

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 21 марта 2026 г.*

Кафедра финансово-экономических дисциплин

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация - финансист



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

Махачкала – 2026

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составитель – Гаджимурадова Лариса Агамурадовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансово-экономических дисциплин Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент – Халимбекова Айганат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансово-экономических дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Баширова Аминат Ахмедовна, кандидат экономических наук, доцент, старший научный сотрудник Института Социально-экономических исследований обособленного подразделения федерального государственного бюджетного учреждения науки дагестанского федерального исследовательского центра российской академии наук.

Представитель работодателя – Иманшапиева Мазика Мусабековна, кандидат экономических наук, доцент, начальник отдела налоговой политики и доходов бюджета Управления доходов, долговой политики и предпринимательства Министерства финансов Республики Дагестан.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №65, в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2024 г. N 79436).

Программа государственной итоговой аттестации размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Гаджимурадова Л.А. Программа государственной итоговой аттестации для специальности 38.02.06 Финансы - Махачкала: ДГУНХ, 2026г.- 33 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н., доцентом Гаджимурадовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры финансово-экономических дисциплин 24 февраля 2026г., протокол №6

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	4
II. Процедура проведения ГИА	8
III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания	14
IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе).....	22
V. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	23

I. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее - ДГУНХ) по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация – «Финансист». Программа ГИА разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (далее – ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г., № 65.

Нормативные документы

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.06 Финансы базовой подготовки Колледжа современных технологий Дагестанского государственного университета народного хозяйства разработана в соответствии с:

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 22.11.2024) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2024 г. N 79436);

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.07.2024г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 9 августа 2024 г. N79088);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки от 16.08.2013г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г., №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Об утверждении порядка организации

и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки России от 20 июля 2015г №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказом Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.07.2024г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 9 августа 2024 г. N79088).

Цель государственной итоговой аттестации

ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Результаты освоения образовательной программы

Задачей ГИА является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и оценка сформированности компетенций (с учетом темы выпускной квалификационной работы), которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ.

Выпускник по специальности 38.02.06 Финансы с квалификацией финансист в результате освоения данной ППССЗ СПО должен обладать следующими общими компетенциями:

Таблица 1

Общие компетенции выпускника ППССЗ

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник по специальности 38.02.06 Финансы с квалификацией финансист в результате освоения данной ППССЗ должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам деятельности:

Таблица 2

Профессиональные компетенции выпускника ППССЗ

Код	Наименование результата обучения
ОВД: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
ОВД: Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	
ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.
ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.
ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.
ПК 2.4.	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.
ОВД: Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.
ОВД: Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации.
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки.
ОВД: Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.

ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.
ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.
ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.
ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.
ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.
ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом, и примерной основной образовательной программой.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

II. Процедура проведения ГИА

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ.

Объем и сроки проведения ГИА

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.06 Финансы объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель.

Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках ГИА

Регламент проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия определен Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приложение к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1).

Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Демонстрационный экзамен проводится только в специально аккредитованных ЦПДЭ.

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) - аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Колледжем современных технологий ДГУНХ.

Колледж современных технологий ДГУНХ обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена. Оборудование аудитории:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

– комплект учебно-методической документации.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется ДГУНХ самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания оценки освоения образовательной программы (или ее части) по специальности.

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом по конкретной компетенции.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения экзаменационных работ, а также инструкцию по технике безопасности. В состав включается демонстрационный вариант задания.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» - экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт.

Эксперт союза — это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом.

Экспертная группа демонстрационного экзамена - группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт демонстрационного экзамена - эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе ГИА председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Дагестанском государственном университете народного хозяйства из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК включает в себя председателя ГЭК, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря ГЭК. Состав ГЭК утверждается приказом ректора ДГУНХ не позднее чем за один месяц до начала ГИА.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается приказом ректора ДГУНХ и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Порядок защиты дипломного проекта (работы)

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО Колледжа современных технологий Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Сроки защиты устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

Тематика дипломных проектов (работ) ежегодно формируется выпускающей кафедрой финансово-экономических дисциплин ДГУНХ (Приложение 1). обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы дипломного проекта (работы) за обучающимся и оформляется одним приказом.

При выполнении дипломного проекта (работы) выпускнику предоставляются технические и информационные возможности лаборатории, лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности, кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности: компьютеры, программное обеспечение (Консультант Плюс, Гарант). Во время подготовки обучающимся предоставлен доступ к Интернет-ресурсам.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями дипломных проектов (работ), назначенными приказом.

Для защиты дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет Колледжа современных технологий Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Оснащение кабинета:

-рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение.

Перечень документов к проведению ГИА

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО Колледжа современных технологий Дагестанского государственного университета народного хозяйства» на заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы;
- Программа ГИА выпускников по специальности 38.02.06 Финансы;
 - Сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена обучающимися по специальности 38.02.06 Финансы;
 - Приказ о закреплении тематики дипломных проектов (работ) за обучающимися по специальности 38.02.06 Финансы;
 - Приказ об утверждении состава ГЭК;
 - Приказы о допуске обучающихся к защите дипломных проектов (работ) по специальности 38.02.06 Финансы;
 - Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности 38.02.06 Финансы;
 - Зачетные книжки обучающихся;
 - Выполненные дипломные проекты (работы) выпускников с отзывом руководителя дипломного проекта (работы).

Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа современных технологий Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

2. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломных проектов (работ), обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы Колледжа современных технологий ДГУНХ.

3. Федеральные законы, стандарты и иные нормативные документы:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 22.11.2024) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

✓ приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2024 г. N 79436);

✓ приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

✓ приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ Локальные нормативные акты ДГУНХ, Колледжа современных технологий, регламентирующие вопросы организации и проведения ГИА по программам специалитета.

✓ Приказ № 65 от 05.02.2018 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»

✓ Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к руководителям дипломными проектами (работами):

Руководство дипломными проектами (работами) обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, осуществляющие руководство выпускными квалификационными работами, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Экономика и финансы, не реже 1 раза в 3 года.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Экономика и финансы, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Требование к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии от организации (предприятия): наличие высшего

профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.06 Финансы.

III. Требования к дипломными проектам (работам) и методика их оценивания

Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе eSim.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 1.

Таблица 1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное ДГУНХ содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у обучающегося академической задолженности.

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначение экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

Результаты демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом - Паспортом компетенции (Skills Passport), форма которого установлена Союзом «Ворлдскиллс Россия».

Требования к дипломным проектам (работам), порядок их защиты, методика оценивания

Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) является самостоятельным творческим исследованием обучающегося по избранной им теме. К выполнению дипломного проекта (работы) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план по специальности по всем видам теоретического и практического обучения.

Для успешного и качественного выполнения дипломного проекта (работы) обучающемуся необходимо:

- уметь сформулировать проблемы, цель и задачи исследования;
- иметь глубокие знания в области специальных и общепрофессиональных дисциплин и руководствоваться ими при решении задач дипломного проекта (работы);
- владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа, знать и уметь грамотно применить методы оценки экономической и социальной эффективности;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры, как в процессе выполнения исследований, так и оформления дипломного проекта (работы);
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- квалифицированно оформлять графический и табличный материал, иллюстрирующий содержание дипломного проекта (работы);
- убедительно изложить основные результаты исследования и пути решения поставленных задач в ходе защиты дипломного проекта (работы).

Задачами дипломного проекта (работы) являются:

- раскрытие сущности экономических категорий, проблем по избранной теме дипломного проекта (работы);

- рассмотрение документооборота и порядка отражения в регистрах синтетического и аналитического учета операций, относящихся к избранной теме дипломного проекта (работы);

- изучение методик анализа хозяйственной деятельности и аудита, а также апробация их на фактических данных учреждения, собранных обучающимся в период преддипломной практики по выбранной теме исследования;

- разработка конкретных, научно обоснованных рекомендаций и предложений по совершенствованию организации и методик финансового учета, анализа по теме дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) должен быть написан на практическом материале предприятий; основываться на изучении нормативно-правовых актов и инструктивных ведомственных материалов, а также литературных источников и статей по теме исследования.

Руководитель дипломного проекта (работы):

- выдает задание на дипломный проект (работу);
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным планом-графиком;
- пишет отзыв на готовый дипломный проект (работу).

Задание на дипломный проект (работу) разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы) совместно с выпускником, согласуется и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Задание отражает наименование темы работы, основное содержание, последовательность и поэтапные сроки ее написания, а также срок представления, законченного дипломного проекта (работы) для защиты.

В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска к защите.

В установленные графиком сроки, обучающиеся обязаны отчитаться перед руководителем о ходе выполнения дипломного проекта (работы) с предоставлением материалов в письменной форме.

По окончании выполнения работы руководитель составляет отзыв по установленной форме.

Дипломный проект (работа) должен в краткой форме раскрывать творческий замысел автора, содержать элементы научного исследования, принятые методы расчета и расчеты по фактическим данным организации, анализ соответствующих показателей и выводы по ним, при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, диаграммами, схемами и т.д.

Дипломный проект (работа) включает:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы;
- отзыв руководителя;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с прил.1, подписывается обучающимся, руководителем, заведующим выпускающей кафедрой.

Задание на дипломный проект (работа) также имеет единую форму для всех дипломных проектов (работ). Задание заполняется руководителем дипломной работы, подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и обучающимся.

Содержание представляет собой перечень, в котором последовательно указываются наименования частей дипломного проекта (работы): введение; названия глав и входящих в них параграфов; заключение; список литературы; приложения. Против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть. Перед названием глав и параграфов пишутся их номера. Рекомендуется содержание размещать на одной странице.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указывается объект исследования, и даются пояснения к содержанию дипломного проекта (работы). Объем введения, как правило, не превышает трех-пяти страниц машинописного текста.

Основная часть

В ходе написания дипломного проекта (работы) обучающемуся необходимо разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать собранный практический материал, разработать и научно обосновать предложения, направленные на совершенствование учета и отчетности.

Наиболее оптимальной, для основной части работы является структура, которая включает две главы с разбивкой на параграфы.

Композиция дипломного проекта (работы) может быть и иной (3 или 4 главы), но неизменным остается то, что каждая работа должна состоять из *теоретической и аналитической* частей, где дается разработка вопросов на основе конкретного практического материала.

Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов. В ней раскрывается значение и важность рациональной постановки учета на исследуемом участке, затрагиваются дискуссионные вопросы, проводится анализ нормативно-правовой базы исследования.

Во второй главе необходимо показать особенности деятельности хозяйствующего субъекта, дать краткую организационную и экономическую характеристику объекта исследования. Вторая глава должна быть более конкретной, детально раскрывать существо рассматриваемой проблемы.

Данная глава посвящается исследованию практических аспектов финансового анализа эффективности использования ресурсов (материальных, трудовых, финансовых и др.) или финансовых результатов, являющихся предметом исследования в соответствии с избранной темой, либо анализу определенного темой исследования участка учетной работы.

При проведении анализа следует раскрыть содержание и основные методы анализа, представить результаты и дать им экономическую оценку. Анализируемый период должен охватывать как минимум два смежных календарных года (текущий и предшествующий).

Во второй главе необходимо сформулировать предложения, рекомендации для конкретной организации по устранению выявленных недостатков, по совершенствованию учетной работы, по ее автоматизации, по повышению эффективности используемых ресурсов, по улучшению финансового состояния и т.п. в зависимости от избранной темы.

Заключение является своеобразным резюме всему дипломному проекту (работе). В заключении следует кратко описать процесс и результаты исследования, отразить выводы и предложения, направленные на улучшение учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта. Объем заключения должен составлять от 3 до 5 страниц машинописного текста.

Список литературы включает все использованные источники в следующем порядке:

- 1) законодательные и нормативные акты, устанавливающие единые правовые и методические нормы организации и ведения финансовой деятельности в России;
- 2) положения по финансовой деятельности;
- 3) методические указания, инструкции и рекомендации, утверждение федеральными органами, министерствами и т.п.
- 4) рабочие документы организации, утвержденные ее руководителем;
- 5) учебники и монографии (в алфавитном порядке);
- 6) учебные пособия;
- 7) брошюры;
- 8) журналы, газеты.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности, учетные регистры, заполненные образцы первичных и других документов и т.п. объекта исследования, а также таблицы, схемы, диаграммы, рисунки. Правила представления приложений:

- приложения помещают на страницах, следующих за списком литературы;
- приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте дипломного проекта (работы);
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруются арабскими цифрами без указания знака номера. Порядковый номер размещают в правом верхнем углу над содержательным заголовком после слова Приложение;
- приложения должны иметь общую с остальной частью дипломного проекта (работы) сквозную нумерацию страниц;
- на все приложения в основной части дипломного проекта (работы) должны быть ссылки.

Защита дипломного проекта (работы)

Защита дипломного проекта (работы) является важным завершающим этапом учебного процесса в Колледже современных технологий. К защите дипломного проекта (работы) допускаются обучающиеся, успешно выполнившие весь учебный план, защитившие отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) и представившие в установленный срок готовую дипломный проект (работу).

Готовой к защите в ГЭК считается дипломный проект (работа), переданная на выпускающую кафедру в следующей комплектации:

- утвержденное заведующим кафедрой задание на дипломный проект (работу);
- текст дипломного проекта (работы) с подписями на титульном листе обучающегося, руководителя дипломного проекта (работы), заведующего выпускающей кафедрой;
- иллюстративный материал к докладу;
- электронная версия дипломного проекта (работы) в запечатанном конверте, заверенном заведующим кафедрой;
- отзыв руководителя;
- отчет о проверке на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

При составлении отзыва освещается уровень подготовки обучающегося по общеэкономическим и специальным дисциплинам, умение использовать теоретические знания и практические навыки при решении конкретных вопросов, способность самостоятельно определять и решать необходимые задачи, уровень навыков по выполнению и оформлению работы; кратко излагаются наиболее важные проблемы, подвергшиеся исследованию; отмечаются практические предложения, которые содержатся в работе; отмечаются такие качества обучающегося как целеустремленность, аккуратность, дисциплинированность, проявленные в ходе выполнения

дипломного проекта (работы); дается общая оценка подготовки и качества выполненной работы.

Руководитель может указать на возможность допуска дипломного проекта (работы) к защите или объяснить, почему она не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть допущен к защите.

Окончательное решение по дипломному проекту (работе), который, по мнению руководителя, не отвечает предъявляемым требованиям, выносится кафедрой.

Защита дипломного проекта (работы) проводится публично в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по специальности Финансы Колледжа современных технологий. Кроме членов ГЭК на защите желательно присутствие руководителя дипломного проекта (работы), а также возможно присутствие других обучающихся и преподавателей.

Защита дипломного проекта (работы) (продолжительность защиты до 40 минут) включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы).

К защите дипломного проекта (работы) обучающийся готовится заранее. Пишет доклад (вступительное слово), готовит иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Содержание доклада и иллюстративного материала согласовывается с руководителем. Доклад должен содержать краткое и четкое изложение основных положений дипломной работы. Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те, на которые сделаны ссылки в иллюстративном материале.

Все таблицы, схемы, графики и диаграммы, представленные в иллюстративном материале, должны быть пронумерованы в той последовательности, в которой на них ссылается автор дипломного проекта (работы).

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы)

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности 38.02.06 Финансы определяется по результатам выполнения и защиты дипломного проекта (работы):

Основными критериями при определении оценки за выполнение дипломного проекта (работы) обучающимся для руководителя являются:

- соответствие состава и объема выполненного дипломного проекта (работы) заданию;
- качество профессиональных знаний и умений обучающегося, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности обучающегося при выполнении дипломного проекта (работы);
- умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;

- положительные стороны, а также недостатки в дипломном проекте (работе);

- оригинальность, практическая и научная ценность сформулированных в работе предложений;

- качество оформления дипломного проекта (работы).

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту дипломного проекта (работы) являются:

- доклад выпускника;

- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;

- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;

- отзыв и оценка руководителя дипломного проекта (работы).

В основе оценки дипломного проекта (работы) лежит четырехбалльная система:

«Отлично» выставляется за следующий дипломный проект (работу):

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации);

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а вовремя доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующий дипломный проект (работу):

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации);

- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект (работу):

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным

анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации);

- в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект (работу):

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации);

- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;

- к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения

времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

V. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в ДГУНХ создаются апелляционные комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ДГУНХ, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор ДГУНХ либо лицо, исполняющее обязанности ректора на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если

изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения

комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ДГУНХ.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции

и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

№ п/ п	Темы дипломных проектов (работ)
ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
1.	Роль местных бюджетов в социально-экономическом развитии регионов.
2.	Формирование доходной базы местных бюджетов и факторы её роста.
3.	Местный бюджет как финансовая основа местного самоуправления.
4.	Программные расходы бюджетов субъектов Российской Федерации.
5.	Программные расходы бюджетов муниципальных образований.
6.	Расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию национального проекта «Образование».
7.	Расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию национального проекта «Здравоохранение».
8.	Бюджетный процесс на региональном уровне.
9.	Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
10.	Формирование субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственному (муниципальному) учреждению культуры.
11.	Формирование субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственному (муниципальному) общеобразовательному учреждению.
12.	Формирование субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственному (муниципальному) учреждению здравоохранения.
13.	Формирование субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственному (муниципальному) учреждению социального обслуживания населения.
14.	Порядок использования субсидии государственного (муниципального) задания(муниципальным) учреждением культуры.
15.	Порядок использования субсидии государственного (муниципального) задания (муниципальным) учреждением здравоохранения.
16.	Порядок использования субсидии государственного (муниципального) задания (муниципальным) учреждением социального обслуживания населения.
17.	Грантовая система государственной финансовой поддержки некоммерческих организаций в Российской Федерации.
18.	Развитие контрактной системы в сфере государственных закупок.
19.	Система осуществления государственных закупок в Российской Федерации.
20.	Грантовая поддержка научно-исследовательских проектов.
21.	Государственные (муниципальные) закупки бюджетного учреждения.
22.	Государственные (муниципальные) закупки автономного учреждения.
23.	Планирование и осуществление закупок автономным учреждением.
24.	Финансово-экономическое сопровождение государственных (муниципальных) закупок.
25.	Казначейское сопровождение государственных контрактов.
26.	Кассовое обслуживание клиентов территориальных органов Федерального казначейства.
27.	Кассовое обслуживание бюджетов бюджетной системы Российской Федерации органами Федерального казначейства.

28.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения общего образования.
29.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения профессионального образования.
30.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения культуры.
31.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения здравоохранения.
32.	Финансовый механизм деятельности государственного (муниципального) учреждения социального обслуживания населения.
33.	Финансовый механизм образовательной организации.
34.	Финансовый механизм некоммерческой организации культуры.
35.	Финансовый механизм государственного учреждения здравоохранения.
36.	Кассовое обслуживание бюджетов бюджетной системы Российской Федерации органами Федерального казначейства.
37.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения общего образования.
38.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения профессионального образования.
39.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения культуры.
40.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения здравоохранения.
41.	Финансовый механизм деятельности государственного (муниципального) учреждения социального обслуживания населения.
42.	Финансовый механизм образовательной организации.
43.	Финансовый механизм некоммерческой организации культуры.
44.	Финансовый механизм государственного учреждения здравоохранения.
45.	Финансовый механизм государственного (муниципального) учреждения культуры.
46.	Финансовый механизм муниципального общеобразовательного учреждения.
47.	Финансовый механизм профессиональной образовательной организации.
48.	Порядок оплаты труда работников государственного (муниципального) учреждения культуры.
49.	Порядок оплаты труда работников государственного (муниципального) образовательного учреждения.
50.	Порядок оплаты труда работников государственного учреждения
51.	здравоохранения.
52.	Порядок оплаты труда работников государственного
53.	(муниципального) учреждения социального обслуживания населения.
54.	Система оплаты труда в государственных учреждениях здравоохранения.
55.	Планирование расходов на персонал в государственном (муниципальном) образовательном учреждении.
56.	Планирование расходов на персонал в государственном (муниципальном) учреждении культуры.
57.	Планирование расходов на персонал в государственном учреждении здравоохранения.
58.	Планирование расходов на персонал в государственном (муниципальном) учреждении социального обслуживания населения.
59.	Планирование поступлений и выплат учреждения здравоохранения в системе обязательного медицинского страхования.

60.	План финансово-хозяйственной деятельности как основной документ бюджетных и автономных учреждений.
61.	Бюджетная смета как основной документ казенного учреждения.
62.	Система оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях.
63.	Финансовое обеспечение государственных учреждений здравоохранения города Москвы.
64.	Планирование медицинских запасов в учреждениях системы здравоохранения.
65.	Планирование финансово- хозяйственной деятельности в
66.	государственных (муниципальных) учреждениях.
67.	Развитие платных услуг в учреждениях системы здравоохранения.
68.	Планирование закупочной деятельности в учреждениях системы здравоохранения.
69.	Порядок оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях общего образования.
70.	Порядок осуществления операций по исполнению бюджета в казенном учреждении.
71.	Планирование и осуществление расходов на заработную плату сотрудников казенного учреждения.
72.	Планирование и осуществление командировочных расходов в казенном учреждении.
73.	Планирование и осуществление расходов на содержание и эксплуатацию автотранспорта казенного учреждения.
ПМ 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	
74.	Анализ активов и капитала субъектов хозяйствования
75.	Анализ бизнес-рисков субъектов хозяйствования
76.	Анализ деловой активности субъектов хозяйствования
77.	Анализ денежных потоков субъектов хозяйствования
78.	Анализ и обоснование программ финансового оздоровления
79.	Анализ и оценка кредитоспособности субъектов хозяйствования
80.	Анализ и прогнозирование финансового состояния субъектов
81.	хозяйствования
82.	Анализ и рейтинговая оценка финансово-хозяйственной деятельности объектов исследования
83.	Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса субъектов хозяйствования
84.	Анализ конкурентоспособности субъектов хозяйствования
85.	Анализ логистических затрат, издержек обращения в процессе движения товарных, информационных и финансовых потоков
86.	Анализ платёжеспособности субъектов хозяйствования
87.	Анализ финансового состояния субъектов хозяйствования
88.	Анализ финансовой устойчивости субъектов хозяйствования
89.	Анализ финансовых результатов от текущей деятельности субъектов хозяйствования
90.	Анализ эффективности инвестиционных вложений субъектов хозяйствования
91.	Анализ эффективности использования внеоборотного капитала
92.	Анализ эффективности использования оборотного капитала
93.	Анализ эффективности функционирования субъектов хозяйствования
94.	Современные методики анализа финансовой устойчивости и направления их совершенствования
95.	Финансовый анализ в оценке вероятности банкротства
96.	Финансовый анализ в системе контроллинга устойчивости бизнеса
97.	Использование информационных систем в управлении финансами организаций.

98.	Использование автоматизированных программ в управлении финансами организации.
99.	Собственный капитал как основной источник финансирования деятельности организации.
100.	Внеоборотные активы учреждения, их состав, структура и финансирование.
101.	Основные средства коммерческой организации и эффективность их использования.
102.	Основные средства коммерческой организации и методы их амортизации.
103.	Основные средства как часть основного капитала организации, их состав, оценка и эффективность использования.
104.	Нематериальные активы коммерческой организации: понятие, виды, методы амортизации.
105.	Нематериальные активы организации, их состав, оценка и эффективность использования.
106.	Нематериальные активы организации: расчет и оценка показателей.
107.	Износ и формы воспроизводства основных фондов организации.
108.	Амортизация как механизм возмещения стоимости изношенных основных фондов.
109.	Амортизационная политика и управление основным капиталом организации.
110.	Связь амортизационной политики организации с финансовым результатом её деятельности.
111.	Эффективность использования основных фондов организации и пути ее повышения.
112.	Лизинг как форма финансирования капитальных вложений.
113.	Лизинг как способ обновления основных средств организации.
114.	Лизинговые операции как способ минимизации финансовых рисков.
115.	Оценка эффективности использования лизинга как метода финансирования инвестиционного проекта. Осуществление лизинговых операций.
116.	Автоматизация расчётов при использовании лизинга как формы финансирования капитальных вложений.
117.	Управление оборотными активами организации.
118.	Оборотные активы организации и пути ускорения их оборачиваемости.
119.	Доходы организации, методы планирования выручки от продаж.
120.	Формирование и использование оборотных средств организации.
121.	Материальные ресурсы организации и пути их эффективного использования.
122.	Материально-производственные запасы как часть оборотных организации, их оценка и эффективность использования.
123.	Организация внутреннего контроля за поступлением и движением материально-производственных запасов в организации с применением средств автоматизации.
124.	Цена на продукцию и порядок ее формирования в коммерческой организации.
125.	Выручка коммерческой организации и пути ее увеличения в условиях возрастающей конкуренции.
126.	Методы планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг) в организации.
127.	Формирование и использование выручки от реализации.
128.	Использование информационных технологий для планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг).
ПМ 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	
129.	Порядок возмещения налога на добавленную стоимость.
130.	Ведение налогового учета и порядок расчета налога на добавленную стоимость с использованием информационных технологий.
131.	Порядок предоставления налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.

132.	Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц и порядок их предоставления.
133.	Порядок ведения налогового учета расчетов с персоналом по оплате труда с использованием информационных систем.
134.	Налогообложение имущества организаций.
135.	Ведение налогового учета и порядок расчета налога на имущество организаций с использованием информационных технологий.
136.	Ведение налогового учета и порядок расчета налога на прибыль с использованием информационных технологий.
137.	Практика исчисления налога на прибыль организаций.
138.	Порядок исчисления транспортного налога с учетом региональных особенностей.
139.	Порядок налогообложения транспортных средств.
140.	Особенности определения налоговой базы при расчете земельного налога.
141.	Преимущества и недостатки упрощенной системы налогообложения.
142.	Особенности применения упрощенной системы налогообложения.
143.	Применение информационных технологий при организации и ведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
144.	Формирование отчетности по страховым взносам с использованием информационных технологий.
145.	Патентная система налогообложения и перспективы ее развития.
146.	Налоговая проверка как основная форма налогового контроля.
147.	Камеральная налоговая проверка юридического лица как форма налогового контроля.
148.	Камеральная налоговая проверка налога при упрощенной системе налогообложения.
149.	Камеральная налоговая проверка налога на имущество физических лиц.
ПМ 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
150.	Принципы контрактной системы в сфере закупок.
151.	Конкурентные способы осуществления закупок.
152.	Особенности и условия закупок у единственного поставщика.
153.	Электронные площадки для осуществления закупок для государственных(муниципальных) нужд.
154.	Понятие и значение договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов в гражданском праве.
155.	Существенные и другие условия договора на выполнение государственных(муниципальных) заказов.
156.	Особенности заключения договора на выполнение государственных(муниципальных) заказов.
157.	Формы договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
158.	Особенности заключения договора-оферты на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
159.	Основания и порядок изменения и расторжения договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
160.	Правовые последствия заключения и расторжения договора на выполнение государственного (муниципального) заказа.
161.	Расторжение договора на выполнение государственного (муниципального) заказа по требованию одной из сторон.
162.	Специфика видов государственного (муниципального) контракта.
163.	Источники правового регулирования государственного (муниципального) контракта.

164.	Специальный правовой режим заключения государственного (муниципального) контракта.
165.	Особый способ урегулирования споров по государственному (муниципальному) контракту.
166.	Форма государственного (муниципального) контракта.
167.	Протокол разногласия сторон как составная часть государственного (муниципального) контракта.
168.	Существенные условия государственного (муниципального) контракта.
169.	Правовое положение государственного (муниципального) заказчика.
170.	Особенности продукции по государственному (муниципальному) заказу.
171.	Разработка проекта государственного (муниципального) контракта.
172.	Закрытый способ размещения государственного (муниципального) заказа.
173.	Ответственность за уклонение от заключения государственного (муниципального) контракта.
174.	Сроки подписания проекта государственного (муниципального) контракта.
175.	Принуждение к заключению государственного (муниципального) контракта.
176.	Правовое регулирование государственного (муниципального) контракта.
177.	Проведение конкурсов на государственные (муниципальные) закупки.
178.	Проведение аукционов на государственные (муниципальные) закупки.
179.	Особенности проведения земельного аукциона.
180.	Особенности проведения электронных торгов.
181.	Заявка на участие в конкурсе на выполнение государственных (муниципальных) закупок.
182.	Заявка на участие в аукционе на государственные (муниципальные) закупки.
183.	Разработка конкурсной (аукционной) документации.
184.	Оспаривание результатов конкурсов и защита прав участников торгов.
185.	Переход права собственности на товар по государственному (муниципальному) контракту на поставку товаров.
186.	Правовой статус сторон по государственному (муниципального) контракту подряда. Разрешение на строительство по государственному (муниципального) контракту подряда.
187.	Основания расторжения государственного (муниципального) контракта на оказание услуг.
188.	Основные типы рисков, связанных с государственными закупками, на этапе анализа заявок на закупку в процессе формирования заказа.
189.	Риски заключения государственного контракта.
190.	Характеристика рисков при исполнении контракта: администрирование контракта
191.	Риски в сфере государственных закупок.
192.	Подходы к оценке рисков государственных закупок. Методики Организации экономического сотрудничества и развития и Всемирного Банка.
193.	Методы оценки эффективности государственных и корпоративных закупок.
194.	Подходы к оценке эффективности государственных закупок: количественные и качественные показатели эффективности.
195.	Мониторинг эффективности государственных закупок (индикаторы, методы исчисления, результаты) на примере развитых стран (выбор страны по желанию студента).
196.	Анализ закупочных цен (методы и результаты мониторинга) на примере развитых стран (выбор страны по желанию студента).
ПМ 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	
197.	Мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

198.	Мониторинг реализации целевых программ в РФ.
199.	Особенности налогового администрирования и эффективность налогового контроля в РФ.
200.	Организационно-правовые основы государственного финансового контроля в России.
201.	Регулирование банковского кредитования в России: организационно-правовой аспект.
202.	Государственное регулирование деятельности целевых бюджетных фондов.
203.	Государственное регулирование страховой деятельности: правовые вопросы.
204.	Бюджетный процесс в Российской Федерации: правовые аспекты.
205.	Проблемные вопросы пенсионного обеспечения на современном этапе развития законодательства в Российской Федерации.
206.	Программы государственного софинансирования пенсий в Российской Федерации: теория и практика.
207.	Современное развитие пенсионной системы в Российской Федерации.
208.	Межбюджетные отношения в Российской Федерации: пути их реформирования в современных условиях.
209.	Формирование и развитие системы государственного аудита в Российской Федерации.
210.	Проблемы и перспективы реализации современной модели государственного аудита в Российской Федерации и пути их решения.
211.	Формирование и развитие системы государственного аудита в субъекте Российской Федерации.
212.	Совершенствование парламентского контроля в ходе бюджетного процесса в субъекте Российской Федерации.
213.	Перспективы совершенствования внешнего государственного финансового контроля (аудита) в субъекте Российской Федерации.
214.	Повышение эффективности государственного аудита в достижении целей и решении задач социально-экономической политики региона.
215.	Повышение роли контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации в обеспечении законности и эффективности использования бюджетных средств.
216.	Совершенствование механизма проведения аудита государственных программ в субъекте Российской Федерации.
217.	Совершенствование аудита эффективности использования средств бюджета субъекта Российской Федерации.
218.	Повышение роли контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации при осуществлении государственного финансового контроля в ходе бюджетного процесса.
219.	Управление рисками при осуществлении внешнего государственного финансового контроля в субъекте Российской Федерации.
220.	Проблемы повышения эффективности внешнего государственного финансового контроля в субъекте Российской Федерации.
221.	Совершенствование стандартизации деятельности органа внешнего государственного финансового контроля в субъекте Российской Федерации.
222.	Современные подходы к организации экспертно-аналитической деятельности органа внешнего государственного финансового контроля в субъекте Российской Федерации.
223.	Совершенствование внутреннего финансового контроля за использованием бюджетных средств в субъекте Российской Федерации.

224.	Совершенствование деятельности территориально подразделения органа внутреннего государственного финансового контроля в субъекте Российской Федерации.
225.	Управление рисками при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля в субъекте Российской Федерации.
226.	Проблемы повышения эффективности внутреннего государственного финансового контроля в субъекте Российской Федерации.
227.	Новые подходы к организации контрольно-ревизионной деятельности органа внутреннего государственного финансового контроля в субъекте Российской Федерации.
228.	Повышение эффективности внутреннего государственного финансового контроля в достижении целей и решении задач социально-экономической политики региона.
229.	Повышение роли органа внутреннего государственного финансового контроля субъекта Российской Федерации в обеспечении законности и эффективности использования бюджетных средств.
230.	Совершенствование внешнего муниципального финансового контроля за использованием средств местного бюджета.
231.	Совершенствование внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств местного бюджета.
232.	Становление и развитие аудита эффективности использования средств местного бюджета.
233.	Совершенствование методов внешнего муниципального финансового контроля в ходе бюджетного процесса.
234.	Совершенствование методов внутреннего муниципального финансового контроля при проведении контрольных мероприятий.
235.	Проблемы и перспективы развития муниципального финансового контроля в Российской Федерации.
236.	Проблемы повышения эффективности муниципального финансового контроля в Российской Федерации.
237.	Повышение роли Казначейства России в обеспечении законности и эффективности использования государственных средств.
238.	Совершенствование контрольно-надзорной деятельности Федерального казначейства в финансово-бюджетной сфере.
239.	Совершенствование методов предварительного контроля в территориальном органе Федерального казначейства.
240.	Проблемы и перспективы развития внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, осуществляемого Федеральным казначейством.
241.	Совершенствование деятельности территориального органа Федерального казначейства по контролю качества работы аудиторских организаций.
242.	Развитие аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в субъекте Российской Федерации.
243.	Повышение роли Федеральной антимонопольной службы при осуществлении контроля в сфере закупок.
244.	Повышение роли территориального органа Федеральной антимонопольной службы в осуществлении контроля в сфере закупок в субъекте Российской Федерации.
245.	Развитие механизма контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в субъекте Российской Федерации.
246.	Совершенствование методов осуществления внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок в субъекте Российской Федерации.

247.	Проблемы применения бюджетных мер принуждения по результатам, проводимых органами государственного и муниципального финансового контроля контрольных мероприятий.
248.	Проблемы применения мер административной ответственности по результатам, проводимых органами государственного и муниципального финансового контроля контрольных мероприятий.
249.	Совершенствование механизма принятия мер по результатам, проводимых органами государственного и муниципального финансового контроля контрольных мероприятий.
250.	Направления развития налогового контроля в Российской Федерации.
251.	Совершенствование контроля за установлением и уплатой налога на имущество физических лиц в Российской Федерации.
252.	Совершенствование контроля за установлением и уплатой налога на имущество юридических лиц в Российской Федерации.
253.	Совершенствование контроля за установлением и уплатой налога на доходы физических лиц в Российской Федерации.
254.	Проблемы и перспективы развития банковского надзора в Российской Федерации.
255.	Проблемы и перспективы развития страхового надзора в Российской Федерации.
256.	Совершенствование методов валютного контроля в Российской Федерации.
257.	Совершенствование методов таможенного контроля в Российской Федерации.
258.	Становление и развитие контроля за операциями с денежными средствами в целях противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем.