

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9 от 21 марта 2026 г.*

Кафедра «Бухучет и аудит»

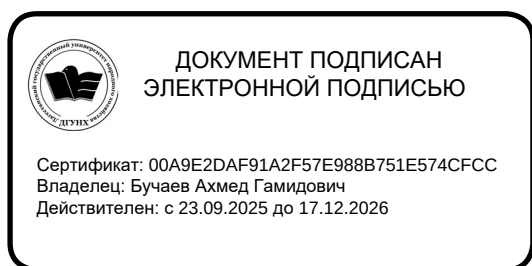
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**«ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Квалификация – бухгалтер

Формы обучения – очная, заочная



Махачкала – 2026

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составитель – Муслимова Мадина Магомедкамиловна, старший преподаватель кафедры «Бухучет и аудит» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Бухучет и аудит» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Казакаева Алжанат Магомедовна, кандидат экономических наук, ведущий бухгалтер - ревизор отдела аудита и размещения госзаказов ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Представитель работодателя - Курбеков Исамудин Джамалудинович, главный бухгалтер АО «Завод им.Гаджиева».

Рабочая программа междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 24 июня 2024г. №437, в соответствии с приказом от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Муслимова М.М. Рабочая программа междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Махачкала: ДГУНХ, 2026г. -24с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к.э.н., доцентом Исаевой Д.Г.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет и аудит» 24 февраля 2026 г., протокол №6.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу	4
Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы.....	14
Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	15
Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	16
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	20
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса.....	21
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	22
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу	22
Раздел 9. Образовательные технологии.....	23

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу

Целью изучения междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» является формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам, касающимся концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России практике; порядка нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России; состава отчетности организации; назначения форм и методов их составления; информации, сопутствующей бухгалтерской сводной и консолидированной отчетности; статистической отчетности; трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий, составляемой по международным стандартам.

Задачи междисциплинарного курса:

- формирование знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в управлении организацией;
- научить обучающихся ориентироваться в нормативно-правовых актах, регулирующих порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации;
- изучить структуру и содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерской отчетности); с требованиями составления сводной (консолидированной) отчетности; с аудитом и публичностью бухгалтерской отчетности; а также с алгоритмом трансформации отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

1.2 Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	31- способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам. 32- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 33- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 34- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	У1- применять типовые методы организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач; У2- проводить формальную и арифметическую проверки документов, проверку, по существу. У3- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	
ОК 02. Использовать современные средства	31 – типы и формы необходимой	У1- находить и использовать	

поиска, анализа информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	информации; 32- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 33- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 34- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 35-- правила эксплуатации вычислительной техники; 36- правила работы и отражение данных в бухгалтерских автоматизированных программах.	разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач; У2- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; У3- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений; У4- применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	31- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; 32- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 33- понятие первичной документации; 34- свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал,	У1- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; У2- рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка; У3- формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных	

	достоинства и недостатки 35-факты хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	целей; У4-рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка; У5-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; У6-адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	31-цели и задачи, поставленные перед коллективом; 32-способы общения в коллективе; 33-основы законодательства о труде; 34-правила внутреннего трудового распорядка; 35-правила и нормы охраны труда; 36-основы организации труда; 37-основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе 38--методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 39-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации	У1-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; У2-закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; У3-общаться с коллегами, руководством, потребителями; У4-проявлять инициативу при работе в команде; У5-проводить и самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	
ОК 05. Осуществлять	31-законодательство	У1-собирать,	

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Российской Федерации о бухгалтерском учете 32-- об информационно-коммуникационных технологиях.	систематизировать и анализировать информацию об объекте управления; У2- использовать механизмы создания и обработки текста; У3- вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	31- законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету; 32- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; 33- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, 34- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению; 35-- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; 36- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы	У1- понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету; У2- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	

	Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.		
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	31 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 32 - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; 33 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; 34 - экономика и организация производства и	У1 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; У2 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; У3 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; У4 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; У5 - Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.	ПО1- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; ПО2 – разработке учетной политики в целях налогообложения;

	управления в экономическом субъекте; 35 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.		
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	31 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 32 - современные технологии автоматизированной обработки информации; 33 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.	У1 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; У2 - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; У3 - использовать современные цифровые технологии для организации ведения учета, составления и представления отчетности, проведения расчетов.	ПО1- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; ПО2 – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
ПК2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	31- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); 32- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	У1- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; У2- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; У3 - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского	ПО1- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; ПО2 – применении налоговых льгот

		учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У4- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
--	--	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике	Тема 2. Основные принципы и правила составления отчетности	Тема 3. Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности	Тема 4. Отчет о финансовых результатах
ОК 01.	+	+	+	+
ОК 02.	+	+	+	+
ОК 03.		+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+
ОК 05.		+	+	+
ОК 09.	+	+	+	+
ПК 1.5.		+	+	+
ПК 1.6.		+	+	+
ПК 2.2.		+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 5. Отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств	Тема 6 Пояснения к отчетности (Бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах)	Тема 7 Консолидированная бухгалтерская отчетность	Тема 8 Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок
ОК 01.	+	+	+	+
ОК 02.	+	+	+	+
ОК 03.		+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+
ОК 05.		+	+	+
ОК 09.	+	+	+	+
ПК 1.5.		+	+	+

ПК 1.6.		+	+	+
ПК 2.2.		+	+	+

Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Данный междисциплинарный курс входит в состав профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» блока «Профессиональный цикл» учебного плана специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Изучение данного междисциплинарного курса обеспечивает получение теоретических знаний и практических навыков по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в условиях рыночных отношений.

В процессе изучения междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» обучающиеся знакомятся с системой законодательного и нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России; со структурой и содержанием бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерской отчетности); с требованиями составления сводной (консолидированной) отчетности; с аудитом и публичностью бухгалтерской отчетности; а также с алгоритмом трансформации отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.

В методическом плане междисциплинарный курс опирается на знания, полученные при изучении следующих дисциплин и междисциплинарных курсов «Основы бухгалтерского учета», «Статистика», «Налоги и налогообложение», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), и на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем междисциплинарного курса в академических часах составляет 108 часов.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 108 часов, в том числе:

- лекции - 54ч.
- практические занятия - 54ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

- лекции - 8 ч.

- практические занятия – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92 ч.

Формы промежуточной аттестации:

2 курс – дифференцированный зачет.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Тема междисциплинарного курса	Всего академичес ких часов	В т. ч.						самостоят ельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семина ры	практическ ие занятия	Лаборато рные занятия	консультации	Иные аналогичн ые занятия		
1	Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике	8	4	-	4	-	-	-	-	-тестирование; -проведение опроса;
2	Основные принципы и правила составления отчетности	8	4	-	4	-	-	-	-	-тестирование; -проведение опроса
3	Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности*	24	12	-	12*	-	-	-	-	-тестирование -проведение опроса; -решение задач; -проведение деловой игры; -заполнение документов.
4	Отчет о финансовых результатах*	16	8	-	8*	-	-	-	-	- тестирование -проведение опроса;

										-решение задач; -заполнение документов.
5	Отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств*	14	8	-	6*	-	-	-	-	- тестирование -проведение опроса; -решение задач; -заполнение документов.
6	Пояснения к отчетности (Бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах)*	14	6	-	8*	-	-	-	-	тестирование -проведение опроса; -решение задач; -заполнение документов.
7	Консолидированная бухгалтерская отчетность	10	6	-	4	-	-	-	-	- тестирование -проведение опроса; -решение задач;
8	Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок	12	6	-	8	-	-	-	-	- тестирование -проведение опроса; -решение задач;
Итого		108	54	-	54	-	-	-		-

*Реализуется в форме практической подготовки

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема междисциплинарного курса	Всего академич еских часов	В т. ч.							Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семина ры	практиче ские занятия	лаборатор ные занятия	консу льта ции	иные аналогич ные занятия	самостоя тельная работа	
1.	Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике	10	1	-	1	-	-	-	8	-тестирование; -проведение опроса;
2.	Основные принципы и правила составления отчетности	12	1	-	1	-	-	-	10	-тестирование; -проведение опроса
3.	Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности*	16	1	-	1*	-	-	-	14	-тестирование -проведение опроса; -решение задач; -проведение деловой игры; -заполнение документов.
4.	Отчет о финансовых результатах*	16	1	-	1*	-	-	-	14	- тестирование -проведение опроса; -решение задач; -заполнение документов.
5.	Отчет об изменении капитала, отчет о									- тестирование -проведение

	движении денежных средств *	16	1	-	1*	-	-	-	14	опроса; -решение задач; - заполнение документов.
6.	Пояснения к отчетности (Бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах)*	14	1	-	1*	-	-	-	12	тестирование -проведение опроса; -решение задач; -заполнение документов.
7.	Консолидированная бухгалтерская отчетность	12	1	-	1	-	-	-	10	- тестирование -проведение опроса; -решение задач;
8.	Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок	12	1	-	1	-	-	-	10	- тестирование -проведение опроса; -решение задач;
Итого		108	8	-	8	-	-	-	92	
Всего		108								

*Реализуется в форме практической подготовки

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
Основная учебная литература				
1.	Сорокина Е.М.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2025.-122с.	https://urait.ru/bcode/569866
2.	Штефан М.А.	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2025.-303с.	https://urait.ru/bcode/568203
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Богатырева С.Н.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 515 с.	https://urait.ru/bcode/567886
2.	Керимов В.Э.	Бухгалтерский учет	Москва: Дашков К*,2025.- 583с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов				
-Кодексы:				
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. N 146-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/			
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000г. N 117-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/			
-Федеральные законы:				
3.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/			
-Акты федеральных ведомств:				
4.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2010г. №94 (ред.от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции			

	по его применению» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/
	<i>В) Периодические издания</i>
1	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=363206
	<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>
	<i>Отраслевые словари</i>
	Словарь терминов и понятий по региональной экономике: учебное пособие. Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241039

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области бухгалтерского учета:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://www.fcior.edu.ru/>
2. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>
3. Официальный сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>
4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
5. Официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования <http://www.1c.ru/>
6. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>
7. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права <http://www.akdi.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (онлайн версия) <http://www.consultant.ru/>;
- Справочно-правовая система «Гарант» (онлайн версия) <http://www.garant.ru/>.

7.3. Перечень профессиональных баз данных

База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

Справочная система Главбух – свободный доступ on-line <https://www.lgl.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №5-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Флипчарт переносной.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики)

Помещение для самостоятельной работы №5-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для самостоятельной работы №5-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

9. Образовательные технологии

В целях реализации компетентного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Современные образовательные технологии в преподавании междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» ориентированы на реализацию инновационных методов обучения как слагаемых учебного процесса. Они учитывают преимущества компетентного подхода к изучению междисциплинарного курса, обеспечивают повышение качества знаний, необходимых для конструктивных деловых процессов и повышения результативности управленческих решений в профессиональной деятельности.

В преподавании учебного междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» предусмотрено использование мультимедийных и интерактивных лекций, проблемных семинаров, электронное тестирование по программным темам курса.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия. Практические занятия ориентированы на обсуждение явлений и процессов, протекающих в режиме реального времени и возможных путей решения внутрифирменных проблем.

Семинары могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения междисциплинарного курса применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Контрольные задания представляют собой задания промежуточного тестирования, решения практических задач и разбор конкретных ситуаций.

Итоговое тестирование проводится по разделам междисциплинарного курса.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).