

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 21 марта 2026 г.*

Кафедра финансово-экономических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация – Финансист



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

Махачкала – 2025

УДК 331

Составитель - Гаджимурадова Лариса Агамурадовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансово-экономических дисциплин Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент – Халимбекова Айганат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансово-экономических дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Баширова Аминат Ахмедовна, кандидат экономических наук, доцент, старший научный сотрудник Института Социально-экономических исследований обособленного подразделения федерального государственного бюджетного учреждения науки дагестанского федерального исследовательского центра российской академии наук.

Представитель работодателя – Иманшапиева Мазика Мусабековна, кандидат экономических наук, доцент, начальник отдела налоговой политики и доходов бюджета Управления доходов, долговой политики и предпринимательства Министерства финансов Республики Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №65, с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2024 г. N 79436).

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» размещена на сайте www.dgunh.ru

Гаджимурадова Л.А. Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» для специальности 38.02.06 Финансы. – Махачкала: ДГУНХ, 2026 г. – 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н., доцентом Гаджимурадовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры финансово-экономических дисциплин 24 февраля 2026г., протокол №6.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .	4
1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Профессиональная этика» как часть планируемых.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Профессиональная этика».....	7
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации.....	8
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
Раздел 9. Образовательные технологии	16

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о системе норм профессиональной этики, их особенностях, формализации, механизме реализации и оценке профессиональной деятельности на основе этических критериев в единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Профессиональная этика» как часть планируемых

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности;

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт
ОК 02. Использовать современные средства поиска,	З1 - номенклатуру информационных источников, применяемых в	У1 – определять задачи для поиска информации;	ПО1 - Иметь практический опыт в поиске, анализе и интерпретации

анализа и интерпретации информации, и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; 32 - приёмы структурирования информации; 33 - формат оформления результатов поиска информации; 34 - современные средства и устройства информатизации; 35 - порядок применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	У2 - определять необходимые источники информации; У3 - структурировать получаемую информацию; У4 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У5 - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	31- методы принятия управленческих решений с позиции различных подходов к управлению. 32 - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию, возможные траектории профессионального развития и самообразования.	У1- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У2 - применять современную научную профессиональную терминологию; У3 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	ПО1 – Иметь практический опыт в определении задач профессионального и личностного развития и методике планирования повышения квалификации.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	31- цели, функции, виды и уровни общения; 32- влияние индивидуальных	У1- применять профессиональные знания в ходе работы; У2- применять техники и приемы эффективного	ПО1 – Иметь практический опыт работать в коллективе и команде, эффективно

	особенностей партнеров на процесс общения; 33- закономерности формирования и развития команды.	общения профессиональной деятельности.	в взаимодействовать с коллегами, руководством.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	31 - особенности социального и культурного контекста; 32 - правила оформления документов и построения устных сообщений.	У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У2 - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	ПО1 - Иметь практический опыт в использовании правил русского речевого этикета в социально-культурной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации, способности передавать информацию, обсуждать известные темы, понимать партнёра по общению.
ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	31 - основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; 32 - приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; 33 - основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего	У1 - формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу; У2 - закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом; У3 - оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами	ПО1 - Иметь практический опыт в подготовке проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля и распределении заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю.

	контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю.	группы специалистов по внутреннему контролю.	
--	---	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Профессиональная этика»

код компетенции	Этапы формирования компетенций						
	Тема 1. Этика как наука о морали. Место морали в жизни общества	Тема 2. Профессиональная этика и этикет в финансовой сфере	Тема.3. Общение и служебный этикет	Тема 4. Вербальные и невербальные средства делового общения	Тема 5. Культура и организация деловых контактов	Тема 6. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере	Тема 7. Профессиональный имидж
ОК 02.	+	+		+			+
ОК 03.		+	+	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+	+	+	+
ОК 05.		+	+	+	+	+	+
ПК 5.2.	+		+		+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.07 «Профессиональная этика» входит в состав общепрофессионального цикла учебного плана специальности «Финансы».

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы финансовой грамотности», «Экономика», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета» предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем.

Освоение дисциплины «Профессиональная этика» необходимо обучающемуся для успешного изучения учебных дисциплин: «Финансы организаций», «Финансово-экономический механизм государственных закупок» и др.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Профессиональная этика» будут использованы обучающимися при написании дипломной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации

Объём дисциплины в академических часах составляет **162** часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **48 часов**, в том числе:

на занятия лекционного типа – **16 ч.**

на занятия семинарского типа – **32 ч.**

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академ ически х часов	В т.ч. заняти я лекци онного типа	В том числе занятия семинарского типа:					Сам осто ятел ьная рабо та	Форма текущего контроля успеваемости
				сем ина ры	прак тичес кие занят ия	лабораторные занятия (лабораторны е работы, лабораторный практикум)	ко лл ок ви ум ы	иные анало гичны е занят ия		
1.	Тема 1. Этика как наука о морали. Место морали в жизни общества	6	2	-	4	-	-	-	-	Проведение опроса, тестирование, решение задач, решение кейс-задачи, подготовка эссе
2.	Тема 2. Профессиональная этика и этикет в финансовой сфере	10	4	-	6	-	-	-	-	Проведение опроса, тестирование, решение задач, решение кейс-задачи, проведение деловой игры, подготовка эссе, проведение контрольной работы
3.	Тема.3. Общение и служебный	6	2	-	4	-	-	-	-	Решение задач, решение кейс-задачи
4.	Тема 4. Вербальные и невербальные средства делового общения	8	2	-	6	-	-	-	-	Проведение опроса, тестирование, решение задач, решение кейс-задачи, проведение контрольной работы

5.	Тема 5. Культура и организация деловых контактов	6	2	-	4	-	-	-	-	Проведение опроса, тестирование, решение задач, решение кейс-задачи, подготовка эссе
6.	Тема 6. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере	6	2	-	4	-	-	-	-	Проведение опроса, тестирование, решение задач, решение кейс-задачи, проведение контрольной работы
7.	Тема 7. Профессиональный имидж	6	2	-	4	-	-	-	-	
	Дифференцированный зачет									Контроль
Итого		48	16		32					
Всего		48								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Собольник ов, В. В.	Этика и психология делового общения: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 202 с.	https://urait.ru/bcode/564570
2.	Корнеевков С. С.	Психология и этика профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 304 с.	https://urait.ru/bcode/566161
3.	Кафтан В. В.	Деловая этика: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 301 с.	https://urait.ru/bcode/561129
4.	Золотухина Е. В.	Этика: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 375 с.	https://urait.ru/bcode/565330
5.	Лавриненк о В. Н.	Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 325 с.	https://urait.ru/bcode/561031
6.	Богатырев Е. Д.	Этика государственной и муниципальной службы: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 289 с.	https://urait.ru/bcode/561399
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Чернышова Л. И.	Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 158 с.	https://urait.ru/bcode/566017
2.	Панарина М. М.	Корпоративная безопасность. Управление рисками и комплаенс в эпоху	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 181 с.	https://urait.ru/bcode/559219

		цифровизации: учебное пособие для вузов		
3.	Моисеева Т. В.	Английский язык для экономистов: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 151 с.	https://urait.ru/bcode/564601
4.	Ратников В. П.	Деловые коммуникации: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 450 с.	https://urait.ru/bcode/560029
5.	Тарасов А. Н.	Психология корпоративного мошенничества: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 320 с.	https://urait.ru/bcode/560622
6.	Евстафьева И. Ю., Жилука Д. А., Иванова Н. Г.	Финансы: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 448 с.	https://urait.ru/bcode/567704
7.	Ибрагимов, Р. Г. —	Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 184 с.	https://urait.ru/bcode/561531

Б) Официальные издания

1.	«Конституция Российской Федерации» от 12.12.1993г. (с учетом изменений, внесенных указом Президента РФ от 27.03.2019г.) (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/			
2.	Гражданский кодекс РФ (часть 1, гл.7 Ценные бумаги) от 30.11.1994г. (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/			
3.	Налоговый кодекс РФ (часть 2) (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/			

В) Периодические издания

1.	Финансы и кредит: научно-практический и теоретический журнал. Москва: Финансы и кредит https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=499490			
2.	Российский экономический журнал: журнал. Москва: Академия МБА https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561061			
3.	Финансовая жизнь: научно-практическое издание / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования. Москва: Академия МБА https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=571153			
4.	ЭКО: всероссийский экономический журнал: журнал. Новосибирск: Редакция журнала «ЭКО» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500144			
5.	Управление: журнал / пред. ред. сов. С.Ю. Глазьев; гл. ред. И.В. Грошев; учред. Государственный университет управления. – Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018. – № 2(20). – 78 с. – Режим доступа: по подписке. – ISSN 2309-3633 http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=498666			

6.	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» https://ptpmag.ru/			
7.	Журнал «Компания» https://ko.ru/			
8.	Научный журнал «Молодой Ученый» https://moluch.ru/?yclid=706300697980469062			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1.	Харин А.А., Коленский И.Л., Харин А.А.(мл.)	Словарь инновационных терминов: учебно-методическое пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 255 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441220
2.	Горшенева О.В.	Словарь терминов и понятий по региональной экономике: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета , 2011 . - 122 стр.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241039
3.	Кусакина О.Н.	Словарь-справочник по экономической теории: учебное пособие	Ставрополь: ИД «ТЭСЭРА» , 2014. - 380с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277436
Д) Научная литература				
1.	Шубкин, В. Н.	Социология и общество: научное познание и этика науки: монография	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 362 с.	https://urait.ru/bcode/563677
2.	Чибикова Т.В., Кахович В. В.	Теоретико-методологические подходы к проведению организационной диагностики: монография	Омск: изд. ОмГТУ, 2017 - 108с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493273
Е) Информационные базы данных (профильные)				
1.	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - https://www.minfin.ru/ru/statistics/			
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на

территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Профессиональная этика» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. <https://www.gks.ru/> официальный сайт Росстата
2. <http://uisrussia.msu.ru> ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления.
3. <http://elibrary.ru> научная электронная библиотека.
4. <http://window.edu.ru> единое окно доступа к образовательным ресурсам.
5. <http://uisrussia.msu.ru> ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления.
6. <http://www.government.ru> официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;
8. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;
8. <http://www.styleantistress.ru> — интернет-журнал «Стиль Антистресс», представляющий читателям информацию о том, как в современном мире человеку сохранить здоровье и стать успешным как в делах, так и в личной жизни, не потеряв при этом оптимизма и душевного равновесия. Статьи о здоровом образе жизни, о борьбе со стрессом и депрессии.
9. <http://bigideas.ru> - BigIdeas — это свободный проект студии SUNERA, статьи и переводные материалы по психологии и не только.
10. <http://www.nalvest.ru> - «Налоговый Вестник»

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Антивирус Kaspersky Endpoint 10

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>

7.3. Перечень профессиональных баз данных

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система <https://biblio-online.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru>.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №2-3 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, дом 20 «б», учебный корпус № 2)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной, шкаф для хранения документации, кассовый аппарат, калькуляторы, детектор валют, счетчик банкнот, сейф.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы №6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, дом 20 «б», учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ – 10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. 1С: Предприятие 8.3
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ – 20 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Раздел 9. Образовательные технологии

В целях реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, круглых столов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

Комплексное изучение дисциплины «Профессиональная этика» предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся.

При освоении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- практические занятия: деловые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-задачи, устный опрос, работа по карточкам, решение задач, контрольные и самостоятельные работы, тестирование, написание и защита рефератов;
- лекции: устная передача информации с пояснениями сложных моментов и категорий, тезисы излагаемого материала, иллюстрация модулей в интерактивной форме.
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).