

**ДИГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №9
от 21 марта 2026 г.*

Кафедра английского и русского языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РУССКИЙ ЯЗЫК»**

Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация - финансист



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

Махачкала - 2026

УДК 373.167.1:811.161.1
ББК 81.2 Рус-922

Составитель – Мугидова Мадина Ибадуллаевна, кандидат филологических наук, доцент, зав. кафедрой английского и русского языков ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Асеева Кумсият Асеевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

Внешний рецензент – Исаева Альпият Садрутдиновна, кандидат филологических наук, преподаватель русского языка и литературы Махачкалинского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №65, с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2024 г. N 79436).

Рабочая программа дисциплины «Русский язык» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Мугидова М.И. Рабочая программа дисциплины «Русский язык» для специальности 38.02.06 Финансы. – Махачкала: ДГУНХ, 2026г.- 22с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н, доцентом, Гаджимурадовой Л. А.

Одобрена на заседании кафедры английского и русского языков 24 февраля 2026 г., протокол № 6.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	9
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	10
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	20
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21
Раздел 9. Образовательные технологии.....	22

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Общеобразовательная дисциплина ОД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	
	<i>Общие</i>	<i>Дисциплинарные (предметные)</i>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно - исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других лю-	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно - исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно - коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь при-

	дей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	менять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет - коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы ин-

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно- исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.	формационно- смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально- деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно- выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.
ПК 1.4. Составлять плановые доку-	Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	уметь: -руководствоваться действующими нормативными правовыми актами,

менты государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	в) работа с информацией: -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; -оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; -использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; -владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; -рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; -исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; -использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; -составлять бюджетные сметы казенных учреждений; -составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
--	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения общеобразовательной дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>					
	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования	Тема 1.3. Язык как система знаков	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.

		мирования русской лек- сики				
ОК 04				+	+	+
ОК 05	+	+	+	+	+	+
ОК 09						
ПК 1.4.						
Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. Дифференцированный зачет	Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.
ОК 04	+	+	+	+	+	+
ОК 05	+	+	+	+	+	+
ОК 09						
ПК1.4.						
Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Тема 3.2. Второстепенные члены предложения.	Тема 3.3. Сложное предложение	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Тема 4.3. Научный стиль.
ОК 04	+	+		+	+	+
ОК 05	+	+	+	+	+	+
ОК 09			+	+	+	+
ПК1.4.				+	+	+
Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 4.4. Деловой стиль					
ОК 04	+					
ОК 05	+					
ОК 09	+					
ПК 1.4.	+					

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Финансы на базе основного общего образования дисциплина ОД.01 «Русский язык» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет **87 часов**

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет

78 часа,

в том числе: лекции –

____ ч.

практические занятия –

78 ч.

лабораторные занятия –

____ ч.

Количество академических часов, выделенных на групповую консультацию обучающихся в течение семестра

____ ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся

____ ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – дифференцированный зачет

____ ч.

2 семестр – экзамен

9 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/ п	Тема дис- циплины	Содержание учебного материала (основное и профессионально - ориентированное)	Все- го ака- де- ми- че- ских ча- сов	В т.ч.:						Форма те- кущего кон- троля успе- ваемости
				лек- ции	се- ми- нар- ы	прак- тиче- ские заня- тия	лабо- ра- тор- ные заня- тия	кон- сул- ьта- ции	само- стоя- тель- ная работа	
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры			12	-	-	12	-	-	-	-
1.	Тема 1.1. Основные функции языка в со- временном обществе	<i>Основное содержание</i> Основные функции языка в современном обще- стве. Происхождение языка (различные гипоте- зы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа язы- ка. Этапы культурного развития языка. Осно- вные принципы русской орфографии: морфоло- гический, фонетический, исторический. Рефор- мы русской орфографии. <i>Практическая работа.</i> Основные функции язы- ка и формы их реализации в современном обще- стве.	4	-	-	4	-	-	-	Практическая работа (про- ведение опроса)
2.	Тема 1.2	<i>Основное содержание</i>	4	-	-	4	-	-	-	Практическая

	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. <i>Практическая работа.</i> Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.								работа (выполнение упражнений)
3.	Тема 1.3. Язык как система знаков	<i>Основное содержание</i> Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. <i>Практическая работа.</i> Принципы русской орфографии.	4	-	-	4	-	-	-	Практическая работа (проведение опроса, выполнение упражнений)
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			20	-	-	20	-	-	-	
4.	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	<i>Основное содержание</i> Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы. <i>Практическая работа.</i> Орфография. Безудар-	4	-	-	4	-	-	-	Практическая работа (проведение опроса, выполнение упражнений, задания по карточкам и работы над текстом, те-

		ные гласные в корне слова: проверяемые, не- проверяемые, чередующиеся.								стирование)
5.	Тема 2.2. Морфемика и словооб- разование	<i>Основное содержание</i> Морфемная структура слова. Морфема как еди- ница языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологиче- ские способы словообразования. Неморфологи- ческие способы словообразования. Словообра- зование и формообразование. <i>Практическая работа.</i> Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Право- писание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(- С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	4	-	-	4	-	-	-	Практическая работа (вы- полнение упражнений, выполнение заданий по карточкам и работы над текстом, те- стирование)
6.	Тема 2.3. Имя суще- ствитель- ное как часть речи	<i>Основное содержание</i> Лексико-грамматические разряды существи- тельных: конкретные, абстрактные, веществен- ные, собирательные, единичные. Грамматиче- ские категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существитель- ных. <i>Практическая работа.</i> Правописание суффик- сов и окончаний имен существительных. Право- писание сложных имен существительных.	4	-	-	4	-	-	-	Практиче- ская работа (проведение опроса, вы- полнение за- даний по кар- точкам и ра- боты над тек- стом, тести- рование)
7.	Тема 2.4. Имя прила- гательное как часть речи	<i>Основное содержание</i> Лексико-грамматические разряды прилагатель- ных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени срав- нения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории	4	-	-	4	-	-	-	Практиче- ская работа (проведение опроса, вы- полнение за- даний по кар- точкам, тестирова-

		имени прилагательного: род, число, падеж. Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.								ние)
8.	Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. Дифференцированный зачет	<i>Основное содержание</i> Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. <i>Практическая работа.</i> Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	4	-	-	4	-	-	-	Практическая работа (проведение опроса, выполнение заданий по карточкам и работы над текстом, тестирование)
Итого за 1 семестр			32	-	-	32	-	-	-	
9.	Тема 2.6. Местоимение как часть речи	<i>Основное содержание</i> Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. <i>Практическая работа.</i> Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	4	-	-	4	-	-	-	Практическая работа (проведение опроса, выполнение заданий по карточкам и работы над текстом, тестирование)
10.	Тема 2.7. Глагол как часть речи	<i>Основное содержание</i> Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. <i>Практическая работа.</i> Правописание оконча-	4	-	-	4	-	-	-	Практическая работа (проведение опроса, выполнение заданий по карточкам и работы над тек-

		ний и суффиксов глаголов.								стом, тести- рование)
11	Тема 2.8. Причастие и дееприча- стие как особые формы гла- гола	<i>Основное содержание</i> Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. <i>Практическая работа.</i> Правописание суффик- сов и окончаний глаголов и причастий. Право- писание Н и НН в прилагательных и причасти- ях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	4	-	-	4	-	-	-	Практиче- ская работа (выполнение заданий по карточкам и над текстом, тестирова- ние)
12	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные ча- сти речи	<i>Основное содержание</i> Семантика наречия, его морфологические при- знаки и синтаксические функции. Разряды наре- чий по семантике и способам образования, ме- стоименные наречия. Степени сравнения каче- ственных наречий. Разряды предлогов по семан- тике, структуре и способам образования. Разря- ды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. <i>Практическая работа.</i> Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (зна- менательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предло- гов и союзов. Правописание частиц. Правописа- ние частицы НЕ с разными частями речи. Труд- ные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	4	-	-	4	-	-	-	Практиче- ская работа (проведение опроса, вы- полнение за- даний по кар- точкам и ра- боты над тек- стом, тести- рование)
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			16	-	-	16	-	-	-	
13	Тема 3.1.	<i>Основное содержание</i>	4	-	-	4	-	-	-	Практиче-

.	Основные единицы синтаксиса	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. <i>Практическая работа.</i> Знаки препинания в простом предложении.								ская работа (выполнение упражнений по теме, тестирование)
14	Тема 3.2 Второстепенные члены предложения	<i>Основное содержание</i> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. <i>Практическая работа.</i> Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	6	-	-	6	-	-	-	Практическая работа (выполнение заданий по карточкам и работы над текстом, тестирование)
15	Тема 3.3.	<i>Основное содержание</i>	6	-	-	6	-	-	-	Практиче-

.	Сложное предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. <i>Практическая работа.</i> Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.								ская работа (выполнение заданий по карточкам, тестирование)
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации			14	-	-	14	-	-	-	
16	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	<i>Профессионально-ориентированное содержание(содержание прикладного модуля)</i> Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. <i>Практическая работа.</i> Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	4	-	-	4	-	-	-	Практическая работа (письменные упражнения по теме)
17	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры	<i>Профессионально-ориентированное содержание(содержание прикладного модуля)</i> Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литератур-	2	-	-	2	-	-	-	Практическая работа (вопросы для обсуждения; письменные

	речи	ный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. <i>Практическая работа.</i> Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)								упражнения по теме)
18	Тема 4.3. Научный стиль	<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i> Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	4	-	-	4	-	-	-	Практическая работа (вопросы для обсуждения; письменные упражнения по теме)
19	Тема 4.4. Деловой стиль	<i>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</i> Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Практическая работа. Виды документов в конкретной специальности.	4	-	-	4	-	-	-	Практическая работа (вопросы для обсуждения; письменные упражнения по теме)
	Итого за 2 семестр		46	-	-	46	-	-	-	-
	Экзамен (групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		9							Контроль
	Всего за 2 семестр:		55ч.							
	Всего за курс:		87ч.							

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

<i>n/ п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
I. Основная учебная литература				
1.	Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 389 с.	https://urait.ru/bcode/562051
2.	Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В.	Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы: учебник для среднего общего образования	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 385 с.	https://urait.ru/bcode/568405
3.	Скибицкая И. Ю.	Русский язык для экономистов: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 184 с.	https://urait.ru/bcode/563039
4.	Леканта П. А.	Русский язык. Сборник упражнений: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 314 с.	https://urait.ru/bcode/561907
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Бояринова И.П.	Русский язык: учебник: в 2 частях: Ч. 1. Лексика, фонетика, морфемика, словообразование, морфология, графика и орфография	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 194 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602809
2.	Бояринова И.П.	Русский язык: учебник: в 2 частях: Ч. 2. Синтаксис и пунктуация	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. — 86 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602810

3.	Заика В.И.	Орфография и пунктуация: правила и практикум	М.: Флинта, 2020. – 220 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83134
4.	Карпушин С.В.	Русский язык: сборник упражнений, основанных на произведениях русской литературы XIX века	Минск: РИПО, 2019. – 345 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600100
5.	Лекант П. А.	Русский язык: справочник для среднего профессионального образования	М.: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с.	https://urait.ru/bcode/471239
6.	Русова Н.Ю.	Пишем грамотно: 100 важнейших правил	М.: Владос, 2018. – 177 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486138

Б) Официальные издания

1.	Закон РФ от 25.10.1991г. N 1807 -1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15524/			
2.	Конституция Российской Федерации – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/			
3.	Федеральный закон от 01.06.2005г. N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О государственном языке Российской Федерации» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/			

В) Периодические издания

1.	Научный журнал «Вопросы языкознания»			
2.	Научно-методический журнал «Русский язык в школе»			

Г) Справочно-библиографическая литература

1.	Академический толковый словарь русского языка / авт.-сост. Л.П. Крысин, А.С. Кулева, И.В. Нечаева, Л.Л. Шестакова и др. – М.: Издательский дом «ЯСК», 2016. - Т. 1. А — ВИЛЯТЬ. - 671 с. [Электронный ресурс]. (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472921)			
2.	Академический толковый словарь русского языка / авт.-сост. О.М. Грунченко, Л.П. Крысин, А.С. Кулева, И.В. Нечаева и др. – М.: Издательский дом «ЯСК», 2016. - Т. 2. ВИНА — ГЯУР. - 680 с. [Электронный ресурс]. (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473091)			
3.	Дурново, Н.Н. Грамматический словарь: грамматические и лингвистические термины / Н.Н. Дурново; сост. О.В. Никитин. - 3-е изд., стер. – М.: Издательство «Флинта», 2018. - 184 с. [Электронный ресурс]. (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461000)			
4.	Свиридова, М.Н. Орфоэпический словарь современного русского языка: / М.Н. Свиридова; ред. М.Н. Свиридова. – М.: Аделант, 2014. – 512 с. [Электронный ресурс]. (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241940)			
5.	Этимологический словарь современного русского языка: в 2 томах: / сост. А.К. Шапошников. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2016. – Том 1. А–Н. – 584 с. [Электронный ресурс]. (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364242)			
	Этимологический словарь современного русского языка: в 2 томах:/ сост. А.К.			

6.	Шапошников. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2016. – Том 2. Н–Я. – 576 с. [Электронный ресурс]. (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364245)
----	--

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно - библиотечная система и электронная информационно - образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Для освоения дисциплины рекомендуется использование следующих ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
2. Культура письменной речи - <http://www.gramma.ru>.
3. Национальный корпус русского языка: информационно - справочная система - <http://www.ruscorpora.ru>.
4. Опорный орфографический компакт: пособие по орфографии русского языка - https://portalus.ru/modules/linguistics/special/orf_posobie/www.yamal.org/ook/index.htm
5. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово» - <http://www.ropryal.ru>.
6. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН - <http://rusgram.narod.ru/>
7. Интерактивные упражнения - <http://gramota.ru/class/coach/tbgramota/>
http://gramota.ru/class/coach/tbgramota/45_64
http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota/45_109
8. Словари: <http://gramota.ru/slovari/>
9. Полезная информация по оформлению текстов - <http://www.gramma.ru/DEL/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10
- Microsoft Office Professional
- Adobe Acrobat Reader DC
- VLC Media player
- 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. «Гарант» - информационно-правовой портал- [ГАРАНТ - Законодательство \(кодексы, законы, указы, постановления\) РФ, аналитика, комментарии, практика. \(garant.ru\)](http://garant.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - ["Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты \(consultant.ru\)](http://consultant.ru)
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех
[http:// www.gramota.ru](http://www.gramota.ru).

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- ❖ Энциклопедии, энциклопедические словари и справочники: Большая советская, иллюстрированный словарь, Брокгауз и Эфрон, словарь Даля - <http://www.rubricon.com>
- ❖ Обширная подборка словарей и энциклопедий: словарь Даля, современная энциклопедия и др. - <https://dic.academic.ru/>;
- ❖ Подборка энциклопедических, толковых, тематических словарей русского языка - <http://www.evoc.ru> ;
- ❖ Словари профессиональных, национальных и социальных сленгов, сокращений, специальных терминов и т.п. - <http://www.jargon.ru>;
- ❖ Рубрикатор по категориям: история, медицина, технологии и др. (статьи, карты, иллюстрации) - <http://www.krugosvet.ru>;
- ❖ Обзор универсальных и специализированных интернет- энциклопедий, словарей - <http://www.encyclopedia.ru/>.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Русский язык» используются следующие специальные помещения – аудитории:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, дом 20 «б», учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной, шкаф для хранения документации, кассовый аппарат, калькуляторы, детектор валют, счетчик банкнот, сейф.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы №6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева, дом 20 «б», учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ – 10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. 1С: Предприятие 8.3
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ – 20 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Раздел 9. Образовательные технологии

В целях формирования и развития у обучающихся языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических умений и навыков предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий. В процессе преподавания дисциплины «Русский язык» применяются образовательные технологии развития критического мышления. В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются интерактивные технологии: деловые игры, разбор кейсов, групповая работа и др.