

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 21 марта 2026 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»**

**Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
профиль «Менеджмент информационных технологий и
электронный бизнес»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A9E2DAF91A2F57E988B751E574CFCC
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 23.09.2025 до 17.12.2026

Махачкала-2026

УДК 005.7
ББК 65.05

Составители –Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Ботвин Тимур Анатольевич, директор по продажам в отделе продаж Яндекс Маркет для бизнеса в ООО «Технолоджикал Деливери Сервисез».

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г., № 838, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Управление изменениями» для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес». – Махачкала: ДГУНХ, 2026 г. – 19 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес», д.э.н., Савзихановой С.Э.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 24 февраля 2026 г., протокол № 7.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
Раздел 9. Образовательные технологии.....	15
Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	19

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Управление изменениями» является формирование у обучающихся систематизированных знаний по проектированию и управлению изменениями, принятию управленческих решений связанных с организационными изменениями.

Задачами изучения дисциплины «Управление изменениями» являются:

- получение представлений о закономерностях осуществления организационных изменений на всех уровнях управления организациями, организационного развития, методах преодоления сопротивления изменениям, стратегиях осуществления изменений;
- анализ форм и методов проведения изменений в организациях;
- приобретение навыков аналитического и эмпирического исследования причин сопротивления изменениям и изучение подходов к преодолению сопротивлений;
- рассмотрение опыта практического применения теории и методологии практического проведения изменений в организациях;
- овладение навыками и умениями по управлению проектом организационных изменений;

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление изменениями» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность, организовывать взаимодействие персонала, клиентов и партнеров организации в процессе решения задач в области информационных технологий

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 - способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность, организовывать взаимодействие персонала, клиентов и партнеров организации в процессе решения задач в области информационных технологий	ИПК-2.1 - организует управление ИТ-активами организации и управляет отношениями с поставщиками и клиентами ресурсов ИТ	Знать: 31 - объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития; 32 - основные объекты и предметы изменений в организациях; 33 - значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления

		изменениями и характер развития изменений; Уметь: У1 - распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации; У2 - различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами; У3 - выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений; У4 - использовать механизмы управления проектами, программами организационных изменений в решении инновационно-технологических проблем Владеть: В1 - методикой проведения организационных изменений; В2 - навыками процесса внедрения организационных изменений; В3 - требованиями к профессиональным и личностным качествам членов команды проекта организационных изменений и исполняемых ими ролях; В4 - методами управления проектами организационных изменений.
--	--	---

	ИПК-2.2 - управляет отношениями с сотрудниками подразделений ИТ	Знать: 34 - логику осуществления управляемых изменений в организации; 35 - разнообразие возможных технологий управления изменениями; 36 - основные препятствия в осуществлении перемен; 37 - эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям; 38 - основы проектного менеджмента, принципы внедрения технологических и продуктовых инноваций. Уметь: У5 - направлять организационные изменения на развитие компании; У6 - осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; У7 - организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями; У8 - формировать проекты управления изменениями в организациях; У9 - выстраивать тактические пространства поддержки управляемых изменений; Уметь: В5 - представлением об ИТ и программных продуктах, используемых в проектах организационных изменений В6 - навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
--	---	---

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Сущность и особенности изменений	Тема 2. Состояние и проблемы управления изменениями	Тема 3. Классификация изменений в организациях	Тема 4. Диагностика целесообразности внедрения изменений	Тема 5. Моделирование организационных изменений
ПК-2	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 6. Развивающаяся организация	Тема 7. Организационная культура в условиях изменений	Тема 8. Работа с персоналом в условиях организационных изменений	Тема 9. Стратегические аспекты управления изменениями	Тема 10. Система управления изменениями в организациях
ПК-2	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление изменениями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Бизнес-информатика», профиля «Менеджмент информационных технологий и электронный бизнес».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 3 зачётные единицы

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 17 часов;
- на занятия семинарского типа – 34 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 57 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 17 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часов;
- на занятия семинарского типа – 9 часов.;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 91 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 2 часа;
- на занятия семинарского типа – 6 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 98 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 2 ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	ТЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ)	КОЛЛОКВИУМЫ	ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Сущность и особенности изменений	10	2		2				6	Проведение опроса

2	Состояние и проблемы управления изменениями	8			4			4	Тестирование, решение кейсов
3	Классификация изменений в организациях	12	2		4			6	Тестирование
4	Диагностика целесообразности внедрения изменений	10	2		2			6	Проведение опроса
5	Моделирование организационных изменений*	12	2*		4*			6	Тестирование, решение кейсов
6	Развивающаяся организация*	8	1*		2*			5	Проведение опроса
7	Организационная культура в условиях изменений	10	2		2*			6	Решение кейсов
8	Работа с персоналом в условиях организационных изменений*	12	2*		4*			6	Проведение опроса
9	Стратегические аспекты управления изменениями	12	2		4			6	Проведение опроса
10	Система управления изменениями в организациях	12	2		4			6	Проведение опроса
	Зачет	2			2				
Итого		108	17		34			57	
Всего		108							

4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	ТЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ)	КОЛЛОКВИУМЫ	ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Сущность и особенности изменений	11	1						10	Проведение опроса

2	Состояние и проблемы управления изменениями	8						8	Тестирование, решение кейсов
3	Классификация изменений в организациях	11	1					10	Тестирование
4	Диагностика целесообразности внедрения изменений	10			2			8	Проведение опроса
5	Моделирование организационных изменений*	12	2*					10	Тестирование, решение кейсов
6	Развивающаяся организация*	14	2*		2*			10	Проведение опроса
7	Организационная культура в условиях изменений*	9			1*			8	Решение кейсов
8	Работа с персоналом в условиях организационных изменений*	12	2*		1*			9	Проведение опроса
9	Стратегические аспекты управления изменениями	9			1			8	Проведение опроса
10	Система управления изменениями в организациях	10						10	Проведение опроса
		2			2				
Итого		108	8		9			91	
Всего		108							

4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	ТЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ)	КОЛЛОКВИУМЫ	ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Сущность и особенности изменений	10							10	Проведение опроса

2	Состояние и проблемы управления изменениями	8						8	Тестирование, решение кейсов
3	Классификация изменений в организациях	12			2			10	Тестирование
4	Диагностика целесообразности внедрения изменений	10						10	Проведение опроса
5	Моделирование организационных изменений*	12	1*		1*			10	Тестирование, решение кейсов
6	Развивающаяся организация*	12	1*		1*			10	Проведение опроса
7	Организационная культура в условиях изменений*	10						10	Решение кейсов
8	Работа с персоналом в условиях организационных изменений*	10						10	Проведение опроса
9	Стратегические аспекты управления изменениями	12			2			10	Проведение опроса
10	Система управления изменениями в организациях	10						10	Проведение опроса
Итого		106	2		6			98	
Зачет		2							
Всего		108							

*Реализуется в форме практической подготовки

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
Основная учебная литература				
1	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Управление изменениями: учебник	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» 2021. - 304 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684279
2	Ким С. А.	Теория управления: учебник	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213

			К ^о », 2021. - 240 с.	
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Данилюк А. А.	Управление изменениями: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015. – 288 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572008
2	Коротков Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 512 с.	132
3	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2022, 333 стр.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684392
4	Панфилов Н. В.	Методы управления изменениями	М.: Лаборатория книги, 2010. - 82 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87393
5	Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационной поведение: учебное пособие. Кн. 1.	М.: Директ Медиа. 2015. – 661 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807 .
6	Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационной поведение: учебное пособие. Кн. 2.	М.: Директ Медиа. 2015. – 434 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808
7	Шермет М. А.	Управление изменениями: учебное пособие	М : Дело, 2015. - 129 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299
Б) Официальные издания				
1	Конституция РФ			www.constitution.ru
2	Справочно-			www.cosultant.ru

	правовая система «КонсультантПлюс»			
3	Справочно-правовая система «Гарант»			www.garant.ru
4	ФГОС 38.03.05 Бизнес-информатика, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 29.07.2020 г., №838.			www.consultant.ru
В) Периодические издания				
1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»			
2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			
3	Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»			
4	Журнал «Организация управления»			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. www.hrm.ru – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;
4. www.ecsostap.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;
5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;
6. www.cyberleninka.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.
7. www.ecstudent.ru – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.
8. www.managementlib.ru - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Windows 10
- MicrosoftOffice Professional
- Adobe Acrobat Reader DC
- VLC Media player
- 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- информационно справочная система «КонсультантGk.c».

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- Обучающий портал AdobePhotoshop- <https://photoshop-master.ru/>
- научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 3.4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компью-

тер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 24 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Управление изменениями» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Управление изменениями» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Управление изменениями» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию зна-

ний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлекссию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационноресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;
- дебаты;
- круглый стол и др.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно - коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);
- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Управление изменениями»**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол «___» _____ 20___ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол «___» _____ 20___ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол «___» _____ 20___ г. № _____

Зав. кафедрой _____