

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ
протокол № 9
от 21 марта 2026 г.*

КАФЕДРА «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПЕРЕВОДА»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА»
ПРОФИЛЬ «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»
УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТ**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

Махачкала 2026г.

ДК 811.161

ББК 81.2 Рус-5

Составитель: Кислицкая Светлана Степановна, к.ф.н., доцент кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

Внутренний рецензент: Бижитуева Мариян Пастаминовна, к.ф.н., доцент кафедры «Теория и практика перевода» ДГУНХ.

Внешний рецензент: Шахбанова Джума Нагбаровна к.ф.н., доцент кафедры начального филологического образования ДГПУ.

Представитель работодателя – Билалова Таисия Сергеевна, директор АНО ДО «Индиго».

Оценочные материалы по дисциплине «Практикум по русскому языку» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.08.2020 № 969 в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы по дисциплине «Практикум по русскому языку» размещены на сайте www.dgunh.ru

Кислицкая С..С. Оценочные материалы по дисциплине «Практикум по русскому языку» для направления подготовки 450302 Лингвистика. – Махачкала: ДГУНХ, 2026г., 39с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур» Джамаевой И.Р.

Одобрены на заседании кафедры «Теория и практика перевода» 24 февраля 2026 г. протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	16
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	31
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	35

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Практикум по русскому языку» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 45.03.02 «Лингвистика», профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур».

Оценочные материалы по дисциплине «Практикум по русскому языку» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

1.1 Перечень формируемых компетенций

УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах)

1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах)	УК 4.1Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(-ых) языке(-ах), использует языковые средства	Знать: формы, виды устной и письменной речи для коммуникации на русском и иностранном(-ых) языке(-ах).	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает виды устной и письменной речи	Блок А – задания репродуктивного уровня – тестовые задания; – вопросы для обсуждения
			Базовый уровень	Обучающийся хорошо знает формы и виды устной и письменной речи для коммуникации на русском и	

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
	для достижения профессиональных целей.			иностранным языке.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме знает виды и формы устной и письменной речи для коммуникации на русском и иностранном языке.	
		Уметь: использовать языковые средства для достижения профессиональных целей.	Пороговый уровень	Обучающийся частично освоил умение использовать языковые средства для достижения профессиональных целей	Блок В – задания реконструктивного уровня – решение кейс-задач; письменная работа.
			Базовый уровень	Обучающийся хорошо умеет	

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
				ИСПОЛЬЗОВАТЬ языковые средства для достижения профессиональных целей	
			Продвинутый уровень	Обучающийся на высоком уровне умеет использовать языковые средства для достижения профессиональных целей	
		<i>Владеть:</i> навыками построения эффективной коммуникации на русском и иностранном языке.	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет навыками построения эффективной коммуникации на	Блок С – задания практико-ориентированного уровня кейс-задачи;

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
				русском и иностранном языке.	эссе.
			Базовый уровень	Обучающийся хорошо владеет навыками построения эффективной коммуникации на русском и иностранном языке.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся на высоком уровне владеет навыками построения эффективной коммуникации на русском и иностранном языке.	

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
	УК 4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения.	Знать: нормы деловой переписки, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном языке.	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает нормы деловой переписки, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном языке.	Блок А — задания репродуктивного уровня — тестовые задания; — вопросы для обсуждения
			Базовый уровень	Обучающийся хорошо знает нормы деловой переписки, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном языке.	

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
				БНЫХ писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном языке.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся на высоком уровне знает нормы деловой переписки, особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном	

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
				м языке.	
		Уметь: осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа, соблюдать нормы лексической эквивалентности, грамматические, синтаксические, стилистические нормы.	Пороговый уровень	Обучающийся частично освоил умение осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа, соблюдать нормы лексической эквивалентности, грамматические, синтаксические, стилистические	Блок В – задания реконструктивного уровня – письменная работа; решение кейс-задач

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
				ские нормы.	
			Базовый уровень	Обучающийся хорошо освоил умение осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа, соблюдать нормы лексической эквивалентности, грамматические, синтаксические, стилистические нормы.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся на высоком уровне освоил умение	

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
				осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа, соблюдать нормы лексической эквивалентности, грамматические, синтаксические, стилистические нормы.	
		<i>Владеть:</i> способностью различать официальной и неофициальный, нейтральный регистры общения в русском и иностранных языках как в устной, так	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью различать официальный и неофициальный, нейтральный регистры общения в	Блок С – задания практико-ориентированного уровня кейс-задачи, эссе

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
		и письменной форме; применять уместные речевые этикетные формулы в письменной и устной коммуникации.		русском и иностранном языках как в устной, так и письменной форме; применять уместные речевые этикетные формулы в письменной и устной коммуникации.	
			Базовый уровень	Обучающийся достаточно владеет способностью различать официальный и неофициальный, нейтральный регистры общения в русском и иностранном языках	

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
				как в устной, так и письменной форме; применять уместные речевые этикетные формулы в письменной и устной коммуникации.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет способностью различать официальный и неофициальный, нейтральный регистры общения в русском и иностранном языках как в устной, так и	

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
				письменно й форме; применять уместные речевые этикетные формулы в письменно й и устной коммуник ации.	

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах)

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Вопросы для обсуждения

Каковы правила написания безударных гласных, проверяемых и не проверяемых ударением?

Как пишутся корни с чередующимися гласными?

На какие группы делятся чередующиеся гласные?

Правила написания ъ,ъ.

В каких случаях пишется буква **о** после шипящих под ударением? В

каких словах пишется буква ё? Назовите правила правописания

приставок на з, с. Когда в словах пишется приставка пре-, а когда – при-?

Объясните правописание сложных слов с соединительной гласной?

Объясните правописание сложных слов без соединительной гласной?

Как пишутся сложные слова, первой частью которых является имя числительное?

Как пишутся сложные слова с корнем пол- (половина) Как пишутся существительные и прилагательные с иноязычными корнями-приставками анти-, архи-, инфра-, контр-, пан-, ультра-, экстра-, суб?

Объясните правописание суффиксов -ик-, -ек-, -чик

Объясните правописание суффиксов -ец-, -иц

Объясните правописание суффиксов -ичк-, -ечк

Объясните правописание суффиксов -оньк-, -еньк

Объясните правописание суффиксов -чик-, -щик-

Когда в суффиксах прилагательных, образованных от имен существительных пишется НН

Как пишутся производные прилагательные? Как пишутся прилагательные, образованные от существительных с помощью суффиксов -ин-, -ан-, -ян-? Назовите прилагательные, орфография которых зависит от их значения.

На какие группы делятся числительные по значению?

На какие группы делятся числительные по составу?

Объясните правописание Ъ знака в числительных.

Какие глаголы относятся к I спряжению?

Назовите личные окончания глаголов I спряжения

Какие глаголы относятся ко II спряжению?

Назовите личные окончания глаголов II спряжения

Как различаются близкие по звучанию формы 2-го лица множественного числа повелительного наклонения и формы 2-го лица множественного числа настоящего или будущего (у глаголов совершенного вида) времени изъявительного наклонения.

В каких наречиях на конце пишется –а?

В каких наречиях на конце пишется –о?

В каких наречиях на конце пишется –у?

Объясните написание ь знака на конце наречий после шипящих ж,ч, ш.

Как пишутся отрицательные наречия?

Какие наречия пишутся через дефис?

Объясните написание наречий с приставкой по-, образованные от указательных местоимений; образованные от сложных прилагательных, образованные от кратких прилагательных на у.

Производные союзы и предлоги.

Тире между подлежащим и сказуемым.

Обособленные члены предложения.

Однородные члены предложения.

Знаки препинания в ССП.

Знаки препинания в СПП.

Знаки препинания в БСП.
Прямая и косвенная речь.

A2. Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- А) г...ниальный, д..мократия, соб...раться
- Б) приг...рающий, г...рностей, тр...диционный
- В) в...кцина, прик...саться, м...гистраль
- Г) погру...чик, в отме...тку, мер...кий

2. В каком ряду во всех словах есть гласная, проверяемая ударением?

- а) потр...битель, изв...ниться, ин...циатива, забл...стеть
- б) през...дент, сол...дарность, апл...дировать, п...тент
- в) оп...лчение, нагром...ждение, прогл...тить, у...звленное (самолюбие)
- г) вн...мать (словам), д...кламировать, к...рамический, квал...фикация

3. В каком ряду все слова имеют корни с чередующимися гласными?

- а) б...чонок, п...ртьера, расст...лить
- б) зач...рованный, фл...минго, зад...ржанный
- в) доист...рический, см...ртельный, тр...вога
- г) скл...нение, зам...реть (на секунду), бл...стящий

4. В каком ряду во всех словах пропущена безударная непроверяемая гласная корня?

- а) акв...рель, сент...ментальный, ун...верситет
- б) об...щение, ред...ктировать, т...реадор
- в) ш...велюра, предв...рительный, увл...ченный
- г) д...ликатес, в...негрет, уед...ненный

5. В каком ряду во всех словах есть гласная, проверяемая ударением?

- а) потр...битель, изв...ниться, ин...циатива, забл...стеть
- б) през...дент, сол...дарность, апл...дировать, п...тент
- в) оп...лчение, нагром...ждение, прогл...тить, у...звленное (самолюбие)
- г) вн...мать (словам), д...кламировать, к...рамический, квал...фикация

6. В каком ряду все слова имеют корни с чередующимися гласными?

- а) б...чонок, п...ртьера, расст...лить
- б) зач...рованный, фл...минго, зад...ржанный
- в) доист...рический, см...ртельный, тр...вога
- г) скл...нение, зам...реть (на секунду), бл...стящий

7. Укажите слово, в корне которого пишется буква О:

- а) ч...рствый в) пощ...чина
- б) ч...порный г) ж...рдочка

8. Укажите слово, в корне которого пишется буква Ё:

а) трущ...ба в) расч...ска

б) ш...мпол г) дж...нка

9. Когда пишется разделительный Ъ?

1. после суффикса перед буквами А, И, О, Е
2. после приставок, которые оканчиваются на согласный звук, перед буквами Е, Ё, Ю, Я
3. на конце некоторых слов после гласных
4. после корня, который оканчивается на согласный звук, перед гласными

10. Когда пишется разделительный Ь?

1. после гласных перед гласными буквами Е, Ё, И, Ю, Я
2. когда согласный звук мягкий
3. после гласных перед согласными
4. в корне и перед окончанием слов после согласных перед гласными буквами Е, Ё, И, Ю, Я

11. В каком слове на месте пропуска надо писать букву И?

пр...школьный

пр...забавный

пр...градить

пр...увеличить

12. В каком слове на месте пропуска надо писать букву Е?

пр...клеить

пр...ключение

пр...открыть

пр...пятствие

13. В каком слове на месте пропуска надо писать букву Е?

пр...соединить

пр...скверный

пр...йти

пр...баутка

14. В каком слове на месте пропуска надо писать букву Е?

пр...скорбный

пр...скучный

пр...усадебный

пр...бавить

15. В каком слове на месте пропуска надо писать букву И?

пр...одолеть

пр...интересный

пр...вокзальный

пр...неприятный

16. В каком ряду все слова пишутся слитно?

1) (в)дали голубой, играл (в)дали, (за)границей;

2) бок(о)бок, (по)тихоньку, (после)завтра;

3) (метео)сводка, (по)ровну, (в)ничью;

4) (во)время путешествия, (в)доволь, (на)скоро.

17. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) будь (по)твоему, (по)твоему совету, из(под) стола;
- 2) (в)трое, (на)двое, (по)маленьку;
- 3) (по)монгольски, весел (по)прежнему, идти (по)прежнему маршруту;
- 4) тоска(кручина), подойди(ка), (по)над Доном.

18. В каком ряду все слова являются числительными?

- 1) первый, тысяча, множество, двое;
- 2) обеим, втроем, четыре пятых, один;
- 3) полутора, двести тридцать, оба, сто;
- 4) сотня, четверых, двести седьмой, полтора.

19. Поставьте числительное в указанный падеж:

749 – Д.п.; 8593 – Т.п.; 264 – П.п..

20. Согласуйте числительное с существительным:

- 1) Отзыв сопровождался (53) замечаниями.
- 2) Мы получили письма от (2840) слушателей.
- 3) К (356) рисункам были придуманы забавные подписи.
- 4) Инспектор с тревогой говорил о (763) дорожно-транспортных

происшествиях.

- 5) Самолет поднялся в небо с (273) пассажирами.

21. Выберите из предложенной пары правильный вариант, запишите его:

Разговаривать с (обоими, обеими) ученицами; в (обоих, обеих) вариантах; обратиться к (обоим, обеим) работникам; пригласить (двух, двоих) друзей; разобраться с (обоими, обеими) нарушениями; держать (обоими, обеими) руками; дружить с (двоими, двумя) девочками; ошибки в (обоих, обеих) контрольных; искать справку в (обоих, обеих) стопках бумаг.

22. Найдите пример с грамматической ошибкой:

- 1) к шестистам пятидесяти двум страницам;
- 2) к сорокам пяти годам;
- 3) без двух пятых частей;
- 4) о девятистах трех случаях.

23. Найдите пример с грамматической ошибкой:

- 1) о полуторах нормах;
- 2) альбом со ста четырьмя памятниками;
- 3) прибавить к тысяче двумстам восьмидесяти девяти;
- 4) расплатиться с семьями восьмьюдесятью рабочими.

24. Найдите пример без грамматической ошибки:

- 1) в двух тысячи седьмом году;
- 2) держаться обеими руками;
- 3) ребенок заговорил к полуторам годам;
- 4) с двумястами шестидесяти пятью бюллетенями.

25. На какие вопросы отвечает имя числительное?

- А) кто? что?
- Б) какой? чей?

- В) какой? сколько?
- Г) что делать? что сделать?

26. Найдите словосочетание с числительным.

- А) «тройка» за ответ;
- Б) третий по списку;
- В) утроить усилия;
- Г) трёхэтажный дом;

27. Найдите собирательное числительное.

- А) двадцать учеников;
- Б) две десятых урожая;
- В) одиннадцать экземпляров;
- Г) двое очков.

28. Какие глаголы относятся к разноспрягаемым?

- А) гнать, дышать, держать, слышать;
- Б) брить, стелить;
- В) бежать, хотеть;
- Г) видеть, ненавидеть, зависеть, терпеть, обидеть, смотреть, вертеть;
- Д) все глаголы на –уть.

29. Выберите вариант с глаголами I спряжения:

- А) встречаться, решать;
- Б) обидеть, лечить;
- В) решить, встретить;
- Г) исправить, торопиться;
- Д) накормить, заблудиться.

30. Выберите вариант с глаголами II спряжения:

- А) добыть, желать;
- Б) вязать, добывать;
- В) играть, искать;
- Г) спорить, утешить;
- Д) обещать, ругать.

31. В каких глаголах пишется ь?

- А) в инфинитиве, во II лице единственного числа, в повелительном наклонении;
- Б) в глаголах I спряжения условного наклонения;
- В) в глаголах II спряжения повелительного наклонения;
- Г) во всех безличных глаголах;
- Д) в глаголах прошедшего времени.

32. Какие наречия пишутся слитно.

- а) (до)ныне д) (в)обмен и) (без)толку н) (на)лету
- б) (до)светла е) (в)начале к) (без)удержу о) (на)утёк
- в) (до)нельзя ж) (в)двойне л) (без)отказа п) (на)двое
- г) (до)смерти з) (в)упор м) (без)оглядки р) (на)ощупь

33. Какие наречия пишутся раздельно.

- а) (не)спроста д) (в)сердцах и) (под)силу н) (с)разбегу
- б) (не)кстати е) (в)общем к) (по)одиночке о) (с)молоду
- в) (не)откуда ж) (в)потёмках л) (по)очерёдно п) (до)тла
- г) (не)надолго з) (в)одиночку м) (по)середине р) (за)границей

34. В каких словах необходимо поставить дефис.

- а) (по)весеннему небу е) (по)царски л) выть (по)волчьи
- б) жить (по)прежнему ж) (по)прежнему холодно м) (по)собачьему следу
- в) (по)моему мнению з) сделать (по)твоему н) (по)старинному обычаю
- г) (по)московски и) (в)третьих о) (по)латыни
- д) пирог (по)домашнему к) (по)видимому п) (по)французски

35. Найдите номера предложений, где необходимо поставить тире.

- 1. Пять тысяч награда не малая. (*А.Кешоков*)
- 2. Быть человеком значит быть свободным. (*С.Липкин*)
- 3. У тебя брошка вроде как пчелка. (*А.Чехов*)
- 4. Освобождение себя от труда есть преступление. (*Л.Толстой*)
- 5. Отец мальчугана наездник лихой стрелок неплохой и рубака искусный. (*Миртемир*)
- 6. Прекрасный день тридцатое апреля. (*Е.Долматовский*)
- 7. Безволие никчемность родная сестра подлости. (*В.Сухомлинский*)
- 8. Да, мелеющее море что выгоревшее пастбище. (*А.Нурпеисов*)
- 9. Слезы в горе не грех. (*Э.Ожешко*)
- 10. Кроить не шить, после не распорешь. (*Пословица*)

36. Найдите в предложениях однородные члены и определите их синтаксическую функцию.

- 1) Мы обследовали наше новое жилье и нашли здесь много нужных вещей.
 - 2) А Василия Блаженного, Московский Кремль, песни, стихи Пушкина, романсы Толстого любить можно.
 - 3) Розово и зыбко явь отражается в снах.
 - 4) Длинноногая тень от белого, в рыжих пятнах, коротконового Мурзика.
 - 5) Рядом со Стрелецким стояли Тася и Волошин.
- А. Подлежащее. Б. Сказуемое. В. Определение. Г. Дополнение. Д. обстоятельство.

37. Определите, как связаны между собой однородные члены.

- 1) Эта птица вообще любит озера, реки, болота.
 - 2) Были здесь узкие и острые гоночные суда и широкие мореходные боты.
- А. Союзная связь. Б. Бессоюзная связь.

38. Установите тип союзов, соединяющих однородные члены.

- 1) И учителями там были бабки, да дедки, да деревенские.
 - 2) Крики то усиливались, то затихали.
 - 3) Где-то далеко заворчал гром, но сошел на нет.
- А. Соединительные союзы. Б. Противительные союзы. В. Разделительные союзы.

Г. В лесу и на лугу пахло мокрой травой и свежим сеном.

- 1) А,В 2) Б,В 3) А,Б 4) А,Г

39. В предложении Поезд, согласно расписанию, прибыл в пять часов.

- 1) обособленное обстоятельство, выраженное существительным с предлогом;
2) обособленное дополнение, выраженное существительным с предлогом.
3) обособленное определение, выраженное существительным с предлогом;
4) обособленное приложение, выраженное существительным с предлогом.

40. В предложении Рассказ очень понравился мне, за исключением некоторых деталей.

- 1) обособленное определение;
2) обособленное приложение.
3) обособленное обстоятельство;
4) обособленное дополнение.

41. Какой оборот (член предложения) обособлен?

- 1) Я ничего не мог различить, кроме кручения метели.
2) Как врач, я вам не могу позволить покинуть больницу раньше времени.
А. Обособленное приложение.
Б. Обособленное дополнение.

42. Определите тип предложения.

Небо совсем выцвело от зноя, пыльные листья на полях чуть съёжились и пожелтели по краям.

- 1) простое предложение с однородными членами
2) сложносочинённое предложение
3) сложноподчинённое предложение
4) бессоюзное сложное предложение

43. Определите тип предложения.

В комнаты ворвался упоительный свежий ветер, который принёс запах сырой травы и мокрых елей.

- 1) простое предложение с однородными членами
2) сложносочинённое предложение
3) сложноподчинённое предложение
4) бессоюзное сложное предложение

44. Как надо продолжить предложение, чтобы оно получилось сложносочинённым?

Цветут липы...

- 1) и привлекают своим запахом пчёл.
2) и кругом пахнет липовым мёдом.
3) распространяя вокруг удивительный запах.
4) тесным полукругом окружающие дом.

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Письменная работа

Задание 1. Перепишите, вставляя вместо точек, где необходимо, букву **ь**. Объясните правописание.

Обжеч... кирпич..., подстрич... акацию, береч... горючее, подбереш... факты, достан... багаж..., отреж... хлеба, дверь настез..., гореч... микстуры, следы пожарищ..., крыши дач..., созревает рож..., жду новых встреч..., юноша горяч..., выходиш... замуж..., малыш... похож... на отца, стрич... овец, наш выигрыш..., ненужная вещь..., хороший товарищ..., булатный меч..., будеш... печ... пироги.

Задание 2. Замените приводимые словосочетания сложными словами. Объясните (в скобках) выбор соединительной гласной, проверив написание по орфографическому словарю.

Образец: заготовки лося-лесозаготовки (после тверд. согл.). Тот, кто дробит камни - камнедробильщик (после мягк. согл.).

Тот, кто тешет камни; тот, кто режет камни; обработка камня; машина для резки соломы; жучок, который ест кору; испускание лучей; машина для всасывания пыли; тот, кто варит кашу; тот, кто дубит кожу; орудие для метания огня; установка для измерения дождя; тот, кто ловит птиц; приспособление для мытья шерсти; хранилище для овощей; накопление пая; любовь к власти; тот, кто пишет басни; тот, кто вправляет кости (суставы); по виду змеи; с длинной шеей; ломка камней; железо с бетоном.

Задание 3. Образуйте имена существительные с помощью следующих суффиксов:

а) -ек, -чик, -т: апельсин, абажур, барабан, внук, горох, диван, еж, конец, карандаш, карман, кирпич, ларек, ножик, пряник, палисадник, помидор, палец, кофейник, портфель, поясok, порог, рожок, рукав, стакан, стол, стул, совок, соболек;

б) -ец, -иц(а): Гвинея, Голландия, гололед, доход, каша, книга, кожа, лужа, мороз, рассказ, сюжет, характер;

в) -ец(о), -иц(е), -ц(-е): белье, здоровье, именье, копье, кресло, масло, письмо, растение, селение, строение, счастье;

г) -ечк, -ичк- (иц + к): блюдо, брошь, Ваня, душа, книга, лестница, луковица, пуговица, семья, сито, Тоня, умница;

д) -енк-, -еньк-, -инк-, -к-: басня, башня, береза, бусина, волосы, горошина, душа, диковина, изюмина, завалина, кухня, мама, Петя, скважина, соломина, Юля, яблоня.

Задание 4. Определите спряжение следующих глаголов.

Атаковать, взять, вильнуть, вить, владеть, дышать, долбить, запотеть, зябнуть, зависеть, зимовать, застревать, каменеть, крутить, колынуть, либеральничать, мурлыкать, мочить, мочь, обидеть, откусить, прощать, пробудить, плотничать, проповедовать, потчевать, промокнуть, стлать, свистеть, сушить, тереть, фыркать, хотеть, шествовать.

В2. Кейс-задание.

Идет лесник по тихой тропинке, пробирается сквозь чащобу, а потом перебирается через топкий лесной ручей. Ветер треплет густую крону лип, развеивает зеленые верхи берез. Только в дубовой листве, такой густой, что, кажется, даже в ливень она не промокает, ветер запутывается и стихает.

Вот лесник останавливается у невысокого деревца, наклоняется. Нет, не поганки, растущие здесь, привлекают его внимание. Лесник отыскивает в сумке инструмент, приступает к работе, и вот уже из тела дерева вынут небольшой блестящий кусочек металла – осколок снаряда.

Выполните задания к кейсу.

1. Запишите текст.
2. Одной чертой подчеркните слова с имеющимся чередованием, а двумя чертами - слова с безударными гласными.
3. К данному тексту составьте вопросы.
4. Продолжите описание событий, развивающихся в тексте.

В3. Кейс-задание

Пчеловодство- интересное и полезное занятие. Настоящий пчеловод, это человек, знающий и любящий свое дело. Он борется за жизнь каждой пчелиной семьи, за каждую пчелку. Он врач и управляющий, хранитель и покровитель своих любимцев. У опытных пчеловодов пчелы делают то, что нужно пчеловоду, он управляет ими. И от того, какой он управляющий или врач, зависит жизнь и здоровье крылатых тружениц. В работе с пчелами он отдает всего себя, здесь находит моральное удовлетворение, до тонкостей изучает биологию, жизнь пчелы и пчелиной семьи.

В составе семьи бывает одна плодная матка. Несколько сотен трутней и от десяти до восьмидесяти тысяч рабочих пчел.

Матка- это самая крупная пчела в семье. Длина матки от 20 до 25 миллиметров. Вес от 150 до 300 миллиграммов, За сезон одна матка откладывает от 150 до 2000 тысяч яиц, а хорошие матки могут откладывать за сутки по 2000 яиц. Живут матки до пяти лет.

Трутни- это пчелы мужского пола. Продолжительность развития 24 дня. Длина тела 15- 17 миллиметров. Живут три- четыре месяца. Осенью все погибают.

Основная масса представлена рабочими пчелами. Свою деятельность внутри улья рабочие пчелы начинают сразу после выхода из ячеек6 чистят ячейки, кормят личинок, принимают нектар, кормят матку, строят соты, охраняют деток. Оружием для этого им служит жало.

Длина рабочей пчелы 12- 14 миллиметров, вес- 100 миллиграммов. 100 тысяч рабочих пчел весят один килограмм. За нектаром пчелы могут летать на расстояние до пяти километров. При этом на каждом километре пути

расходуется около одного килограмма нектара. Поэтому располагать пасеки от основных медоносных растений далее чем на два километра не рекомендуется.

Задания:

- 1) О чем говорится в тексте. Определите тему текста, тип и стиль речи.
- 2) Выпишите числительные с относящимися к ним словами. Укажите падеж числительных.
- 3) Определите разряды числительных по значению и по составу.
- 4) Определите синтаксическую функцию числительных
- 5) Выполните морфологический разбор имени числительного.

**Блок С. Задания практикоориентированного уровня для
диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

**С1. Кейс. Запишите предложения в такой последовательности, чтобы
восстановить текст – отрывок из книги филолога Б.В. Томашевского
«Стих и язык». Подчеркните грамматические основы предложений.
Выполните 6 заданий к тексту и ответьте на вопросы.**

А. В этой формуле объединены две стороны творчества Пушкина: он выступает одновременно и как деятель литературы, и как преобразователь литературного языка, причем обе стороны его творческой деятельности воспринимаются в неразрывном единстве.

Б. С именем Пушкина связывается представление о рубеже в истории развития русского литературного языка.

В. И в самом деле, трудно понять одну сторону итогов деятельности Пушкина, не считаясь с другой.

Г. Характерно, что в юбилей 1937 года родилось определение исторической роли Пушкина, отразившееся на направлении изучения его творчества: «Пушкин – создатель русского литературного языка и родоначальник новой русской литературы».

Вопросы и задания к кейсу:

1. Выберите правильную последовательность предложений.

2. Какое утверждение противоречит содержанию текста?

- 1) Пушкин – преобразователь русского литературного языка;
- 2) Пушкин – родоначальник новой русской литературы;

3) *Историческая роль Пушкина определяется только тем, что он сделал как поэт.*

4) *Изучать творчество Пушкина – это значит исследовать две стороны его деятельности.*

3. Определите стиль и тип речи:

4. В каком слове звуков меньше, чем букв?

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1) <i>деятель;</i> | 3) <i>другой;</i> |
| 2) <i>понять;</i> | 4) <i>изучение.</i> |

5. В каком ряду в окончаниях всех существительных в П.п., в ед. ч. пишется –е?

- 1) *в формул..., в литератур..., в маги...;*
2) *в истории..., в твореств..., в деятельность...;*
3) *в единств..., в дел..., о создател...*

6. Укажите словосочетание, в котором связь управление.

Прочитайте предложения и выполните следующие задания.

- 1) *Конец мая, и в поле еще прохладно.*
2) *Я всю жизнь провела около этого озера и то (же) знаю на нем каждый островок.*
3) *Сверкнула молния и в то (же) мгновение послышался сильный удар грома.*
4) *Хотя шел уже двенадцатый час ночи, улицы были полны народу.*

А) Укажите сложносочиненное предложение

- | | |
|---------|--------|
| 1) 2, 4 | 3) 1,4 |
| 2) 1,3 | 4) 2,3 |

Б) Укажите предложение, в котором допущена ошибка в постановке знаков препинания.

- 1)1 2) 2 3)3 4)4

В) В каком предложении тоже пишется слитно?

- 1) 2 2) 4 3) 2,4 4) ни во 2-м, ни 4-м

С2. Кейс 2. Распределите словосочетания по синтаксическим отношениям.

Для определительных отношений укажите частные разновидности:

Сток сена, чистота воздуха, приход врача, крыша дома, ложка дегтя, командир корабля, уборка помещения, нос корабля, рука ребенка, рука друга, чтение Гоголя, аромат сирени, синева неба, показ кинофильма, помощь друга, заход солнца, стадо коров, группа людей, борода старика, взгляд старика, носик чайника, комната сестры, совет врача, масса вопросов, студент университета, глазницы окон, кружево прибора.

а) определительные отношения;

б) обстоятельственные отношения;

в) объектные отношения.

Выпишите все словосочетания в исходной форме и дайте им полную характеристику: 1) модель, 2) синтаксическая связь по формальной классификации и по классификации «Русской грамматики», 3) синтаксическое значение (общий тип и частная разновидность), 4) правило образования словосочетания:

Я завернулся в бурку и сел у забора на камень, поглядывая вдаль; передо мною тянулось ночью бурей взволнованное море, и однообразный шум его, подобный ропоту засыпающего города, напомнил мне старые годы... (М. Лермонтов).

С 3. Кейс 3. Прочитайте высказывания и выполните задания к кейсу.

1. Каждый день Онегин посещает то балы, то рестораны, то театры, то различные прогулки. 2. В качестве материала для романа «Война и мир» Л.Н. Толстой использовал семейные архивы, мемуары, литературные источники и другие официальные документы. 3. Макар с детства возненавидел частную собственность и отца. 4. В рассказе говорится о лесах и как их спас сын лесника Митя. 5. На столе у него лежала книга, открытая на самой первой странице и которую он уже давно не читал. 6. В городе построены не только школы, а также драматический театр и другие культурно-просветительные учреждения. 7. По плану намечено построить две больницы, четыре школы, десять детских садов, а также строительство дорог, мостов, озеленение поселков. 8. Он был горяч, полный жизни. 9. Жизнь героя была трудной, бедной и не радостна. 10. Я полюбила и привыкла к ребятам. 11. Руководство и контроль за работой возложить на заведующего учебной частью А. Н. Петрова. 12. Общение с детьми принесло и предоставляло мне в ходе всей практики невообразимый заряд бодрости. 13. Строительство коттеджей ведется в соответствии и на основе утвержденного плана.

Вопросы и задания к кейсу:

1. В данных высказываниях с использованием однородных членов предложения найдите ошибки; определите, в чем они заключаются.
2. Предложите правильный вариант.
3. В 6 и 13 предложениях подчеркните грамматическую основу предложения.
4. найдите в тексте словосочетания со связью **управление**.

С4. Написать эссе на одну из предложенных тем.

2. Русский язык — плод многовекового творчества и труда великого русского народа и всех народов, составляющих нашу страну.
3. Язык камень рушит, слово железо пробьёт.
4. Слово не обух, а от него и люди гибнут.
5. Язык не имеет костей, но часто перемалывает хребет другому.
6. Словесный яд хуже змеиного.
7. Мудрое слово — друг в беде.
8. Доброе слово сталь режет.
9. Мой верный друг! Мой враг коварный!
Мой царь! Мой раб! Родной язык!
10. Выучить несколько языков — дело одного или двух лет, а чтобы научиться говорить на своем языке как следует, надо полжизни (**Мари Франсуа Аруэ (Вольтер)**)
11. Грамоте учиться — всегда пригодится.
12. Человек, на которого я хочу быть похожим.
13. Дело, которому я хочу посвятить жизнь.
14. Бывают на свете люди... То ли дурные, то ли святые...
15. Интересный случай из моей жизни.
16. Что значит быть взрослым?
17. Что такое настоящая дружба?
18. О времена, о нравы...
19. Жесткие правила русского речевого этикета.
20. Каков разум — таковы и речи.
21. Лошадь узнают в езде, человека в общении.

Д1.Перечень вопросов к зачету

1. Правописание безударных гласных в корне слова.
2. Чередование гласных в корнях слов.

3. Правописание глухих и звонких согласных.
4. Непроизносимые согласные.
5. Двойные согласные.
6. Употребление прописных букв.
7. Употребление Ъ знака для обозначения на письме мягкости согласных.
8. Употребление Ъ знака для обозначения грамматических форм.
9. Правописание приставок, не изменяющихся и изменяющихся на письме.
10. Приставки пре- и при-.
11. Общие правила правописания сложных слов.
12. Буквы О и Е после шипящих и Ц.
13. Общие правила правописания сложных слов.
14. Правописание суффиксов существительных.
15. Правописание сложных существительных.
16. Правописание прилагательных с суффиксами.
17. Правописание сложных прилагательных.
18. Правописание числительных.
19. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.
20. Правописание глаголов.
21. Образование и изменение причастий.
22. Правописание суффиксов причастий.
23. Краткие и полные страдательные причастия.
24. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.
25. Употребление деепричастий.
26. Правописание наречий.
27. Правописание Н и НН во всех частях речи.
28. Правописание предлогов.
29. Правописание союзов.
30. Правописание частиц.
31. Правописание НЕ с различными частями речи.
32. Правописание частицы НИ.
33. Тире между подлежащим и сказуемым
34. Знаки препинания между однородными членами.
35. Однородные и неоднородные определения.
36. Согласование в предложениях с однородными членами.
37. Обособление определений.
38. Приложения и их обособление.
39. Обособление дополнений.
40. Обособление обстоятельств.
41. Уточняющие обстоятельства. Сравнительные обороты.
42. Вводные слова и предложения.
43. Обращение. Междометия и слова- предложения да и нет.
44. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.

45. Сложноподчиненные предложения с одним придаточным.
46. Сложноподчиненные предложения с двумя или несколькими придаточными.
47. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
48. Знаки препинания в сложных предложениях с различными видами связи.
49. Прямая речь. Замена прямой речи косвенной.
50. Знаки препинания при цитатах.

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций по дисциплине складывается из двух составляющих:

первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

вторая составляющая – оценка сформированности компетенций обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов).

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

<i>Показатели оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Выполнение практических заданий	0-25	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение кейс-задания	0-15	«неудовлетворительно»

		«удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Подготовка эссе	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Ответы на устные вопросы	0-25	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения
компетенций
по текущему контролю успеваемости**

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок

85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами
--------	-----------	---------------------	--

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Зачет	0-20	«Зачтено» «Не зачтено»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«не зачтено»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-13	«зачтено»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции,

			осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
14-17	«зачтено»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
18-20	«зачтено»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Итоговыми формами контроля по дисциплине «Практикум по русскому языку» является зачет (1, 2 семестр). Зачет проводится в виде письменного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 10 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, наличие иллюстративных примеров.

Методика оценивания выполнения тестов

Тестирование – форма выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемая посредством стандартизированных материалов – тестовых заданий. Тестирование проводится с помощью ЭИОС «Прометей», подсистема «Тестирование». На тестирование отводится 30-45 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 10-30 вопросов. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом методики оценивания.

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
30-28	«отлично»	1. <u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u> 2. <u>Своевременность выполнения;</u>	<u>Выполнено более 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.</u>
27-24	«хорошо»	3. <u>Правильность ответов на вопросы;</u> 4. <u>Самостоятельность тестирования.</u>	<u>Выполнено более 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</u>
23-18	«удовлетворительно»		<u>Выполнено более 54 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</u>
0-17	«неудовлетворительно»		<u>Выполнено не более 53 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале</u>

			(терминах, понятиях).
--	--	--	-----------------------

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Устный опрос – форма текущего контроля, которая позволяет не только опрашивать обучающегося и контролировать его знания, но и поправлять, закреплять и повторять. Проводится как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанная на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом методики оценивания.

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
25-23	«отлично»	1. <u>Полнота</u> данных ответов; 2. <u>Аргументированность</u> данных ответов; 3. <u>Правильность</u> ответов на вопросы.	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.
22-20	«хорошо»		Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
19-13	«удовлетворительно»		Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-12	«неудовлетворительно»		Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методика оценивания решения кейс-задач

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом методики оценивания.

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
13-15	«отлично»	<i>Полнота решения задач; Своевременность выполнения; Правильность ответов на вопросы; и т.д.</i>	<i>Основные требования к решению кейс-задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;</i>
10-12	«хорошо»		<i>Основные требования к решению кейс-задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений</i>
7-9	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от решения кейс-задач. В частности отсутствуют навык и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат</i>
0-6	«неудовлетворительно»		<i>Задача кейса не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</i>

Методика оценивания выполнения эссе

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Обучающийся выбирает одну из предложенных тем. **Эссе** является средством, позволяющим оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария

соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
5	«отлично»	<i>Полнота выполнения рефератов; Своевременность выполнения; Правильность ответов на вопросы.</i>	<i>Выполнены все требования к написанию эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.</i>
4	«хорошо»		<i>Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях.</i>
3	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены орфографические и пунктуационные ошибки в содержании эссе.</i>
0-2	«неудовлетворительно»		<i>Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</i>

Методика оценивания выполнения практических письменных заданий

Практические письменные задания - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Для выполнения используется раздаточный материал по вариантам.

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
25-23	«отлично»	<i>Полнота выполнения практического задания; Своевременность выполнения задания;</i>	<i>Задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях нет ошибок, получен верный ответ.</i>

22-20	«хорошо»	<i>Последовательность и рациональность выполнения задания; Самостоятельность решения.</i>	<i>Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; но допущено не более двух несущественных ошибок.</i>
19-14	«удовлетворительно»		<i>Задание выполнено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, но выполнено не полностью или в общем виде.</i>
0-13	«неудовлетворительно»		<i>Задание не выполнено.</i>

