за ноябрь.

Известна следующая информация о движении товаров, тыс. руб.:

Запасы на начало ноября	180
Планируемая себестоимость товаров, проданных за ноябрь	900
Планируемые запасы на конец ноября	160
Планируемые платежи в ноябре за закупки, сделанные до ноября	210
Планируемые платежи в ноябре за закупки, сделанные в ноябре	60%
Рассчитать все планируемые выплаты в ноябре по закупкам.	

Задача 4.

Ожидаемая сумма производственных косвенных расходов на предстоящий период – 62500 руб., непроизводственных косвенных – 31250 руб. В качестве базы их распределения выбрана заработная плата производственных рабочих, которая ожидается в сумме 25000 руб.

Карточка расчета заказа А:

Фактически израсходованных материалов – 10000 руб.

Фактические затраты на плату труда – 2800 руб.

Рассчитать бюджетную ставку распределения косвенных расходов и себестоимость заказа А.

Задача 5.

Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. Какую сумму составят планируемые затраты организации при выпуске 400 ед. изделий.

Задача 6.

Из бюджета продаж предприятия следует, что в октябре будет реализовано 12500 единиц продукта А и 30000 единиц продукта Б. Цена реализации продукта А – 20 руб., продукта Б – 30 руб. Вознаграждение, причитающееся коммерческому отделу, составляет 10 % от объемов продаж продукта А и 8% - от продукта Б. Какая сумма вознаграждения соответствии с бюджетом отделу продаж будет начислена.

Задача 7.

Начальные запасы продукции обувной фабрики составляют 10000 пар обуви. В соответствии с бюджетом к концу периода они должны возрасти вдвое. Бюджетом производства предусмотрен выпуск 40000 пар обуви. Каковым предусматривается планируемый объем продаж.

Тема 7. Сегментарная отчетность

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Что такое сегментарная отчетность и какое ее значение для организации?
2. Какие основные цели сегментарной отчетности?
3. На каких принципах основана сегментарная отчетность?
4. Каковы различные подходы к определению сегментов?
5. Как подготовка сегментарной отчетности может повлиять на стратегию компании?
6. Что такое «анализ прибыльности сегментов» и как он проводится?
7. Как организации могут использовать сегментарную отчетность для выявления скрытых проблем?
8. Каково значение внешней отчетности для инвесторов и других заинтересованных сторон?
9. Какова роль сегментарной отчетности в управлении рисками?
10. Какие существуют ограничения и вызовы в использовании сегментарной отчетности?
11. Какая первичная и отчетная документация применяется при интегрированной системе учета?
12. Какая первичная и отчетная документация применяется при автономной системе учета?
13. Какая первичная и отчетная документация применяется при смешанной системе учета?
14. Какие виды рисков, отражаемых в бухгалтерской отчетности вы знаете?

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Что подразумевается под сегментом в контексте сегментарной отчетности?
2. Каковы стандартные требования к составлению сегментарной отчетности по МСФО?
3. Назовите главный метод, используемый для оценки прибыльности сегментов.
4. Как организовать данные для правильного составления сегментарной отчетности?
5. Что такое «непрямые расходы» и как они распределяются между сегментами?
6. По каким критериям можно осуществлять сегментацию организации?
7. Как часто должна обновляться сегментарная отчетность?
8. Какова роль сегментарной отчетности в бюджетировании?
9. Как сегментарная отчетность может помочь в стратегическом планировании?

10. Каковы последствия неполной или недостоверной сегментарной отчетности?

11. Охарактеризуйте возможные варианты форматов отчета о финансовых результатах

3. Тесты по теме «Выберите правильный ответ»

1. Что такое сегментарная отчетность?

- А) отчетность, которая подготавливается для внутренних нужд компании;
- Б) отчетность, которая разбивает финансовую информацию на различные сегменты;
- В) отчетность, которая применяется только для налоговых целей;
- Г) отчетность, без указания на прибыль и убытки.

2. Какова основная цель сегментарной отчетности?

- А) уменьшить налоговые обязательства;
- Б) улучшить управление клиентами;
- с) обеспечить прозрачность и информированность для инвесторов;
- Г) снизить затраты на бухгалтерский учет.

3. Кто чаще всего использует сегментарную отчетность?

- А) только руководство компании;
- Б) инвесторы и кредиторы;
- с) посторонние наблюдатели;
- Г) все вышеупомянутые.

4. Что обычно считается сегментом в рамках сегментарной отчетности?

- А) отделы компании;
- Б) географические регионы;
- с) продуктовые линии;
- Г) все вышеперечисленное.

5. Какова ключевая концепция сегментарной отчетности согласно МСФО 8?

- А) основание на идентифицируемых сегментах;
- Б) защита конфиденциальности;
- с) поддержка единой отчетности для всех компаний;
- Г) отражение только прибыльных сегментов.

6. Как часто компании обязаны представлять сегментарную отчетность?

- А) ежегодно;
- Б) каждый квартал;
- с) по мере необходимости;
- Г) каждый месяц.

7. Какие финансовые показатели обычно включаются в сегментарную отчетность?

- А) выручка;
- Б) прибыль до налогообложения;
- с) активы и обязательства;
- Г) все вышеперечисленное.

8. Что такое «географический сегмент»?

- А) сегмент, классифицированный по типу продукта;
- Б) сегмент, выделенный по местоположению продаж;
- с) сегмент, связанный с социальной ответственностью;
- Г) Сегмент, основанный на размере компании.

9. Какой из следующих стандартов касается сегментарной отчетности?

- А) МСФО 1;
- Б) МСФО 8;
- с) МСФО 3;
- Г) МСФО 23.

10. Как организация выбирает сегменты для отчетности?

- А) произвольно, на усмотрение управляющего;
- Б) на основе внутреннего управления и анализа бизнеса;
- с) исходя из бюджета компании;
- Г) в зависимости от запросов инвесторов.

11. Что такое «внутренние отчеты» в контексте сегментарной отчетности?

- А) отчеты, подготовленные только для налоговых органов;
- Б) документы, которые не подлежат раскрытию в финансовой отчетности;
- С) отчеты, которые помогают менеджерам принимать решения;
- Г) все вышеперечисленное.

12. Какой из следующих аспектов НЕ является частью сегментарной отчетности?

- А) информация о рисках;
- Б) информация о внутренних процессах компании;
- С) детали о доходах по сегментам;
- Г) информация о ресурсах, используемых сегментами.

13. Кто несет ответственность за подготовку сегментарной отчетности?

- А) высшее руководство;
- Б) финансовый отдел;
- С) каждый отдельный сегмент;
- д) внешние аудиторы.

14. Какова основа для классификации сегментов в МСФО 8?

- А) логика и интуиция менеджмента;
- Б) стратегия и ресурсы компании;
- С) производственные процессы;
- Г) географическое положение.

15. Что такое «выделенные сегменты»?

- А) сегменты, которые не приносят прибыли;
- Б) сегменты, которые значительно влияют на общие финансовые результаты;
- С) секретные операции компании;
- Г) сегменты, которые не могут быть идентифицированы четко.

16. Какой из следующих параметров является важным при оценке результатов сегментов?

- А) процентное соотношение долга;
- Б) влияние внешних факторов рынка;
- С) сравнение с предыдущими отчетными периодами;
- Г) все вышеперечисленное.

17. Какую роль играют аудиторы в сегментарной отчетности?

- А) они исправляют ошибки в отчетах;
- Б) они подтверждают достоверность предоставленной информации;
- С) они составляют отчетность от имени компании;
- Г) они не принимают никакого участия.

18. Без какой информации сегментарная отчетность будет неполной?

- А) оценка активов по каждому сегменту;
- Б) данные о собственных ресурсах;
- С) проспекты по каждому продукту;
- Г) информация о доходах и расходах по сегментам.

19. Какой из следующих аспектов важен для улучшения сегментарной отчетности?

- А) внедрение новых технологий;
- Б) разработка программ повышения квалификации для персонала;
- С) автоматизация процесса отчетности;
- Г) все вышеперечисленное.

20. Что необходимо учитывать при составлении сегментарной отчетности?

- А) только финансовые показатели;
- Б) все репутационные риски;
- С) информацию о масштабах рынка;
- Г) как внутренние, так и внешние факторы.

21. Для составления внешней отчетности запрещено использовать:

- А) калькулирование полной себестоимости;
- Б) калькулирование неполной себестоимости;
- В) нормативный метод;
- Г) «директ-костинг».

4. Задачи по теме

Задача 1.

Составить некоторые виды сегментарной отчетности по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности ОАО «Махачкалинский хлебозавод №2», используя показатели из общих сведений о предприятии и формы отчетов, приведенных в таблицах 4.1-4.3.

Определить эффективность использования основных средств и денежных средств, используя показатели общих сведений ОАО «Махачкалинский хлебозавод №2».

1. Общие сведения о предприятии

1. ОАО «Махачкалинский хлебозавод №2» занимается производством хлебобулочных изделий. Управляет Обществом Совет директоров посредством выполнения должностных обязанностей генерального директора, в подчинении которого находятся: главный инженер, зам. директора по производству, коммерческий директор, директор по экономике, зам. директора по качеству, главный бухгалтер. Производственная деятельность осуществляется в цехах Общества: хлебном, булочном, бараночном, кондитерском, цехе печенья, которые подчиняются директору по производству. В подчинении главному инженеру находятся отделы главного конструктора, главного технолога и отдел конструкций и технологий. В подчинении коммерческому директору находятся отделы: финансовый, административно-хозяйственный и материального снабжения. В подчинении директору по экономике находятся плановый отдел и информационная служба. В подчинении зам. директора по качеству находятся отдел технического контроля и лаборатория. Бухгалтерией руководит главный бухгалтер.

2. Учет затрат в ОАО осуществляется по элементам затрат, на основе которых составляются калькуляционные карты. Обобщаются данные калькуляционных карт в журнале-ордере №10. Базой для распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов является заработная плата основных производственных рабочих.

3. Фактические показатели за 2014г. по ОАО «Махачкалинский хлебозавод №2», характеризующие деятельность Общества и необходимые для расчетов:

Показатели бухгалтерской отчетности ОАО «Махачкалинский хлебозавод №2»:

Наименование показателей, ед. изм.	2014г.
Остаточная стоимость основных средств по видам (тыс. руб.):	7180
Просеиватель муки «Пионер П-2П»	1200
Транспортер хлебный	1800
Тестопровод	830
Нагнетатель теста 8ХТА-12/н	560
Корыто для брожения теста	200
Чаны для брожения опары	465
Тестодел «Кузбасс-214»	205
Хлебопекарная печь ГПР-1	1920
Годовая сумма амортизации (для всех основных средств), % (износ рассчитан за 10 лет, 2014г. – 11-й год эксплуатации всех перечисленных основных средств)	5
Списано 2 чана из 5-ти по остаточной стоимости (пришли в негодность), тыс. руб.	186
Приобретен 1 новый чан, тыс. руб.	120
Объем реализации продукции, тонн	3515,1
Остаток денежных средств на начало года, тыс. руб.	1267
Фактический выпуск хлеба пшеничного, тонн	330
Фактический выпуск печенья овсяного, тонн	14
Плановый годовой объем производства хлеба пшеничного, тонн	335
Плановый годовой объем производства печенья овсяного, тонн	12
Денежные поступления, тыс. руб.:	
- от покупателей	5300
- от подотчетных лиц	32
- выручка от продажи продукции	3800
- поступления от прочей деятельности	100
Среднесписочная численность, чел.	194
Объем выпуска продукции, тыс. руб.	23541,2
Балансовая прибыль, тыс. руб.	524
Расход денежных средств, тыс. руб.:	
- на оплату труда	7269
- выдано в подотчет	71
- на оплату коммерческих расходов	44
- на погашение кредиторской задолженности	2117

Таблица 4.1

Отчет о движении денежных средств (тыс. руб.)

Показатели	2014г.
Остаток денежных средств на начало года	
Поступило всего: В том числе: - от покупателей - от подотчетных лиц - выручка от продажи продукции - поступления от прочей деятельности	
Направлено всего: В том числе: - на оплату труда - выдано в подотчет - на оплату коммерческих расходов - на погашение кредиторской задолженности	
Остаток денежных средств на конец года	

Таблица 4.2

Отчет о произведенной продукции за 2014г.

Наименование изделия	Единица измерения	Выпуск за год	План производства	Отклонения за год
Хлеб пшеничный				
Печенье овсяное				

Таблица 4.3

Отчет о движении основных средств за 2014г. (тыс. руб.)

Виды основных средств	Остаток на начало года	Поступило (обновлено) за год	Выбыло (списано) за год	Остаток на конец года
Просеиватель муки «Пионер П-2П»				
Транспортер хлебный				
Тестопровод				
Нагнетатель теста 8ХТА-12/н				
Корыто для брожения				

теста				
Чаны для брожения опары				
Тестодел «Кузбасс- 214»				
Хлебопекарная печь ГПР-1				

Задача 2.

Предприятие «Дельта» планировало иметь в марте общую сумму расходов 14400 руб., в том числе 6000 руб. постоянных расходов, при объеме продаж 1400 ед. Фактические расходы в марте составили 15200 руб., в том числе переменные 8800 руб., постоянные – 6400 руб., при объеме продаж 1500 ед. Объясните, за счет чего образовалось отклонение в сумме 800 руб.

Задача 3.

Предприятие «Гамма» планировало иметь годовой доход от продаж в размере 360000 руб. при переменных затратах 35000 руб. Фактически выручка от реализации составила 295000 руб. при цене продажи на 10 % выше, чем планировалось.

1) Рассчитать скорректированный бюджет с учетом изменения расходов в течение года.

2) Как можно использовать полученные данные для управления?

Задача 4.

Предприниматель Иванов начинает финансово-хозяйственную деятельность своего торгового предприятия 1 января. В качестве уставного капитала он внес на расчетный счет 20000 руб. В течение первых шести месяцев торговли предприниматель ожидает получить следующие результаты, руб.:

	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Продажи	10000	10000	15000	20000	20000	24000
Закупки товаров	8000	7500	10000	10000	12000	14000

Планируется произвести 20% продаж с немедленной оплатой, а остальные 80% - с предоставлением двухмесячного товарного кредита покупателям. Поставщики предлагают кредит сроком в один месяц по всем закупкам. Иванов намерен нанять двух помощников с заработной платой 600 руб. в месяц на каждого. Оплата расходов по аренде помещений – 5000 руб. в год – будет производиться ежеквартально, за квартал вперед. Прочие затраты, связанные с ведением деятельности и составляющие 4000 руб. в месяц, планируют списывать ежемесячно по итогу за прошлый месяц. В январе будут оплачены: приобретение

автомобиля-фургона, стоимостью 10000 руб. и малоценных принадлежностей стоимостью 8000 руб.

На свои личные нужды предприниматель предполагает изымать из оборота 600 руб. ежемесячно. Ожидается, что запас товаров на конец периода (30 июня) будет оцениваться в 2400 руб. по себестоимости. Амортизация по основным средствам будет начисляться следующим образом:

Автомобиль – 20% в год от первоначальной стоимости

Принадлежности – 10% в год.

На основе приведенной информации:

1. Подготовьте прогноз движения денежных средств (смету доходов и расходов) на предстоящие шесть месяцев.

2. Составьте отчет о финансовых результатах и баланс по итогам деятельности за предстоящие шесть месяцев.

5. Деловая игра «Формирование и анализ сегментарной отчетности»

Цели игры:

1. Познакомить участников с концепцией сегментарной отчетности.
2. Научить анализировать и интерпретировать данные сегментов.
3. Развить навыки командного сотрудничества и стратегического мышления.

Подготовка к игре:

1. *Сформировать команды:* разделите участников на несколько команд (по 4-6 человек).
2. *Предоставить материалы:* каждой команде выдается набор данных о выручке, расходах и прибыльности различных сегментов бизнеса (например, про различные товары, территории или каналы продаж).
3. *Определить роли:* команды могут взять на себя роли, такие как: аналитики, менеджеры по продажам, экономисты и финансовые менеджеры.

Этапы игры:

1. **Анализ данных:**
 - Команды получают время для анализа предложенных данных сегментов.
 - Участники должны определить, какие сегменты являются наиболее прибыльными, а какие - убыточными.
2. **Разработка стратегии:**
 - На основе анализа, команды разрабатывают стратегические рекомендации по улучшению прибыльности.
 - Необходимо решить, какие сегменты развивать, какие сокращать, а какие оставить без изменений.

3. Презентация результатов:

- Каждая команда представляет свои выводы и рекомендации другим участникам.
- Презентация должна включать обоснование выбранной стратегии и возможные риски.

4. Обсуждение и обратная связь:

- После каждой презентации проходит обсуждение, в котором другие команды могут задавать вопросы и давать обратную связь.
- Ведущий может добавлять элементы неожиданности (изменение рыночных условий, новые данные) для усложнения анализа.

Завершение игры:

- В конце игры каждая команда получает оценку за качество анализа, оригинальность стратегий и умение аргументировать свои решения.
- Обсуждение: Общая рефлексия команд о том, что они узнали в процессе игры, и какие аспекты сегментарной отчетности они считают наиболее важными.

Итог:

Эта деловая игра поможет участникам лучше понять принцип работы сегментарной отчетности, улучшить аналитические навыки и научиться работать в команде.

Тема 8. Трансфертное ценообразование

1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Что такое трансфертное ценообразование и какую роль оно играет в международной торговле?
2. Каковы основные методы трансфертного ценообразования?
3. Почему важно правильно устанавливать трансфертные цены для компаний с многонациональными структурами?
4. Какие риски могут быть связаны с неправильным применением трансфертного ценообразования?
5. Как налоговые органы различных стран контролируют трансфертное ценообразование?
6. Какие факторы следует учитывать при анализе трансфертных цен?
7. Как часто необходимо пересматривать применяемые методы трансфертного ценообразования?
8. Как применение технологий, таких как ERP-системы, может облегчить процесс трансфертного ценообразования?
9. Какие примеры успешного и неуспешного применения трансфертного ценообразования можно привести из практики?

10. Как трансфертное ценообразование может влиять на финансовое планирование и управление?

2. Перечень контрольных вопросов по теме

1. Что понимается под понятиями «контролируемые» и «неконтролируемые» сделки в контексте трансфертного ценообразования?
2. Назовите методы, используемые для установки трансфертных цен.
3. Как трансфертное ценообразование влияет на налогообложение компаний?
4. Каково значение принципа «что за что» в трансфертном ценообразовании?
5. Каковы основные требования к документации трансфертного ценообразования?
6. Как налоговые органы определяют наличие «необоснованной» ценообразовательной практики?
7. Назовите основные факторы, влияющие на выбор метода трансфертного ценообразования.
8. Какое влияние трансфертное ценообразование оказывает на трансакционные отношения внутри компании?
9. Как анализ и сравнение издержек помогают в определении трансфертных цен?
10. Каковы последствия для компании, если она не соблюдает правила трансфертного ценообразования?

3. Тесты по теме «Выберите правильный ответ»

1. Что такое трансфертное ценообразование?
А) определение цен для продажи конечным потребителям;
Б) установление цен на товары и услуги между связанными сторонами;
С) определение цен для государственных закупок;
Д) установление цен на международном рынке.
2. Какое из следующих определений наиболее точно описывает связанность сторон?
А) физическое соседство компаний;
Б) экономическая зависимость компаний;
С) долговременные деловые отношения между компаниями;
Д) владение одной компанией частью другой компании.
3. Какой метод трансфертного ценообразования считается самым популярным?
А) метод сравнимых цен;
Б) метод издержек плюс;
С) метод распределения прибыли;
Г) метод рыночной цены.

4. Какой из следующих факторов НЕ влияет на выбор метода трансфертного ценообразования?

- А) степень взаимозависимости компаний;
- Б) тип товаров или услуг;
- С) условия конкурентной среды;
- Г) размер компании.

5. Какой документ может служить основанием для обоснования цен, применяемых в сделках между связанными сторонами?

- А) техническое задание;
- Б) договор;
- С) коммерческое предложение;
- Г) тарифные ставки.

6. Какой из следующих факторов является основным риском, связанным с трансфертным ценообразованием?

- А) Конфиденциальность информации
- Б) Налоговые риски
- С) Волатильность цен на сырье
- Г) Рынок труда

7. В каком случае налоговые органы могут оспорить трансфертные цены?

- А) если они регулируются государством;
- Б) если они ниже рыночных цен;
- С) если они существенно отличаются от цен, применяемых независимыми сторонами;
- Г) если они всегда выше рыночных цен.

8. Какой из следующих способов обеспечения прозрачности трансфертного ценообразования считается эффективным?

- А) закрытые аудиты;
- Б) ведение документации;
- С) периодические исследования рынка;
- Г) участие независимых консультантов.

9. Как называется соглашение между налоговыми органами и компанией о методах трансфертного ценообразования?

- А) соглашение об избежании двойного налогообложения;
- Б) соглашение о предварительном ценообразовании;
- С) налоговая декларация;
- Г) договор о сотрудничестве.

10. Какое из следующих выражений является основным принципом трансфертного ценообразования?

- А) принцип одного окна;
- Б) принцип наилучшей цены;
- С) принцип независимости сторон;
- Г) принцип минимизации налогов.

11. При использовании метода издержек плюс, что включает в себя цена товара?

- А) только производственные издержки;
- Б) логистические затраты только;
- С) полные издержки + наценка;
- Г) рыночные цены.

12. Какой из следующих терминов обозначает налоговый регулятор в области трансфертного ценообразования?

- А) налоговая служба;
- Б) ценовая комиссия;
- С) финансовая инспекция;
- Г) контрольная палата.

13. Какой из методов трансфертного ценообразования чаще всего используется для интеллектуальной собственности?

- А) метод рыночной цены;
- Б) метод издержек;
- С) метод распределения прибыли;
- Г) метод сравнимых цен.

14. Какой из факторов, относящихся к связанным сторонам, может оказать влияние на трансфертные цены?

- А) степень зависимости от внешних поставок;
- Б) размер минимальной зарплаты в стране;
- С) объем продаж в регионе;
- Г) подходящие условия для ведения бизнеса.

15. Какой документ требуется для обоснования трансфертных цен в большинстве юрисдикций?

- А) договор поставки;
- Б) коммерческое предложение;
- С) документация по трансфертному ценообразованию;
- Г) письмо о намерениях.

16. Какой из перечисленных методов трансфертного ценообразования акцентирует внимание на распределении прибыли между связанными сторонами?

- А) метод сравнимых цен;
- Б) метод издержек;

- С) метод распределения прибыли;
- Г) метод рыночной цены.

17. Какой орган, как правило, ответственный за контроль и регулирование трансфертного ценообразования?

- А) комитет по ценам;
- Б) налоговая служба;
- С) антимонопольный комитет;
- Г) судебная инстанция.

18. В каком случае может возникнуть ситуация двойного налогообложения в контексте трансфертного ценообразования?

- А) при применении различных методов налогообложения;
- Б) при неправильном использовании трансфертных цен;
- С) когда компании получают прибыль в нескольких странах;
- Г) при отсутствии документации по трансфертному ценообразованию.

19. Какой из следующих методов является менее распространенным в практике трансфертного ценообразования?

- А) метод рыночной цены;
- Б) метод издержек плюс;
- С) метод распределения налогов;
- Г) метод распределения прибыли.

20. Какой из следующих подходов позволяет избежать проблемы трансфертного ценообразования в международной торговле?

- А) увеличение налоговой ставки;
- Б) применение открытых цен;
- С) введение автоматизации процессов;
- Г) заключение эксклюзивных соглашений.

4. Задачи по теме

Задача 1.

Используя нижеприведенные показатели, определите все виды трансфертных цен на хлебную продукцию ОАО «Махачкалинский хлебозавод №2». Изложите принципы формирования трансфертных цен и ваши решения по ценообразованию относительно исследуемого предприятия.

1. Общие сведения о предприятии

1. ОАО «Махачкалинский хлебозавод №2» занимается производством хлебобулочных изделий. Учет затрат в ОАО осуществляется по элементам затрат, на основе которых составляются калькуляционные карты. Обобщаются данные калькуляционных карт в журнале-ордере №10. Базой для распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов является заработная плата основных производственных рабочих.

2. Фактические показатели за 2014г. по ОАО «Махачкалинский хлебозавод №2», характеризующие деятельность Общества и необходимые для расчетов:

Показатели	2014г.
Рыночная цена поставщиков хлеба, руб.	25
Предлагаемая цена потребителем хлеба, руб.	20
Норма ожидаемой прибыли от продажи единицы хлеба, %	50
Себестоимость произведенных хлеба и хлебобулочных изделий (330350 буханок), тыс. руб.	7532
Минимальная норма прибыли, %	5

Задача 2.

Один из заводов крупной автомобильной компании, бухгалтером-аналитиком которой Вы являетесь, состоит из двух структурных подразделений – цеха производства шестерен и цеха, выпускающего мосты для грузовых автомобилей. Руководство компании планирует, что в следующем году передача цехами своей продукции головному предприятию будет осуществляться по трансфертным ценам. Вы располагаете следующей информацией о деятельности этих структурных подразделений (руб.):

Показатели	Цех шестерен	Цех мостов для грузовых автомобилей
Удельные переменные расходы	56	224
Удельные постоянные расходы	168	168
Полная себестоимость единицы продукции	224	392
Рыночная цена единицы продукции	336	1512

Задача 3.

Компания «Sheridan Carpet» выпускает высококачественные ковровые материалы, используемые в автомобилях и фургонах для отдыха, являясь крупнейшей компанией в сегменте ковровых покрытий в автомобильной отрасли. Продукция компании продается предприятиям, занимающимся отделочными работами, разрезая материал по размерам пассажирского автомобиля определенных моделей на заказ.

В конце 2000г. менеджер по маркетингу и главный бухгалтер компании «Sheridan Carpet» обсудили цену на ковровый материал № 104, так как в последние шесть месяцев реализация данного материала подвергалась сезонным колебаниям. Поступления от реализации продукции в 1999г. превысили 40 млн. долларов. Ковровый материал № 104 имеет очень плотную структуру, в

результате чего компания «Sheridan Carpet» с 01.01.2000г. подняла на него цену с 3,90 до 5,20 долларов за 1 кв. ярд, чтобы выровнять маржу по данному материалу на уровень других товаров этой же серии.

Хотя компания «Sheridan Carpet» находится в финансово стабильном положении, она ожидает, что в следующие годы ей потребуются большие средства для замены оборудования и расширения предприятия. Одним из решений, обеспечивающих эти планы, явилось поднятие цены в 2000г.

Однако соперники компании «Sheridan Carpet» сохранили цены на ковровые материалы, сопоставимые с № 104, в 2000г. на уровне 3,90 долларов (табл. 1), в которые включены оценки объемов реализации материалов этого типа, повышение цены привело к потере «Sheridan Carpet» части ее рыночной доли.

Таблица 1

Цены и объем производства коврового материала № 104 в 1998-2000гг.

Сезон реализации *	Объем производства, кв. ярдов		Цена, долларов за 1 кв. ярд	
	В отрасли в целом	«Sheridan Carpet»	Основные конкуренты	«Sheridan Carpet»
1998-1	549000	192000	5,20	5,20
1998-2	517500	181000	5,20	5,20
1999-1	387000	135500	3,90	3,90
1999-2	427500	149500	3,90	3,90
2000-1	450000	135500	3,90	5,20
2000-2	562500	112500	3,90	5,20

* 199Х-1 означают первые 6 месяцев, 199Х-2 – вторые 6 месяцев 199Хг.

Менеджер по маркетингу оценил, что в отрасли будет реализовано в первом полугодии 2001г. около 630000 кв. ярдов таких ковровых материалов. Он уверен, что компания «Sheridan Carpet» могла бы реализовать 150000 кв. ярдов, если бы понизила цену снова до 3,90 долларов. В то же время, он опасается, что сохранение цены на уровне 5,20 долларов приведет к дальнейшему снижению рыночной доли компании по этой составляющей. Однако из-за того, что некоторые заказчики отмечают превосходство материала № 104 над продукцией конкурентов, менеджер по маркетингу считает, что компания может реализовать по меньшей мере 65000 кв. ярдов и по цене 5,20 долларов.

Во время обсуждения цен менеджер по маркетингу и главный бухгалтер обсудили и другие два аспекта, связанные с ценообразованием:

- объявят ли их соперники о дальнейшем снижении цены, если «Sheridan Carpet» снизит свою цену до 3,90 долларов;
- не повлияет ли решение с материалом № 104 на реализацию других ковровых материалов, предлагаемых на рынке «Sheridan Carpet».

В свою очередь, главный бухгалтер подготовил оценки затрат по продаже различных объемов реализации материала № 104, которые отражают его мнение о

лучшем варианте ситуации в течение первых шести месяцев 2001г. и основываются на прошлых данных по затратам и ожидаемым темпам инфляции (табл. 2).

Таблица 2

Ожидаемые значения затрат на ковровый материал № 104 при разных объемах производства за первые шесть месяцев 2001г.

Показатели	Объем производства, тыс. кв. ярдов					
Затраты на 1 кв. ярд, долл.:	65	87,5	110	150	185	220
исходные материалы	0,520	0,520	0,520	0,520	0,520	0,520
испорченный материал	0,052	0,051	0,049	0,049	0,051	0,052
труд основных работников	1,026	0,989	0,979	0,962	0,975	0,997
Цеховые накладные расходы:						
прямые*	0,142	0,136	0,131	0,130	0,130	0,130
косвенные**	1,200	0,891	0,709	0,520	0,422	0,355
Накладные расходы общего назначения***	0,308	0,297	0,294	0,289	0,293	0,299
Общезаводские расходы	3,248	2,884	2,682	2,470	2,391	2,353
Реализационные и административные расходы****	2,111	1,875	1,743	1,606	1,554	1,529
Общие затраты, долл.	5,359	4,759	4,425	4,076	3,945	3,882

* Обработка материала, ремонт, энергия и т.п.

**Заработная плата мастеров, износ оборудования, тепло и освещение.

***30% от затрат на труд основных работников.

****65% от общезаводских расходов.

Определить:

1. Следует ли компании «Sheridan Carpet» устанавливать цену на ковровый материал № 104 в 3,90 или 5,20 долл., предполагая, что никакие промежуточные цены в данном случае не рассматриваются?

2. Сколько кв. ярдов материала № 104 потребуется «Sheridan Carpet» реализовать по цене 5,20 долларов, чтобы получить ту же самую прибыль, как и при реализации 150000 ярдов по цене 3,90 долларов?

3. Какая дополнительная информация могла бы потребоваться для принятия рассматриваемого решения по ценообразованию?

Задача 4.

Центр прибыли X ежемесячно передает центру прибыли Y 100 полуфабрикатов по трансфертной цене 30 руб. Она установлена исходя из полной себестоимости полуфабриката (25 руб.) И прибыли подразделения X (5 руб.). Отделение Y имеет возможность приобрести этот полуфабрикат на стороне за 28 руб. Что следует в этой ситуации предпринять подразделению Y?

Задача 5.

Удельные переменные расходы на производство полуфабриката центром прибыли X составляют 20 руб. Отделение Y, имея возможность закупок полуфабриката на стороне по цене 28 руб., предлагает вдвое увеличить закупки у подразделения X, установив трансфертную цену в 24 руб. Выгодно ли данное предложение подразделению X?

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень вопросов на зачет (с оценкой)

1. Система «директ-костинг» и «абзорпшин-костинг»: применение, достоинства и недостатки
2. Сущность и сфера применения попроцессного метода учета затрат.
3. Попередельный метод учета затрат и его особенности
4. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования
5. Система «стандарт-кост», его сходство и отличие от нормативного метода учета затрат
6. Предмет и метод управленческого учета
7. Принципы и функции управленческого учета
8. Автономная и интегрированная системы организации управленческого учета
9. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты метода учета затрат
10. Особенности позаказного метода учета затрат
11. Прямые и косвенные затраты, порядок распределения косвенных затрат по видам продукции
12. Калькулирование производственной себестоимости
13. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности
14. Принципы калькулирования, его объект и методы
15. Генеральные и частные бюджеты
16. Калькулирование полной себестоимости
17. Специальные бюджеты
18. Отчетная документация управленческого учета
19. Бюджетный анализ и контроль исполнения бюджетов
20. Коэффициент реагирования затрат
21. Постоянные, переменные и условные затраты
22. Гибкий бюджет, его особенности и порядок составления
23. Разработка бюджета денежных средств
24. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности
25. Зарождение и развитие управленческого учета
26. Виды и принципы формирования трансфертных цен
27. Основы формирования организационной структуры управленческой службы

28. Составление операционного и финансового бюджета, их понятия и последовательность составления

29. Статический бюджет, его особенности и порядок составления

30. Сущность и значение сегментарной отчетности, требования к ее составлению

31. Виды управленческой отчетности и правила ее построения по сегментам для внешних пользователей

32. Регулируемые и нерегулируемые затраты

33. Контролируемые и неконтролируемые затраты

34. Основные и накладные затраты

35. Классификация затрат по экономическому содержанию

36. Системы учета затрат «Таргет-костинг», «Кайзен-костинг», «Лайф сёкл костинг»

Задачи к зачету

Задача 1. Сделайте и обоснуйте выводы о рациональном развитии производства и продажи соответствующих видов продукции при условии:

Показатели	Виды продукции			Всего
	А	Б	В	
1. Выручка от продажи, руб.	1040	1146	1200	3386
2. Переменные затраты, руб.	560	666	720	1946
3. Маржинальный доход, руб.	480	480	480	1440
4. Постоянные затраты, руб.	680	680	680	680
5. Коэффициент маржинального дохода (3:1)	?	?	?	?
6. Чистая прибыль	?	?	?	?

Задача 2. Сделайте и обоснуйте выводы о рациональном развитии производства и продажи соответствующих видов продукции при условии:

Показатели	Виды продукции			Всего
	А	Б	В	
1. Выручка от продажи, руб.	800	900	1200	2900
2. Переменные затраты, руб.	620	595	695	1910
3. Постоянные затраты, руб.	580	580	580	580
4. Чистая прибыль, руб.	?	?	?	?
5. Маржинальный доход (1-2)	180	305	505	990
6. Коэффициент маржинальной прибыли	?	?	?	?

Задача 3. Укажите признаки статического бюджета:

- рассчитывается на конкретный уровень деловой активности организации;

- предусматривается несколько альтернативных вариантов объема реализации;
- доходы и расходы планируются исходя только из одного уровня реализации;
- учитывает изменение затрат в зависимости от изменения уровня реализации;
- рассчитывается для определенного диапазона деловой активности организации.

Задача 4. Укажите признаки гибкого бюджета:

- рассчитывается на конкретный уровень деловой активности организации;
- предусматривается несколько альтернативных вариантов объема реализации;
- доходы и расходы планируются исходя только из одного уровня реализации;
- учитывает изменение затрат в зависимости от изменения уровня реализации;
- рассчитывается для определенного диапазона деловой активности организации.

Задача 5. Приведите структуру операционного бюджета.

Задача 6. Какова структура генерального бюджета?

Задача 7. Рассчитайте валовую прибыль предприятия, используя следующие данные: затраты на производство реализованной продукции – 24000 руб., выручка от реализации продукции – 50000 руб., затраты на сбыт продукции – 10000 руб., административные расходы – 5000 руб., оплата штрафов поставщикам – 2000 руб., доходы от сдачи в аренду здания администрации – 5000 руб.

Задача 8. Определите себестоимость изделия и прибыль от его реализации, если совокупные постоянные затраты составили в течение в течение месяца 960000 руб., переменные затраты на одну единицу изделия – 600 руб., цена одного изделия – 1200 руб. Продано всего 2000 изделий.

Задача 9. Распределить затраты мебельной фабрики на основные и накладные: зарплата рабочих цеха основного производства; обрезки древесины, от использованного пиломатериала в основном производстве; железо, использованное в производстве стульев; отчисления на социальные нужды от зарплаты уборщицы цеха, налог на имущество предприятия; бумага для письма, использованная в бухгалтерии; стружка металлическая, образованная в результате обработки железа; амортизация основных средств общехозяйственного назначения; общепроизводственные расходы; расходы на содержание

оборудования цехов; древесина, использованная для производства столов; уголь для отопления здания управления фабрики.

Задача 10. Рассчитайте скорректированный бюджет с учетом изменения расходов в течение года, если предприятие «Гамма» планировало иметь годовой доход от продаж в размере 360000 руб. при переменных затратах 35000 руб., фактически выручка от реализации составила 295000 руб. при цене продажи на 10 % выше, чем планировалось.

Задача 11. Объясните, за счет чего образовалось отклонение в сумме 800 руб., если предприятие «Дельта» планировало иметь в марте общую сумму расходов 14400 руб. (в том числе: 6000 руб. постоянных расходов) при объеме продаж - 1400 ед. Фактические расходы в марте составили 15200 руб. (в том числе: переменные 8800 руб., постоянные – 6400 руб.) при объеме продаж - 1500 ед.

Задача 12. Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. При постоянных затратах в течение года 18 млн. руб., переменных прямых расходах на единицу продукции 870 руб. и договорной цене на единицу продукции 1380 руб. - каким должен быть объем реализации, чтобы выпуск этой продукции был оправданным?

Задача 13. Организация изготавливает утюги и фены. При этом она произвела следующие расходы:

<i>Дебет счета</i>	<i>Кредит счета</i>	<i>Сумма, руб.</i>
20-1	10	100000
20-2	10	120000
20-1	70	50000
20-2	70	70000
20-1	69	?
20-2	69	?
20-1	02	3000
20-2	02	5000
25	02, 10, 70, 69....	30000
26	02, 10, 70, 69....	45000

Рассчитайте себестоимость всего выпуска, а также одной единицы утюга и фена, если изготовлено 100 утюгов и 250 фенов.

Задача 14. Предприятие производит калькуляторы и продает их оптом по цене 200 руб. за штуку.

Издержки на производство и обращение в расчете на 1 калькулятор (руб.):

прямые материальные затраты	— 40
прямая заработная плата	— 60
переменные косвенные расходы	— 20
постоянные косвенные расходы	— 50

коммерческие расходы (переменные)— 10

коммерческие расходы (постоянные) — 5

Итого затрат на 1 калькулятор: 185 руб.

Производственная мощность предприятия - 15000 шт. калькуляторов в месяц, фактический объем производства за месяц составляет 10000 штук, то есть мощности загружены не полностью, и имеются резервы по дальнейшему наращиванию объемов производства. предприятие получает предложение подписать контракт на производство дополнительной партии калькуляторов в количестве 1000 штук по цене 170 руб., что ниже себестоимости продукции.

Разрешите ситуацию: стоит ли руководству предприятия принимать поступившее предложение?

Задача 15. Компания «Альфа» планирует внедрить систему управленческого учета. Генеральный директор считает, что достаточно выделить одного бухгалтера для этой задачи. Однако, финансовый директор настаивает на создании полноценного отдела управленческого учета.

Задание: Обоснуйте необходимость создания полноценного отдела управленческого учета (или, наоборот, обоснуйте достаточность выделения одного бухгалтера), учитывая размер компании, ее структуру, стратегические цели и информационные потребности. Предложите оптимальную структуру отдела управленческого учета для «Альфы», указав основные должности и их функциональные обязанности. Определите, каким образом данный отдел будет взаимодействовать с другими подразделениями компании (бухгалтерия, производственный отдел, отдел продаж и т.д.).

Задача 16. Предприятие, применяющее метод позаказной калькуляции, в течение определенного периода времени имеет 150000 руб. постоянных общих издержек производства.

Заработная плата при выпуске единицы продукта А составляет 18 руб., продукта Б – 15 руб.

Обычно в течение данного периода времени выпускается 4000 единиц продукта А и 5000 единиц продукта Б.

1. Какова норма (процентная ставка) общих производственных затрат по отношению к прямым затратам?

2. Какую ставку погашения общих затрат по изготовлению следует использовать, чтобы списать их полностью, если программа выпуска продукции за отчетный период варьируется следующим образом:

Продукт А – 2000 шт.

Продукт Б – 7000 шт.

Задача 17. Произведите расчет затрат труда и заработной платы рабочего-сдельщика по следующим данным:

1) подготовительно-заключительные операции по норме: фрезерование – 195 мин., шлифовка – 123 мин.

2) время обработки: фрезерование одной детали – 8,6 мин., шлифовка – 4 мин.

3) часовая ставка оплаты – 19,42 руб., премия за экономию рабочего времени – 0,82 руб./мин.

Рабочий изготовил при 8 - часовом рабочем дне 850 деталей в течение 18 дней, используя 6 часов отдыха. Четыре дня в течение месяца он был болен.

Определите:

- а) сумму основной заработной платы рабочего;
- б) нормируемые затраты труда на выполненную работу;
- в) фактические затраты рабочего времени;
- г) сумму доплаты (премии) за экономию рабочего времени;
- д) общую сумму начисленной заработной платы.

Задача 18. Компания подготовила смету денежных средств за ноябрь.

Известна следующая информация о движении товаров, тыс. руб.:

Запасы на начало ноября	180
Планируемая себестоимость товаров, проданных за ноябрь	900
Планируемые запасы на конец ноября	160
Планируемые платежи в ноябре за закупки, сделанные до ноября	210
Планируемые платежи в ноябре за закупки, сделанные в ноябре	60%
Рассчитать все планируемые выплаты в ноябре по закупкам.	

Задача 19. Составить проводку на основании следующей хозяйственной операции: произведены отчисления на социальные нужды от зарплаты наладчика цеха, бухгалтера предприятия и заведующего складом готовой продукции.

Задача 20. Предприятие «Дельта» планировало иметь в марте общую сумму расходов 14400 руб., в том числе 6000 руб. постоянных расходов, при объеме продаж 1400 ед. Фактические расходы в марте составили 15200 руб., в том числе переменные 8800 руб., постоянные – 6400 руб., при объеме продаж 1500 ед. Объясните, за счет чего образовалось отклонение в сумме 800 руб.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Методические материалы являются обязательным приложением к комплекту заданий для дифференцированного зачета с оценкой.

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний обучающихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данному междисциплинарному курсу, или преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче дифференцированного зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

действие	сроки	методика	ответственный
выдача вопросов для промежуточной аттестации	1 неделя семестра	на лекционных /практических и др.занятиях, на офиц.сайте университета и др.	ведущий преподаватель
консультации	последняя неделя семестра/период сессии	на групповой консультации	ведущий преподаватель
промежуточная аттестация	в период сессии	устно, письменно, тестирование бланочное или компьютерное, по билетам, с практическими заданиями	ведущий преподаватель, комиссия
формирование оценки	на аттестации		ведущий преподаватель, комиссия

В задание к дифференцированному зачету включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Дифференцированный зачет проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 15 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 12 баллов, за решение задачи 8 баллов.