

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9 от 21 марта 2026г.*

Кафедра «Бухучет и аудит»

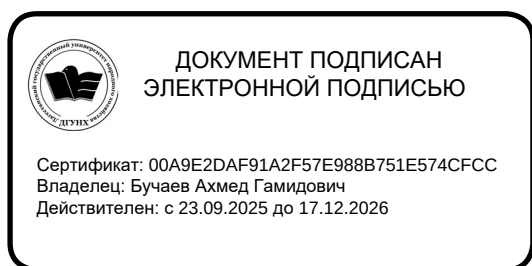
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО
КУРСА**

**«ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Квалификация – бухгалтер

Формы обучения – очная, заочная



Махачкала – 2026

Составитель - Омарова Наргиз Курбанмагомедовна, старший преподаватель кафедры «Бухучет и аудит» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Батырмурзаева Зульфия Магомедназирова, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет и аудит» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Куребеков Исамудин Джамалудинович, главный бухгалтер АО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 24 июня 2024г. №437, в соответствии с приказом от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Омарова Н.К. Рабочая программа междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Махачкала: ДГУНХ, 2026г.- 21с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к.э.н., доцентом Исаевой Д.Г.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет и аудит» 24 февраля 2026г., протокол №6.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу	4
Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы.....	9
Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	10
Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	11
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса.....	17
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса	18
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	19
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу	19
Раздел 9. Образовательные технологии.....	20

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу

Целью изучения междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» является формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Задачи междисциплинарного курса:

- изучить сущность и учет собственного капитала;
- рассмотреть порядок расчета заработной платы, больничных, а также определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- изучить сущность и значение кредитов и займов;
- раскрыть учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования;
- рассмотреть синтетический и аналитический учет финансовых результатов организации.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

1.2 Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам.	У1 – применять типовые методы организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач; У2 – проводить формальную и арифметическую проверки документов, проверку по существу.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	З1 – типы и формы необходимой информации.	У1 – находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	З1 – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З2 – свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, достоинства и недостатки; З3 – методы и способы решения профессиональных задач.	У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных целей; У2 – ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	З1 – цели и задачи, поставленные перед коллективом; З1 – способы общения в коллективе; З3 – правила внутреннего трудового распорядка;	У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3 – проявлять инициативу при работе в команде.	

	34 – правила и нормы охраны труда; 35 – основы организации труда; 36 – основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе.	.	
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	31 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; 32 - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; 33 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; 34 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; 35 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	У1 - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; У2 - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; У3 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; У4 - Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	ПО1 - составление (оформление) первичных учетных документов
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	31 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; 32 - законодательство	У1 - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У2 - распределять между работниками объемы работ	ПО1 - организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте

	Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; 33 -законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; 34 - практика применения законодательства Российской Федерации; 35 - судебная практика по налогообложению; 36 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; 37 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; У3 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У4 - проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У5 - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; У6 - обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив; У7 - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; У8 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования	31 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 32 - современные технологии автоматизированной обработки информации; 33 - правила защиты	У1 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; У2 - составлять	ПО1 - организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского

отчетности	информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.	(оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; У3 - использовать современные цифровые технологии для организации ведения учета, составления и представления отчетности, проведения расчетов.	учета
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	31 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 32 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; 33 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 34 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; 35 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 36 - порядок инвентаризации расчетов; 37 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; 38 - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.	У1 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У2 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; У3 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; У4 - составлять акт по результатам инвентаризации; У5 - проводить выверку финансовых обязательств; У6 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У7 - проводить инвентаризацию расчетов; У8 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ПО1 - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

освоения междисциплинарного курса

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Учет уставного капитала	Тема 2. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров	Тема 3. Учет резервного капитала	Тема 4. Учет добавочного капитала	Тема 5. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов
ОК 01.	+	+	+	+	+
ОК 02.	+	+	+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+	+
ПК 1.1.	+	+	+	+	+
ПК 1.3.					
ПК 1.6.	+	+	+	+	+
ПК 2.1.	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 6. Учет труда и его оплаты	Тема 7. Учет нераспределен ной прибыли	Тема 8. Учет целевого финансирования	Тема 9. Учет кредиторской задолженности	Тема 10. Учет финансовых результатов
ОК 01	+	+	+	+	+
ОК 02	+	+	+	+	+
ОК 03	+	+	+	+	+
ОК 04	+	+	+	+	+
ПК 1.1.	+	+	+	+	+
ПК 1.3.	+	+		+	+
ПК 1.6.	+	+	+	+	+
ПК 2.1.	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» входит в состав профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Междисциплинарный курс опирается на знания, полученные при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов «Основы бухгалтерского учета»,

«Налоги и налогообложение», «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

В процессе обучения у обучающегося происходит формирование как методических, так и профессиональных знаний, и компетенций по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем междисциплинарного курса в академических часах составляет 198 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **198** часа, в том числе:

- лекции - **48ч.**
- практические занятия - **48ч.**
- лабораторные занятия - **96ч.**

Форма промежуточной аттестации: экзамен – **6ч.**

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **12** часов, в том числе:

- лекции - **4ч.**
- практические занятия - **4ч.**
- лабораторные занятия - **4ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - **180ч.**

Форма промежуточной аттестации:

3 курс - экзамен - **6ч.**

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академи ческих часов	В т.ч.						Самосто ятельная работа	Формы текущего контроля успеваемос ти
			лекции	семина ры	практичес кие занятия	лабора торные занятия	консуль тации	иные аналогич ные занятия		
1.	Нормативно- правовое регулирование учета капитала	2	2	-	-	-	-	-	-	Тестирование Проведения опроса
2.	Учет уставного капитала	14	2	-	4	8	-	-	-	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
3.	Учет собственных акций, выкупленных у акционеров	8	2	-	2	4	-	-	-	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
4.	Учет резервного капитала	16	4	-	4	8	-	-	-	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач

5.	Учет добавочного капитала	8	2	-	2	4	-	-	-	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
6.	Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов*	16	4	-	4	10*	-	-	-	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
7.	Учет труда и его оплаты*	42	12	-	10	18*	-	-	-	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры Заполнение первичных документов
8.	Учет нераспределенной прибыли*	16	4	-	4	8*	-	-	-	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры
9.	Учет целевого финансирования	14	2	-	4	8	-	-	-	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач

Итого за 5 семестр		136	34	-	34	68	-	-	-	-
10.	Учет кредиторской задолженности*	24	6	-	6	12*	-	-	-	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры Заполнение первичных документов
11.	Учет финансовых результатов	32	8	-	8	16	-	-	-	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры
Итого за 6 семестр		56	14	-	14	28	-	-	-	-
Всего		192	48	-	48	96	-	-	-	-
Экзамен (групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		6								
Всего часов		198								

*Реализуется в форме практической подготовки

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академи ческих часов	В т.ч.						Самосто ятельная работа	Формы текущего контроля успеваемос ти
			лекции	семи нары	практи ческие занятия	лабора торные занятия	консуль тации	иные аналогич ные занятия		
1.	Нормативно- правовое регулирование учета капитала	10	-	-	-	-	-	-	10	Тестирование Проведения опроса
2.	Учет уставного капитала	10	-	-	-	-	-	-	10	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
3.	Учет собственных акций, выкупленных у акционеров	16	-	-	-	-	-	-	16	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
4.	Учет резервного капитала	16	-	-	-	-	-	-	16	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
5.	Учет добавочного капитала	16	-	-	-	-	-	-	16	Тестирование Проведение опроса Решение и

										анализ задач
6.	Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов	16	-	-	-	-	-	-	16	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач
7.	Учет труда и его оплаты*	36	2	-	2*	2	-	-	30	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры Заполнение первичных документов
8.	Учет нераспределенной прибыли	16	-	-	-	-	-	-	16	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры
9.	Учет целевого финансирования	16	-	-	-	-	-	-	16	Тестирование Проведение опроса Решение и анализ задач

10.	Учет кредиторской задолженности	16	-	-	-	-	-	-	16	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры Заполнение первичных документов
11.	Учет финансовых результатов*	24	2	-	2*	2	-	-	18	Решение и анализ задач Решение кейсов Проведение деловой игры
Итого		192	4	-	4	4	-	-	180	-
Экзамен (групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		6								
Всего часов		198								

*Реализуется в форме практической подготовки

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения междисциплинарного курса**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Алисенов А.С.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2025. - 505с.	https://urait.ru/book/ buhgalterskiy- finansovyy-uchet- 579839
2.	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2025.-353с.	https://urait.ru/book/ buhgalterskiy-uchet- 577354
3.	Дмитриева И.М., Малицкая В.Б., Харакоз Ю. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2025.- 490с.	https://urait.ru/book/ buhgalterskiy- finansovyy-uchet- 579582
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Алексеева Г. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2025. - 238с.	https://urait.ru/book/ buhgalterskiy- finansovyy-uchet- otdelnye-vidy- obyazatelstv-566890
2.	Лупикова Е. В.	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2023. - 244с.	https://urait.ru/book/ buhgalterskiy-uchet- teoriya- buhgalterskogo- ucheta-513294
<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)</i>				
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/			
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000г. №117-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/			

3.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2010г. №94 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/
4.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
<i>В) Периодические издания</i>	
1.	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=363206
<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>	
<i>Отраслевые словари</i>	
1.	Борисов А.Б. Большой экономический словарь. М: Книжный мир, 2006. – 543с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=274981

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области бухгалтерского учета:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://www.fcior.edu.ru/>

2. Российское Образование. Федеральный образовательный портал
<http://www.edu.ru/>

3. Сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

5. Официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования <http://www.1c.ru/>

6. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

7. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права <http://www.akdi.ru/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10 Professional;
- Антивирус Kaspersky Endpoint 10;
- Microsoft Office Professional;
- Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3;

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/> (онлайн - версия);
- Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru> (онлайн - версия)

7.3. Перечень профессиональных баз данных

База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <https://www.buhgalteria.ru/>

Справочная система Главбух – свободный доступ on-line <https://www.1gl.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №6-7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Флипчарт переносной.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Лаборатория информационных систем в экономике, учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №6-8.

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru) – 20 ед.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. 1С: Бухгалтерия предприятия

Раздел 9. Образовательные технологии

Компетентностный подход определяет изучение междисциплинарного курса как базу для формирования компетенций, входящих в состав основного результата образовательной деятельности - которым выступает комплекс компетенций, позволяющих обучающимся эффективно социализироваться, максимально раскрывать свои творческие и интеллектуальные способности.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с использованием системы блиц - опросов обучающихся. В ходе изучения междисциплинарного курса применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

В рамках междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» предусмотрены лабораторные занятия, которые представляют собой комплексную сквозную задачу.

Бухгалтерский учет и отчетность рассматриваются на примере деятельности условного хозяйствующего субъекта. В задании последовательно приводятся практические примеры по отражению фактов хозяйственной жизни в соответствующих учетных регистрах, с оформлением первичной учетной документации. Завершает практикум задание по составлению форм бухгалтерской отчетности. Предусмотрены расчеты налоговой базы по ряду налоговых платежей.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).