

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 21 марта 2026 г.*

Кафедра финансово-экономических дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация - финансист



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

Махачкала – 2026

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составитель – Гаджимурадова Лариса Агамуратовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансово-экономических дисциплин Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент – Халимбекова Айганат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансово-экономических дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Баширова Аминат Ахмедовна, кандидат экономических наук, доцент, старший научный сотрудник Института Социально-экономических исследований обособленного подразделения федерального государственного бюджетного учреждения науки дагестанского федерального исследовательского центра российской академии наук.

Представитель работодателя – Иманшапиева Мазика Мусабековна, кандидат экономических наук, доцент, начальник отдела налоговой политики и доходов бюджета Управления доходов, долговой политики и предпринимательства Министерства финансов Республики Дагестан.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №65, в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2024 г. N 79436), с приказом Министерства науки высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Гаджимурадова Л.А. Рабочая программа производственной практики (преддипломной) для специальности 38.02.06 Финансы - Махачкала: ДГУНХ, 2026г.- 28 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н., доцентом Гаджимурадовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры финансово-экономических дисциплин 24 февраля 2026г., протокол №6.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
Раздел 3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы.....	8
Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	8
Раздел 5. Содержание практики.....	8
Раздел 6. Форма отчетности по практике	10
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
Раздел 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
Раздел 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики	24
Раздел 10. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной).....	24

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Цель производственной практики (преддипломной) - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в ходе выполнения выпускной квалификационной работы;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над выпускной квалификационной работой;

- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля, разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;

- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта (работы);

- выбор для дипломного проекта (работы) оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области ведения учета.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Базы практики могут быть предложены кафедрой или выбраны обучающимся самостоятельно и согласованы с кафедрой. Перед прохождением практики обучающиеся должны предоставить на кафедру договор с предприятием о предоставлении места практики.

В период прохождения практики, обучающиеся должны учитывать особенности базы практики, которые обсуждаются с научным руководителем практики. Со многими фирмами и организациями подписаны договора, позволяющие проходить производственную практику(преддипломную) на их базе.

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающихся

на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации/структурном подразделении ДГУНХ в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации.

При реализации производственной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

- контактную работу: групповые консультации, зачет – 1 академический час;
- иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 144 академических часа).

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы по основным видам профессиональной деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;
- Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию;
- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

Результатом производственной практики является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОВД: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
ОВД: Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	
ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.
ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.
ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.

ПК 2.4.	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.
ОВД: Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.
ОВД: Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации.
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки.
ОВД: Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.
ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.
ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.
ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.
ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.

ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.
---------	--

Раздел 3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части освоения квалификации финансиста и основных видов деятельности:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;
3. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию;
4. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
5. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Количество недель на освоение программы производственной практики (преддипломной) – 4 недели, 144 академических часа.

Раздел 5. Содержание практики

(Реализуется в форме практической подготовки)

Наименование разделов практики	Примерный перечень видов работ
1. Инструктаж по технике безопасности 2. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от организации	Ознакомиться с объектом практики, режимом работы, работой структурных подразделений; инструктаж и проверка знаний по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты. Ознакомиться с графиком прохождения практики Обсудить и уточнить индивидуальное задания по теме дипломного проекта (работы)

3. Работа с руководителем дипломного проекта (работы)	Составить отчет о ходе практики, собрать материалы по дипломному проекту (работе) и получение консультации (по индивидуальному графику работы с руководителем дипломного проекта (работы)).
4. Сбор практического материала по теме дипломного проекта (работы), работа с руководителем практики от организации, в том числе:	
А) Общая характеристика организации	Ознакомиться с организацией, ее целями и задачами: История развития, организационно-правовая форма, дата создания и государственной регистрации; Отраслевая принадлежность организации; Миссия, цели, задачи и виды деятельности; Ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции; Производственная и управленческая структура организации; Техническое оснащение, технологические процессы и т.д.; степень механизации и автоматизации производственного процесса; Применяемая технология производства, оказания услуг и выполнения работ; Имидж организации среди поставщиков, потребителей продукции, работ и услуг
Б) Экономическая характеристика организации	Изучить основные направления деятельности организации и проанализировать основные технико-экономические показатели: Определение направления и фактических видов деятельности в составе структуры товарной продукции (работ, услуг). Объем производства, выручка от продажи, себестоимость, балансовая, налогооблагаемая и чистая прибыль, стоимость основных производственных фондов, численность работающих, фонд заработной платы, дебиторская и кредиторская задолженность и др.
В) Анализ предмета исследования согласно темы дипломного проекта (работы)	Произвести анализ за отчетный период (в зависимости от тематики дипломного проекта (работы)): Основных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и реализацию продукции;

	движения денежных средств и расчетов; труда и заработной платы, прибыли и рентабельности предприятия, бухгалтерской отчетности и др.
5. Самостоятельная работа обучающегося (посещение библиотеки, работа с официальными сайтами, формирование первого варианта обработки и анализ собранного материала дипломной работы).	Систематизировать и провести анализ собранного материала для выполнения дипломного проекта (работы): Подготовка отчета о преддипломной практике и написание первого варианта дипломного проекта (работы) в соответствии с темой индивидуального задания
6. Заполнение дневника по практике и подготовка отчета.	Оформить дневник, отчет по практике, получить характеристику руководителя практики от организации
7. Защита отчета по практике.	Проверка отчета руководителем и первого варианта дипломного проекта (работы), устный опрос и оценка практической деятельности обучающегося.

Раздел 6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является:

- письменный отчет по производственной практике, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, с приложениями к отчету;

- заполненный дневник;

- аттестационный лист;

- характеристика на обучающегося от организации.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчеты по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- основные разделы в соответствии с программой практики;
- приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимися работу в организации. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Зачет проходит в форме защиты обучающимся отчета по практике.

В процессе прохождения практики обучающийся должен собрать практический материал для выполнения дипломного проекта (работы) по тематике, согласованной с руководителем кафедры. Индивидуальное задание обсуждается с руководителем дипломного проекта (работы), с руководителем практики от кафедры и является практической частью дипломного проекта (работы) обучающегося.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В
Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является дифференцированный зачет. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Колледжа современных технологий ДГУНХ с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Ознакомление студентов с целями и задачами преддипломной практики.

2. Углубленное изучение структуры предприятия, изучение структуры отдела, в котором студент проходит практику, повторение правил охраны труда, техники безопасности.

3. Углубленное изучение целей и видов деятельности организации. Изучение работ основных отделов предприятия, их назначение, задачи, связью с другими отделами, роль отделов в выполнении производственных планов. Углубленное изучение нормативно- правовых актов, регулирующие финансовую деятельность организаций, и внутренних документов организации, определяющих финансовую деятельность.

4. Углубленное изучение деятельности предприятия:

- анализ результатов деятельности организации
- изучение источников финансирования деятельности организации
- изучение порядка определения налогооблагаемой базы по видам налогов

- изучение программного обеспечения, используемого в организации
- выполнение финансовых расчетов
- оценка эффективности деятельности организации
- оформление документации

5. Выполнение профессиональной деятельности в направлениях:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

- Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы РФ
- Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы РФ
- Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

- Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях

3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

- Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации
- Составлять финансовые планы организации
- Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации

- Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

4. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

- Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

- Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений

6. Систематизация материалов, собранных для выполнения дипломного проекта (работы).

7. Оформление отчета по преддипломной практике с отражением вопросов по теме дипломного проекта (работы). Отчет составляется на основе собранных во время практики материалов.

Требования к содержанию отчетов по производственной практике

Отчет по практике должен быть защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с графиком, установленным кафедрой с учетом графика учебного процесса университета.

Зачет по результатам практики принимает комиссия, назначенная заведующим кафедрой.

В результате защиты отчета по практике обучающийся получает дифференцированный зачет. При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике по четырех балльной системе; правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета; характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета по практике, характеристика работы руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от ДГУНХ в аттестационном листе.

Критерии оценки практики:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

в отчете на материалах организации (место прохождения практики) полностью отражена программа практики с критической оценкой фактического состояния учета и ссылкой на приложения (первичные бухгалтерские документы, учетные регистры и т.п.);

- отчет и приложения аккуратно оформлены;

- полностью заполнен дневник, заверенный руководителем практики (с печатью);

- при защите обучающийся показал себя как имеющий знания условий организации, знающий особенности ведения анализа и учета применительно деятельности данной организации, правильно ответил на все вопросы.

В случае если в отчете освещены недостаточно полно вопросы программы практики, отсутствуют отдельные приложения и критические замечания об организации финансового анализа в сравнении с требованиями к его ведению, а также при защите, обучающийся не полно или не отвечал на отдельные вопросы руководителя практики, то оценка снижается на 1 - 2 балла.

Так, оценка «хорошо» ставится в случае, если замечания по оформлению отчета и его содержанию незначительны, в усвоении материала имеются некоторые пробелы, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если замечания по оформлению отчета и его содержанию имеют принципиальное значение, неполные ответы на вопросы, затруднения с ответом о предложениях по итогам практики.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если оформление отчета и его содержание не соответствуют требованиям, индивидуальная работа не выполнена, ответы не раскрывают заданные вопросы.

Если в отчете приведено поверхностное изложение вопросов практики, имеется небрежное оформление или отсутствует приложение, а обучающийся при защите не отвечал или неправильно отвечал на задаваемые вопросы, прохождение и защита практики оценивается оценкой «неудовлетворительно», а, соответственно, руководитель вправе поставить вопрос по данному обучающемуся о дополнительном прохождении им практики.

Отчеты, в которых отсутствуют: задание на практику, нет скопированных учетных документов (регистров) и других приложений, к защите не принимаются, и практика обучающимся не засчитывается.

Раздел 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительно й литературы, необходимой для проведения практики	Выходные данные	Количество экземпляро в в библиотеке ДГУНХ/адр ес доступа
Основная учебная литература				
1.	Евстафьева И. Ю., Жилюк Д. А., Иванова Н. Г.	Финансы: учебник для среднего профессиональног о образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 448 с.	https://urait.ru/b code/567704
2.	Иванов В. В.	Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессиональног о образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 370 с.	https://urait.ru/b code/580816
3.	Котляров М. А.	Экономика недвижимости: учебник и практикум для среднего профессиональног о образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 234 с.	https://urait.ru/b code/568673
4.	Иванова Н. Г.	Финансы: учебник для среднего профессиональног о образования	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональн ое образование). — ISBN 978-5- 534-15141-1.	https://urait.ru/b code/544062
5.	Биткина И. К.	Финансы организаций: учебник для среднего профессиональног о образования 3-е изд., пер. и доп.	— Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Профессиональн ое образование). — ISBN 978-5- 534-20582-4.	https://urait.ru/ bcode/581464
6.	Биткина И. К.	Финансы организаций. Практический курс: учебник для среднего профессиональног о образования — 3-	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 18624-6.	https://urait.ru/b code/565549

		е изд., перераб. и доп.		
7.	Хоминич И. П., Архипов А.	Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального — 3-е изд., перераб. и доп.	— Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18735-9.	https://urait.ru/bcode/564763
8.	Чалдаева Л. А., Ахмедов Ф. Н.	Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 4-е изд., перераб. и доп.	— Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7.	https://urait.ru/bcode/567348
9.	Чалдаева Л. А., Алиев У. И.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для — 5-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов.	. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09162-5.	https://urait.ru/bcode/559737
10.	Бураков Д.В., Андросова Л.Д и др.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО	Москва: Изд-во Юрайт, 2025.- 303с.	https://urait.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-538286
11.	Чалдаева Л.А., Алиева У.И и др.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО	Москва: Изд-во Юрайт, 2025.- 436с.	https://urait.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-536651
12.	Иванова Н.Г., Беляева Т.П	Финансы: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Изд-во Юрайт, 2024.- 449с.	https://urait.ru/book/finansy-544062
13.	Катасонов В.Ю., Битков В.П.	Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для СПО	Москва: Изд-во Юрайт, 2024.- 519с.	https://urait.ru/book/dengi-kredit-banki-543716

14.	Прокофьев С. Е.	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов.	М. : Юрайт, 2025. — 693 с.	https://urait.ru/bcode/519235
15.	Федорова И. Ю.	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов.	М. : Юрайт, 2025. — 236 с.	https://urait.ru/bcode/512359
16.	Ручкина Г. Ф.	Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 334 с.	https://urait.ru/bcode/566228
17.	Фрицлер, А. В, Е. А. Тарханова.	Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 148 с.	https://urait.ru/bcode/567612
18.	Кузьмина Е.Е.	Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 496 с.	https://urait.ru/book/predprinimatelskaya-deyatelnost-585153
19.	Чеберко Е.Ф.	История предпринимательства. Учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 458 с.	https://urait.ru/book/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti-598918
20.	Синяева И.М., Жильцова О.Н., Земляк С. В., Синяев В.В.	Основы коммерческой деятельности. Учебник и практикум для СПО.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 394 с.	https://urait.ru/book/osnovy-kommercheskoy-deyatelnosti-584860

Дополнительная литература				
<i>а) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Иванова Н. Г.	Финансы: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15141-1.	https://urait.ru/bcode/544062
2.	Алехин Б. И.	Рынок ценных бумаг: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05683-9.	https://biblio-online.ru/bcode/491248
3.	Берзон Н. И.	Рынок ценных бумаг: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11196-5.	https://biblio-online.ru/bcode/488591
4.	Беляева Т. П.	Финансы: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 449 с.	https://urait.ru/bcode/519811
5.	Берзон Н. И.	Финансы: учебник и практикум для вузов	4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 541 с.	https://urait.ru/bcode/523606
6.	Ключников И. К., Молчанова О. А..	Финансы. Сценарии развития: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с.	https://urait.ru/bcode/513355
7.	Бураков Д. В.	Финансы, деньги и кредит: учебник и практикум для вузов	2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 366 с.	https://urait.ru/bcode/512091
8.	Аврамчикова Н. Т.	Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 174 с.	https://urait.ru/bcode/517169
9.	Иголина Л. Л. [и др.] ; под редакцией Л. Л. Иголиной.	Региональные и муниципальные финансы: учебник	3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство	https://urait.ru/bcode/530953

		и практикум для вузов	Юрайт, 2023. — 581 с.	
10.	Романовский М. В. [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой.	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов	4-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 582 с.	https://urait.ru/bcode/530600
11.	Аболихина Г. А. [и др.]; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой.	Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник для вузов	3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.	https://urait.ru/bcode/511386
12.	Иванов В. В., Соколов Б. И.; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова.	Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 371 с.	https://urait.ru/bcode/511512
13.	Янова С. Ю. [и др.]; под редакцией С. Ю. Яновой.	Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки: учебник для вузов	2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 591 с.	https://urait.ru/bcode/531103
14.	Катасонов В. Ю. [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова.	Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 519 с.	https://urait.ru/bcode/530456
15.	Бережной В.И., Бережная О.В., Сероштан М.В.	Инвестиционное кредитование: учебник / [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва: Дашков и К°, 2023. — 252 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697003
16.	Балдин К.В.	Управление инвестициями— 4-е изд., стер.	Москва: Дашков и К°, 2022. — 238 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684459
17.	Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.	Современная банковская система Российской Федерации: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 290 с.	https://www.urait.ru/bcode/513702
18.	Мирошниченко, О. С. — 2-е изд.	Банковское регулирование и надзор: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 205 с.	https://www.urait.ru/bcode/495643
19.	Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.	Банковское право: учебник и практикум для вузов /	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 410 с.	https://www.urait.ru/bcode/512731

б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ

1. "Конституция Российской Федерации»	-
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/	

2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (последняя редакция)
3. Налоговый кодекс РФ (последняя редакция)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (последняя редакция)
5. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (последняя редакция) "Об организации страхового дела в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 19.12.2018 N 415-ФЗ "О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" - <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>
7. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/
8. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности" (последняя редакция)
9. Федеральный закон от 1.12.2004 г. №703 (последняя редакция) «О Федеральном казначействе»
10. Федеральный закон от 14 декабря 2018 года N 416-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов». <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>
11. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (последняя редакция) <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>
12. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", (с изменениями и дополнениями 30 ноября 2016 г.) <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>
13. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 25.12.2018)"Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/
14. Федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22219/
15. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ (ред. от 31.05.2018)"Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/
16. Приказ Минфина РФ от 05.09.2008 № 92н «Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ» (последняя редакция)

в) Периодические издания

Финансы и кредит: научно-практический и теоретический журнал. Москва: Финансы и кредит

https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=499490

Российский экономический журнал: журнал. Москва: [Академия МБА](#)

https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561061

Финансовая жизнь: научно-практическое издание / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования. Москва: Академия МБА

https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=571153

ЭКО: всероссийский экономический журнал: журнал. Новосибирск: [Редакция журнала «ЭКО»](#)

https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500144

Финансы, деньги, инвестиции: Аналитический журнал. Главный редактор: Кулакова Т.Ю.,

к.э.н. Общество с ограниченной ответственностью "Фининформсервис Ника" – Москва http://biblioclub.ru				
Национальный Банковский Журнал / изд. ООО УК «Национальный Банковский Журнал». Москва: ООО УК «Национальный Банковский Журнал» http://biblioclub.ru				
Деньги и кредит: ежемесячный теоретический научно-практический журнал/ учредитель: Банк России: М.: Финансы и статистика http://biblioclub.ru				
Инвестиции в России: ежемесячный научно-практический журнал. г.Москва, ООО «ИВР им. Вчерашнего»				
«Вопросы экономики». Теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания.				
«Экономист». Анализ социально-экономических процессов в стране, научные и практические выводы и предложения, сотрудничество стран СНГ, тенденции развития мировой экономики, внешнеэкономические связи.				
«БиНО: бюджетные учреждения». Издание, занимающееся информационно-методической поддержкой бюджетных учреждений.				
«Региональная экономика: теория и практика» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=499510				
Финансы: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал				
з) Справочно-библиографическая литература				
1.	Харитонов Н.Г., Гореликова-Китаева О.Г., Рахматуллин Р.Р. и др.	Экономический словарь: от теории к практике: учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 120 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467125&sr=1
2.	Харин А.А., Коленский И.Л., Харин А.А.(мл.)	Словарь инновационных терминов: учебно-методическое пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 255 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441220&sr=1
3.	Горшенева О.В.	Словарь терминов и понятий по региональной экономике: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета , 2011. - 122 стр.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241039&sr=1
4.	Кусакина О.Н.	Словарь-справочник по экономической теории: учебное пособие	Ставрополь: ИД «ТЭСЭРА» , 2014. - 380с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277436&sr=1
Д) Научная литература				
1.	О.В. Буклемишев, Ю.А. Данилов.	Современные тенденции институциональной структуры финансового	Московский государственный университет имени М.В.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488030

		регулируемая: монография	Ломоносова, Экономический факультет. - Москва: Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2017. - 153 с.	
2.	отв. ред. Н.А. Толкачева	Актуальные финансовые исследования: теория, методология и практика: сборник научных трудов	Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС, Кафедра финансы и кредит. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 230 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430712
3.	отв. ред. А.А. Базиков.	Актуальные проблемы экономики и экономические теории: сборник статей	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 308 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473921
4.	Картаев Ф. С.	Выбор режима монетарной политики и экономический рост: монография	Москва: Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2017. - 235 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488034
5.	Куницына Н. Н., Дюдикова Е. И.	Роль электронных денег в становлении и развитии национальной платежной системы России: монография	Ставрополь: СКФУ, 2017. - 192 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483724
6.	Куницына Н.Н., Ситникова Е.В.	Региональный рынок банковских услуг: проблемы и перспективы развития: монография	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственно е автономное образовательно е учреждение высшего профессиональ ного образования «Северо- Кавказский	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459073

			федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 191 с.	
<i>Е) Информационные базы данных (профильные)</i>				
1.	База данных «Бюджет» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/			
2.	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php			
3.	База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/			
4.	База данных Investfunds информационного агентства Cbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму - http://pro.investfunds.ru/			
5.	База данных Всемирного банка - Открытые данные - https://data.worldbank.org/			
6.	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - https://www.minfin.ru/ru/statistics/			
7.	Базы данных Международного валютного фонда - http://www.imf.org/external/russian/index.htm			
8.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - http://budget.gov.ru/			

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://www.expert.ru> – Рейтингово-аналитический журнал
2. <http://www.finansy.ru/>- Сайт "Финансы.RU"
3. http://alfaseminar.ru/finansovye_statii – Школа бизнеса Альфа - финансовые статьи, экономический словарь, семинары по финансам.
4. <http://nlr.ru/>- Российская национальная библиотека
5. <http://uprav.ru/> - Каталог бизнес-тренингов и семинаров.
6. <http://www.biblio-online.ru> - Электронно-библиотечная система "ЮРАЙТ"
7. <http://www.biznesbooks.com/stati-po-finansam> - статьи по финансам.
8. <http://www.cfin.ru/> - Интернет-проект, направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке.
9. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
10. <http://www.finam.ru/dictionary/> - словарь по финансам.
11. <http://www.finansy.ru/> - Экономика и финансы-публикации, статьи, обзоры, аналитика, прогнозы.
12. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов, данные об исполнении бюджета.
13. http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home - Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»

14. <https://roskazna.ru/> - официальный сайт Казначейства России
15. <http://www.mirkin.ru> - Портал «Финансовые науки»
16. <http://www.slovar-ekonomiki.ru/> -Самый полный словарь экономических терминов.
17. <https://dic.academic.ru/> - Словари и энциклопедии на Академике - предлагается обширная подборка словарей и энциклопедий: финансовый и экономический словари, англо-русский словарь финансовых терминов, словарь Даля, современная энциклопедия и др.
18. <https://www.biznes-karta.ru/> - Агентство деловой информации «Бизнес - карта»
19. www.google.ru - поисковая система и интернет-портал;
20. www.mail.ru - поисковая система и интернет-портал;
21. www.rambler.ru - поисковая система и интернет-портал;
22. www.yandex.ru - поисковая система и интернет-портал.

Раздел 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

9.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (онлайн версия).
- Справочно-правовая система «Гарант» (онлайн версия).

9.3. Перечень профессиональных баз данных:

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

Раздел 10. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)

10.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики

Положение о практике обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальности СПО 38.02.06 Финансы;

- настоящая программа производственной практики (преддипломной);
- план-график практики;

- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике

10.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Необходимую материально-техническую базу практики обеспечивает профильная организация в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся.

Для проведения консультаций и приема зачета по производственной практике (преддипломной) используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, дом 20 «б», учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной, шкаф для хранения документации, кассовый аппарат, калькуляторы, детектор валют, счетчик банкнот, сейф.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы №6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, дом 20 «б», учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ – 10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. 1С: Предприятие 8.3
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ – 20 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

10.3. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

Руководство производственной практикой обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, осуществляющие руководство производственной практикой (преддипломной), должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Экономика и финансы, не реже 1 раза в 3 года.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Экономика и финансы, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Контроль над прохождением, обучающимся практики осуществляют руководители практики от кафедры. Руководство закрепляется в приказе по институту.

Методическое и научное руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры, который для решения организационных вопросов проводит собрание.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет план-график практики, график консультаций и доводит их до сведения обучающихся;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.
- организует и проводит защиту итоговых отчетов, обучающихся;
- составляет отчет по итогам проведения каждого вида практики, отчитывается на заседании кафедры.

На местах прохождения практики организационное руководство практикой обучающихся осуществляют опытные специалисты, назначаемые руководителем данной организации (предприятия).

Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики совместно с руководителем практики от колледжа выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
- контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей, обучающихся по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение обучающимися трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение обучающихся по рабочим местам;
- осуществляет учет работы обучающихся - практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов, обучающихся о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

10.4. Требования к обучающимся при прохождении практики

Обучающиеся колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня обучающихся при прохождении практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренных программой производственной практики;

- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике.

По прибытии на место прохождения практики, обучающиеся согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

10.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающийся-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случаях пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием.