

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

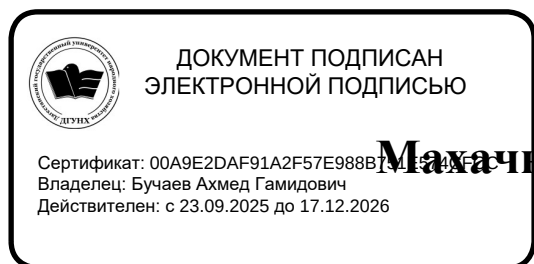
*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 21 марта 2026 г.*

**Кафедра
уголовного права и государственно-правовых дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое и документационное обеспечение контрольно-
надзорной деятельности в финансовой сфере»**

Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация – Финансист



Махачкала – 2026

УДК 336+34(075.8)

ББК 67+65.261я73.

Составитель -Мусаева Асма Гаджиевна, кандидат исторических наук, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент -Залибекова Дайганат Залибековна, доцент кафедры уголовного права и государственно - правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета ДГПУ.

Представитель работодателя - Иманшапиева Мазика Мусабековна, кандидат экономических наук, доцент, начальник отдела налоговой политики и доходов бюджета Управления доходов, долговой политики и предпринимательства Министерства финансов Республики Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №65, с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2024 г. N 79436).

Рабочая программа дисциплины «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» размещена на сайте www.dgunh.ru

Мусаева А.Г. Рабочая программа дисциплины «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» для специальности 38.02.06 Финансы. – Махачкала: ДГУНХ, 2026 г. – 17 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н., доцентом Гаджимурадовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры «Уголовного права и государственно-правовых дисциплин» 24 февраля 2026г., протокол № 6.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий),самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий... ..	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины... ..	11
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
Раздел 9. Образовательные технологии.....	16

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Учебная Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» входит в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 38.02.06 «Финансы».

Целью изучения учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» является изучение действующих законодательных и нормативных документов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность в финансовой сфере.

Задачи учебной дисциплины:

- Изучение действующих законодательных и нормативных документов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность
- Формирование системы знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности.
- Приобретение навыков работы с нормативной базой и документирования различных этапов контроля в финансовой сфере.
- Овладение приёмами современного делопроизводства.
- Изучение понятий, целей, задач и принципов делопроизводства, а также основных понятий документационного обеспечения управления.
- Изучение классификации документов, требований к их составлению и оформлению, организации документооборота.
- Изучение номенклатуры дел и классификации первичных документов.
- Изучение роли контроля исполнения документов, этапов и уровней такого контроля.
- Обработка первичных бухгалтерских документов, осуществление хранения и поиска документов.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК -03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

	сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК -04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК -05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК -5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.
ПК -5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.
ПК -5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	владеть:
ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	З1 - перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.	У1- определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации.	В1- навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
ОК -03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	З1- необходимую информацию о контрагентах.	У1- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	В1- навыками осуществления расчётно-платежных операции с разными видами денег.

различных жизненных ситуациях.			
ОК -04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	31- психологические основы деятельности коллектива.	У1 - организовывать работу коллектива и команды.	В1-навыками готовности брать на себя ответственность за работу членов команды.
ОК -05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	31 – правила оформления документов и построения устных сообщений	У1 – оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	В1- разными видами чтения;
ПК -5.1: Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.	31- нормативно-правовые акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля.	У1-формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации.	В1- навыками подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по её анализу.
ПК -5.3: Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.	31 – основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля.	У1 – оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, вырабатывать рекомендации по эффективному управлению рисками.	В1- навыками распределения определённых плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю.
ПК -5.6: Проводить сбор и анализ финансово-	31- понятие и виды инструментов и методов	У1- применять методы внутреннего	В1- навыками формирования информационной

экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.	финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг).	контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).	базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и регламентов, регулирующих работу.
--	---	--	---

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	Тема1 Правовые основы и принципы контрольно-надзорной деятельности.	Тема 2 Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере.	Тема3 Методологические основы проведения финансового контроля.	Тема4 Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.	Тема5 Правовые основы бюджетного контроля и закупочной деятельности.	Тема 6 Правовые основы налогового контроля.	Тема7 Правовое регулирование банковского контроля и надзора.	Тема8 Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов.
ОК-2	+		+		+		+	+
ОК -03	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК -04		+	+		+	+	+	

ОК -05	+	+		+		+		+
ПК -5.1	+		+	+	+		+	+
ПК -5.3	+	+			+	+	+	+
ПК -5.6				+	+	+	+	

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» относится к обязательной части блока Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.02.06 «Финансы», квалификация: Финансист.

Документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения учебных дисциплин, профессиональной подготовки социально-гуманитарного цикла «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства», «Психология общения»

Успешное усвоение материала дисциплины «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» позволит обучающимся освоить дисциплины «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации», «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

на занятия лекционного –24 ч.

на занятия практического типа – 24 ч.

Формы промежуточной аттестации:

зачет

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины:	Всего академ ически х часов	в т. ч. занят ия лекци онног о типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Само стоят ельна я работ, а	Форма текущего контроля успеваемости
				сем инар ы	практич еские занятия	лаборатор ные занятия (лаборато рные работы, лаборатор ный практику м)	колло квиум ы	иные анало гичн ые занят ия		
1.	Тема 1. Правовые основы и принципы контрольно- надзорной деятельности. *	6	3	-	3*	-	-	-	-	Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, подготовка реферата.
2.	ТЕМА 2. Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере. *	6	3	-	3*	-	-	-	-	Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, подготовка реферата.
3.	Тема 3. Методологические основы проведения финансового контроля.	6	3	-	3*	-	-	-	-	Проведение устного опроса, тестирование, решение задач,

4.	Тема 4. Противодействие коррупции и Легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.	6	3	-	3*	-	-	-	-	Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, подготовка реферата.
5.	Тема 5. Правовые основы бюджетного контроля и закупочной деятельности.	6	3	-	3*	-	-	-	-	Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, подготовка реферата.
6.	Тема 6. Правовые основы налогового контроля.	4	2	-	2*	-	-	-	-	Проведение устного опроса, тестирование, решение задач,
	Итого за 1 семестр:	34	17	-	17					
7.	Тема 7. Правовое регулирование банковского контроля и надзора.	8	4	-	4*	-	-	-	-	Проведение устного опроса, тестирование, решение задач, подготовка реферата.
8.	Тема 8. Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов.	6	3	-	3*	-	-	-	-	Проведение устного опроса, тестирование, решение задач,
	Итого за 2 семестр	14	7	-	7	--	-	--	-	
	ВСЕГО:	48	24		24					

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес доступа
Основная литература				
1.	Казакова Н. А.	Аудит: учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. 412 с.	https://ura.it.ru/bcode/560421
2.	Ашмарина Е. М.	Правовое регулирование контрольной деятельности в сфере экономики	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 303 с	URL: https://ura.it.ru/bcode/556101
3.	Лапина М.А., Куракин А.В., Карпухин Д.В.	Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере Под общей редакцией Г.Ф. Ручкиной, М.А. Лапиной.	Москва: Кнорус, 2024. 326 с.	https://www.biblioglobus.ru/
Дополнительная литература				
1.	А) Дополнительная учебная литература			
2.	Акберова Р.Р., Бородин Ж. Н., Зарипова Т.Ю. и др.	Гражданское право: учебник	Казань: Познание, 2014. – Ч. 2. – 576 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257840
3.	Косаренко Н.Н.	Правоведение: учебное пособие	Москва : Флинта, 2016. – 358 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215

4.	Будник Р. А.	Правовое регулирование электронного документооборота учебник для вузов / Р. А. Будник.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 68 с.	URL: https://urait.ru/bcode/580608
5.	Николюкин, С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 248 с.	URL: https://urait.ru/bcode/568037
Б) Официальные издания				
1.	Собрание законодательства Российской Федерации			
2.	Российская газета			
3.	Собрание законодательства Республики Дагестан			
В) Периодические издания				
1.	Научный журнал «Актуальные проблемы российского права» «Журнал российского права» Журнал «Закон и право»			
Г) Справочно-библиографические издания Отраслевые словари				
Е) Информационные базы данных				
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в различных областях права Российской Федерации:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации — <http://www.kremlin.ru>

2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrp.ru>; <http://www.supcourt>
6. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ – <http://www.cikrf.ru>
7. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
8. Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://www.fcior.edu.ru/>
10. <http://www.consultant.ru/sys/> - справочная правовая система «Консультант».
11. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовая система «ГАРАНТ»
12. <http://pravo.ru/> - справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России.
13. <http://www.library.ru> - Научная электронная библиотека
14. <http://www.minjust.ru> - Министерство юстиции Российской Федерации
15. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php - Нормативные правовые акты Российской Федерации.
16. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей www.rosпотребнадзор.ru

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

7.2 Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №3-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, дом 20 «б», учебный корпус № 2)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной, шкаф для хранения документации, кассовый аппарат, калькуляторы, детектор валют, счетчик банкнот, сейф.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы №6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, дом 20 «б», учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ – 10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. 1С: Предприятие 8.3
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ – 20 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Раздел 9. Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции в мультимедийных и интерактивных аудиториях сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Практические занятия могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающимися колледжа. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по дисциплине «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» проводится внедрение в учебный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе деловых и ролевых игр и т.д. В целях развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организация специальных учебных занятий в виде «диспутов» или «конференций» с использованием интерактивных форм обучения.

Метод мозгового штурма подразумевает получение решения как продукта коллективного творчества специалистов в ходе заседания, проводимого по определенным правилам, и последующего развернутого анализа его результатов. Его сущность состоит в том, что при принятии коллективного решения решаются две основные задачи: генерирование новых идей в отношении возможных вариантов развития процесса;

анализ и оценка выдвинутых идей.

Дискуссия, как интерактивный метод обучения, в переводе с лат. «discussion» означает исследование или разбор. Учебной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность диспутантов; владение учителем методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др.

Каждая дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволило выделить следующие их особенности. Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии. В стадию оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей, предложений, пресечение учителем личных амбиций отклонений от темы дискуссии. Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.