

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9 от 21 марта 2026 г.*

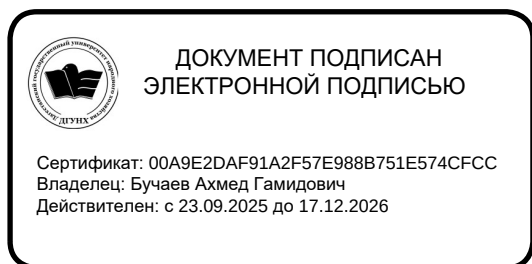
Кафедра «Бухучет и аудит»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Квалификация – бухгалтер

Формы обучения – очная, заочная



Махачкала – 2026

Составитель – Ахмедова Написат Кадимагомедовна, старший преподаватель кафедры «Бухучет и аудит» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Батырмурзаева Зульфия Магомедназирова, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет, АХД и аудит» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Курбеков Исамудин Джамалудинович, главный бухгалтер АО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Основы внутреннего контроля» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения России от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа дисциплины «Основы внутреннего контроля» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Ахмедова Н.К. Рабочая программа дисциплины «Основы внутреннего контроля» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Махачкала: ДГУНХ, 2026г. – 19 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к.э.н., доцентом Исаевой Д.Г.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет и аудит» 24 февраля 2026 г., протокол №6.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	11
Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	12
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	13
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	19
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
Раздел 9. Образовательные технологии.....	20

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Основы внутреннего контроля» является формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Задачи дисциплины:

- изучить роль и значение внутреннего контроля как одного из основных источников для оценки достоверности информации, эффективности деятельности предприятия, выявления недостатков в его деятельности, необходимых для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами;
- изучить методологические основы внутреннего контроля в условиях рыночных отношений;
- получить навыки осуществления внутреннего контроля, документирования его результатов, использования инвентаризации имущества и финансовых обязательств в контрольной практике.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы внутреннего контроля» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	31 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; 35 - структуру плана для решения задач; 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	У1 – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; У2 - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составить план действия; У6определить необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	31 – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 32 – технологию поиска информации в сети Интернет; 33 – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; 34 - формат оформления результатов поиска информации.	У1 – определять задачи для поиска информации; У2 - определять необходимые источники информации; У3 - планировать процесс поиска; У4структурировать получаемую информацию; У5 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	31 – содержание актуальной нормативно-правовой документации; 32 – современная научная и профессиональная терминология; 33 – возможные траектории профессионального развития и самообразования; 34 – основы финансовой грамотности; 35 – порядок выстраивания презентации.	У1 – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2 – применять современную научную профессиональную терминологию; У3 – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У4 – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У5 – определять источники финансирования.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	31 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 32 – основы проектной деятельности.	У1 – организовывать работу коллектива и команды; У2 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	31 – законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету.	У1 – понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	31-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; 32-практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; 33-внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных	У1- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; У2- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; У3-пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; У4-обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.

	учетных документов; 34-компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	31– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 32-практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; 33-методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 34-методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда.	У1 - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; У2-применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), У3-составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; У4-исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.
ПК 1.4. Применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта.	31-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 32-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной	У1 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

	деятельности организации; 33-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	31-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; 32-о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 33-о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; 34-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; 35-практика применения	У1-разрабатывать внутренние организационно распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; У2-определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; У3-оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; У4-планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; У5-распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; У6-формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при

	законодательства Российской Федерации; 36-международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); 37-порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.	централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; У7-составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; У8-обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; У10-использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; У11-обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	31 - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 32 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах аудиторской деятельности, архивном деле, социальном страховании, пенсионном обеспечении; 33 - законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и	У1- взаимодействовать в профессиональной деятельности; У2 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У3-проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; У4 - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; У5 - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.

	коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 34 - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; 35- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; 36 - практику применения законодательства Российской Федерации; 37 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 38 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
--	---	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Теоретические основы внутреннего контроля	Тема 2. Организация внутреннего контроля в	Тема 3. Документирование и эффективность внутреннего	Тема 4. Внутренний контроль показателей актива и	Тема 5. Внутренний контроль представления и раскрытия

		коммерческой организации	контроля организации	пассива баланса	информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
ОК 01.	+	+	+	+	+
ОК 02.	+	+	+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+	+
ОК 09.	+	+	+	+	+
ПК 1.1.	+	+	+	+	+
ПК 1.2.		+	+	+	+
ПК 1.4.				+	+
ПК 2.2.				+	+
ПК 2.3.				+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина ориентирована на формирование знаний, умений, навыков достаточных для компетентного выполнения функций контролера и аудитора, позволяет сформировать комплексное представление о современных возможностях внутреннего контроля.

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для изучения последующих дисциплин Аудит, Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, Технология составления бухгалтерской отчетности, а также являются базой для эффективного прохождения производственной практики и подготовки к итоговой аттестации.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет 48 часов.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **48** часов, в том числе:

- лекции - **24ч.**
- практические занятия - **24ч.**

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр - зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **48** часов, в том числе:

- лекции - **6ч.**
- практические занятия - **6ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **34ч.**

Форма промежуточной аттестации:

2 курс – зачет – **2 ч.**

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академи ческих часов	В т.ч.						Самосто ятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семина ры	практич еские занятия	лаборато рные занятия	консультации	иные аналогич ные занятия		
1.	Теоретические основы внутреннего контроля	8	4	-	4	-	-	-	-	Тестирование Проведения опроса
2.	Организация внутреннего контроля в коммерческой организации	8	4	-	4	-	-	-	-	Тестирование Проведения опроса
3.	Документирование и эффективность внутреннего контроля организации	8	4	-	4	-	-	-	-	Тестирование Проведения опроса Решение задач
4.	Внутренний контроль показателей актива и пассива баланса	12	6	-	6	-	-	-	-	Тестирование Проведения опроса Решение задач Решение ситуационных задач

5.	Внутренний контроль представления и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности	12	6	-	6	-	-	-	-	Тестирование Проведения опроса Решение и анализ задач
Итого		48	24	-	24	-	-	-	-	-
Зачет										
Всего часов		48								

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч.						Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	иные аналогичные занятия		
1.	Теоретические основы внутреннего контроля	2	2	-	-	-	-	-	8	Тестирование Проведения опроса
2.	Организация внутреннего контроля в коммерческой	2	2	-	-	-	-	-	6	Тестирование Проведения опроса

	организации									
3.	Документирование и эффективность внутреннего контроля организации	2	-	-	2	-	-	-	6	Тестирование Проведения опроса Решение задач
4.	Внутренний контроль показателей актива и пассива баланса	4	2	-	2	-	-	-	8	Тестирование Проведения опроса Решение задач Решение ситуационных задач
5.	Внутренний контроль представления и раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	-	-	2	-	-	-	6	Тестирование Проведения опроса Решение и анализ задач
Итого		46	6	-	6	-	-	-	34	-
Зачет		2								
Всего часов		48								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<i>І. Основная учебная литература</i>				
1.	Земсков В. В.	Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие	Москва: Прометей, 2019.-159 с.	https://biblioclub.ru/ index.php?page=bo ok&id=576140
2.	Богатырева С. Н.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Москва: Юрайт, 2025. - 515с.	https://urait.ru/book /buhgalterskaya- finansovaya- otchetnost-567886
<i>ІІ. Дополнительная литература</i>				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Ашмарина Е. М., Ершов В. В.	Правовое регулирование контрольной деятельности в сфере экономики	Москва: Юрайт, 2025.-303с.	https://urait.ru/bcod e/560066
2.	Дмитриева И.М.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2025.-287 с.	https://urait.ru/bcod e/575016
3.	Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В., Шурыгин А. В.	Аудит: учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2025. - 731с.	https://urait.ru/bcod e/568528
<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)</i>				
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/			
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000г. №117-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/			
3.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2010г. №94 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета			

	финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/
4.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
<i>В) Периодические издания</i>	
1.	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=363206
<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>	
<i>Отраслевые словари</i>	
1.	Борисов А.Б. Большой экономический словарь. М: Книжный мир, 2006. – 543с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=274981

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области бухгалтерского учета:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://www.fcior.edu.ru/>

2. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>

3. Сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

5. Официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования <http://www.1c.ru/>

6. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

7. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации - «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права <http://www.akdi.ru/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10 Professional;
- Антивирус Kaspersky Endpoint 10;
- Microsoft Office Professional;
- Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3.

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/> (онлайн - версия);
- Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru> (онлайн - версия)

7.3. Перечень профессиональных баз данных

База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

Справочная система Главбух – свободный доступ on-line <https://www.1gl.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №4-7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru),

ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Раздел 9. Образовательные технологии

Компетентностный подход определяет изучение дисциплины как базу для формирования компетенций, входящих в состав основного результата образовательной деятельности - которым выступает комплекс компетенций, позволяющих обучающимся эффективно социализироваться, максимально раскрывать свои творческие и интеллектуальные способности.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).