

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.16.
к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины	3
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	3
2.2. Содержание дисциплины.....	4
3. Условия реализации дисциплины	7
3.1. Материально-техническое обеспечение	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение	7
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У1: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У2: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У3: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У4: кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У5: писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	З1: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З2: основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З3: лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З4: особенности произношения; З5: правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	90	43
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета	-	-
Всего	90	43

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. My Profession	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: To Be (am, is, are); plural nouns;	4	ОК -9
Тема 2. Professional Identification of a person	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: Alphabet, numbers (1-12); a/an	4	ОК -9
Тема 3. Applying for a job	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: This/that, these/those; numbers 13-24	6	ОК -9
Тема 5. Main Types of Shops	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: There is/there are; some/any	6	ОК -9
Тема 6. Interior and Equipment of Shops	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: Ordinal Numerals	4	ОК -9
Тема 7. Money, Money	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: Possessive Pronouns	4	ОК -9
Тема 8. At the Supermarket	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: Possessive Case;	4	ОК -9
Итого за III семестр		32	
Тема 9. At the Baker's	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: Present Simple Tense	4	ОК -9
Тема 10.	Освоение лексического материала по теме.	6	ОК -9

At the Dairy	Грамматический материал: Past Simple Tense		
Тема 11. At the Fishmonger's	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: Future Simple Tense	6	OK -9
Тема 12. At the Confectioner's Shop	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: Question Words	6	OK -9
Тема 13. At the Greengrocer's	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: Have got/Has got; many/much/few/little	6	OK -9
Тема 14 At the Butcher's	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: Imperative Mood; Objective Case of Pronouns	4	OK -9
Тема 15. At the Grocery	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: Present Continuous Tense	4	OK -9
Итого за IV семестр		36	
Тема 16. Packaging and Containers	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: Present Simple VS Present Continuous Tenses	4	OK -9
Тема 17. At the Department Store	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: Past Continuous Tense	4	OK -9
Тема 18. In the Clothing Department of a Store	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: Future Continuous Tense	2	OK -9
Тема 19. In the Footwear Department of a Store	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: Modal Verbs: can, may, must	2	OK -9
Тема 20. In the Haberdashery Department of a Store	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: Present Perfect Tense	4	OK -9
Тема 21.	Освоение лексического материала по теме.	2	OK -9

In the Department of Household Essentials and Beauty Products	Грамматический материал: Past Perfect Tense		
Тема 22. Gifts and Souvenirs	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: Modal Verbs: should, have to...,	2	OK -9
Тема 23. In the Household Appliances Department of a Store	Освоение лексического материала по теме. Грамматический материал: Passive Voice	2	OK -9
Итого за V семестр		22	
Всего		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для преподавания дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» используются следующие специальные помещения – учебные аудитории:

- **учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций** – Кабинет иностранного языка, аудитория 3-6, учебный корпус №1. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20).

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной специализированной мебели (индивидуальные кабинки с пультом управления составляют рабочее место студента; специальный стол со встроенным пультом управления и автомагнитолой составляет рабочее место преподавателя).

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Лингафонный кабинет, аудитория 3-6, учебный корпус №1. (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной специализированной мебели на (индивидуальные кабинки с пультом управления составляют рабочее место студента; специальный стол со встроенным пультом управления и автомагнитолой составляет рабочее место преподавателя).

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

- **помещение для самостоятельной работы № 4-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2).**

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

- **помещение для самостоятельной работы № 4-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2).**

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 10 ед.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. - Текст : электронный.

2. Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2024. — 396 с. — ISBN 978-5-406-12965-4 - Текст : электронный.

3. Сороцкая А.П. Нескучная грамматика на занятиях по английскому языку по образовательным программам СПО. Build Up Your English Skills. Белгород, 2024г.

4. Ступникова Л.В. Английский язык в торговом деле. English in Commerce. Уч. пособие для СПО. /Ступникова Л.В. М: Издательство Юрайт, 2024. – 216 с. - ISBN: 978-5-534-12503-0 - Текст : электронный.

5. Чилиевич Н.М., Командровская Е.Г. Английский язык в профессии. Торговое дело. Учебное пособие. / Чилиевич Н.М. – Минск: РИПО, 2018. – 100 с. - ISBN: 978-985-503-758-4. - Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Агабекян И.П. Английский язык для сферы обслуживания : учебное пособие / Агабекян И.П. — Москва : Проспект, 2017.

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт.

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ.учрежд.сред. проф.образования.—М.,2014

3.2.3. Интернет ресурсы

1. <https://www.homeenglish.ru/> – портал изучения английского языка
2. <https://www.tolearnenglish.com/> - портал изучения английского языка
3. <https://www.grammar-quizzes.com/> - портал изучения английского языка
4. <https://englishgrammarsecrets.com/> - бесплатные материалы для изучения английского языка
5. <http://autoenglish.org/> - бесплатные материалы для изучения английского языка
6. <https://languages.oup.com/> - бесплатный онлайн-словарь английского языка
7. <https://www.ldoceonline.com/> – словарь современного английского языка
8. <https://dictionary.cambridge.org/> - английский словарь, англо-испанский перевод, англо-британское и англо-американское аудиопроизношение от Cambridge University Press.
9. <https://www.learnenglish.de/> - разделы по грамматике и лексике, тесты, игры, диктанты и форум.
10. <https://www.videovocab.tv/> -словарь английского языка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - правила оформления документов и построения устных сообщений, - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке. Владение лексическим и грамматическим минимумом. Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме. Логичное построение	Письменный/устный опрос Тестирование Диктант Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического задания Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет

профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности Умеет: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.	
---	---	--